

Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde
Superintendência de Vigilância em Saúde
Diretoria de Vigilância Epidemiológica
Gerência de Análises Epidemiológicas e Doenças e Agravos Não Transmissíveis

TUTORIAL

Relatório de Duplicidades SINAN

Assunto: Apresenta de forma sucinta como realizar o relatório e análise de duplicidades das notificações e executar o comando NÃO LISTAR no Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN Net)



GOVERNO DE
SANTA CATARINA
SECRETARIA DA SAÚDE

O processo de Rotina de Duplicidade do SINAN possui o objetivo de qualificar o banco de dados que resulta em informações fidedignas para a tomada de decisão eficaz e eficiente, que resultem em aperfeiçoar os indicadores epidemiológicos.

O processo de trabalho de Duplicidades estabelecido para todos os agravos do Sinan que trabalhamos com a lógica epidemiológica e regras do sistema Sinan, sempre buscando a eficiência e eficácia no trabalho.

VERIFICAÇÃO DE DUPLICIDADES DE REGISTROS E PROCEDIMENTOS

O sistema seleciona registros possivelmente duplicados e os lista no relatório, utilizando como critério padrão os seguintes campos idênticos:

- ✓ Nome/ Sobrenome do paciente
- ✓ Data de nascimento
- ✓ Sexo

A seleção do período de notificação deve ser:

- ✓ Agravos Agudos - no mínimo de 1 ano;
- ✓ Agravos Crônicos (Hanseníase/ Tuberculose) – a base de dados inteira;
- ✓ Agravos Crônicos (Aids) – a base de dados inteira

Se o período não for indicado, toda base de dados será analisado.

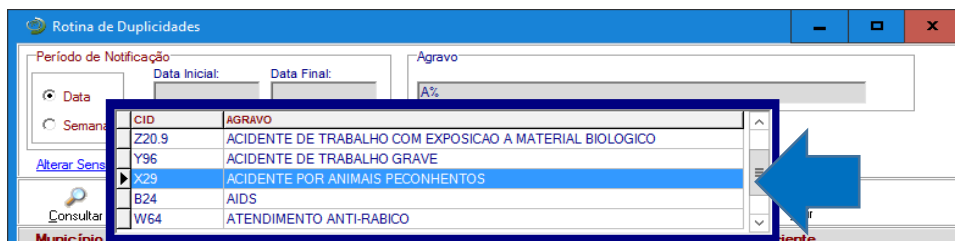
De acordo com a duplicidade identificada é possível adotar um dos seguintes procedimentos:

- ✓ **Excluir – exclui da base de dados o registro selecionado;**
- ✓ **Não Listar – o registro selecionado permanece na base de dados, apenas não é exibido no relatório de duplicidades. Só voltará a surgir caso seja notificado um novo registro com as mesmas variáveis de identificação**

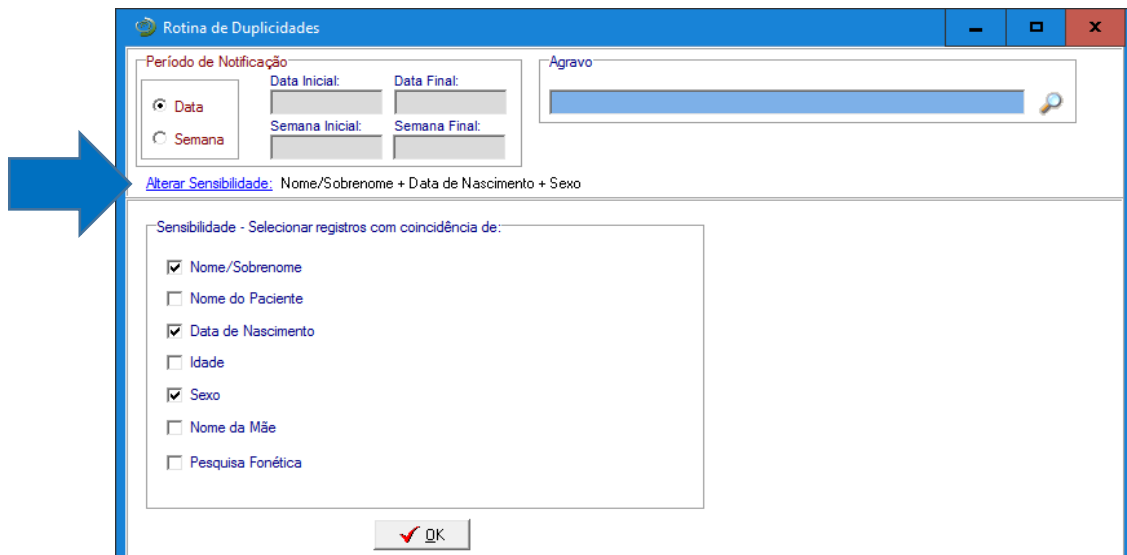
1- Entrar no SINAN: Clicar em Duplicidade/Vinculação.



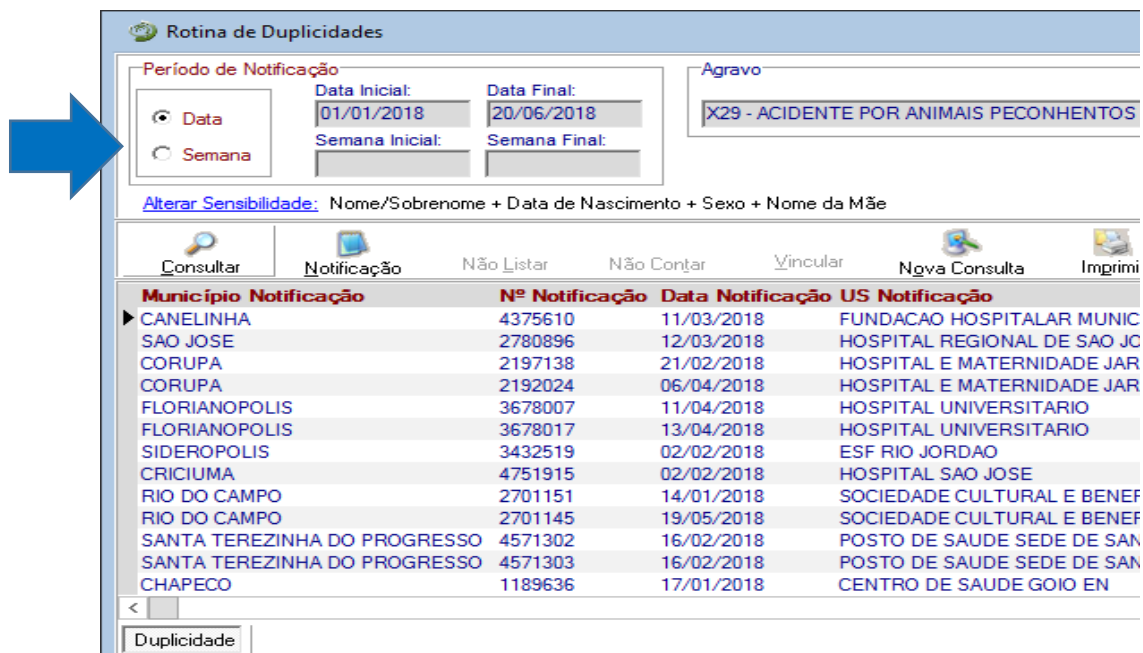
- 2- Selecionar data inicial e data final ou sem data selecionará toda a base de dados.
- 3- Selecionar Agravos.



- 4- Clique em: Alterar sensibilidade e escolher: Nome/Sobrenome, Data de Nascimento, Sexo, Nome da mãe.



5- Clique em Consultar.



6- Clicar em Imprimir.



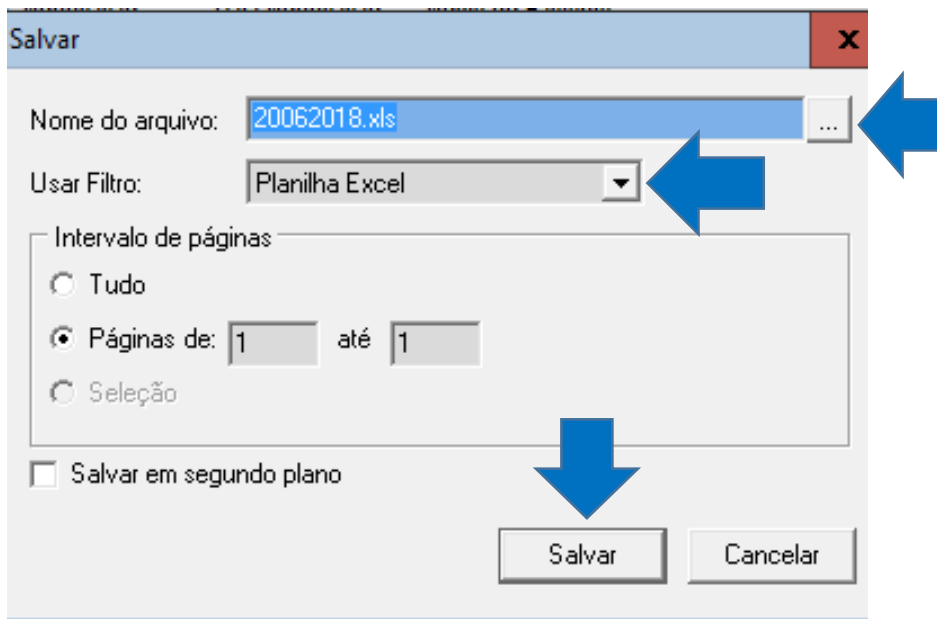
República Federativa do Brasil
Ministério da Saúde
SES SANTA CATARINA

Sistema de Informação de Agravos de Notificação
Relatório de Duplicidade

Data Início: 01/01/2018 Agravos: X29 - ACIDENTE POR ANIMAIS PECONHENTOS
Data Fim: 20/05/2018 Sensibilidade: Nome/Sobrenome + Data de Nascimento + Se

| Município de Notificação | Unidade de Saúde | Nº Notificação | Data Notificação |
|------------------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|
| CANELINHA | FUNDAÇÃO HOSPITALAR MUNICIPAL DE C. | 4375610 | 11/03/2018 |
| SÃO JOSÉ | HOSPITAL REGIONAL DE SÃO JOSÉ D'OS | 2760696 | 12/03/2018 |
| CORUPÁ | HOSPITAL E MATERNIDADE JARAGUA PA | 2197138 | 21/02/2018 |
| CORUPÁ | HOSPITAL E MATERNIDADE JARAGUA PA | 2192024 | 06/04/2018 |
| FLORIANÓPOLIS | HOSPITAL UNIVERSITÁRIO | 3678007 | 11/04/2018 |
| FLORIANÓPOLIS | HOSPITAL UNIVERSITÁRIO | 3678017 | 13/04/2018 |
| SIDERÓPOLIS | ESP RIO JORDÃO | 3432619 | 02/02/2018 |
| CRICIÚMA | HOSPITAL SÃO JOSÉ | 4751915 | 02/02/2018 |
| RIO DO CAMPO | SOCIEDADE CULTURAL E BENEFICENTE I | 2701151 | 14/01/2018 |
| RIO DO CAMPO | SOCIEDADE CULTURAL E BENEFICENTE I | 2701145 | 19/05/2018 |
| SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO | POSTO DE SAÚDE SEDE DE SANTA TERE | 4571302 | 16/02/2018 |
| SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO | POSTO DE SAÚDE SEDE DE SANTA TERE | 4571303 | 16/02/2018 |
| CHAPÉCO | CENTRO DE SAÚDE ODO EN | 1189636 | 17/01/2018 |
| CHAPÉCO | HOSPITAL REGIONAL DO OESTE | 4531151 | 28/01/2018 |
| BRUSQUE | HOSPITAL AZAMBUJA | 3363558 | 05/03/2018 |
| ITAJAI | HOSPITAL E MATERNIDADE MARIETA KON | 4699159 | 05/03/2018 |
| FRAIBURGO | ASSOCIAÇÃO FRAIBURGUENSE DE SAÚDE | 4643696 | 31/01/2018 |
| FRAIBURGO | ASSOCIAÇÃO FRAIBURGUENSE DE SAÚDE | 4643969 | 01/02/2018 |

7- Clicar em Salvar.



Salvar

Nome do arquivo: 20062018.xls

Usar Filtro: Planilha Excel

Intervalo de páginas:

Tudo

Páginas de: 1 até 1

Seleção

Salvar em segundo plano

Salvar Cancelar

8- Clicar em Usar filtro e alterar para Planilha Excel.

9- Clicar em Nome do arquivo: escrever um nome com data.

10- Clicar no quadrado { ... } e selecionar o local para salvar o arquivo.

11- Clicar em Salvar.

12- Abrirá Planilha Excel para formatar e realizar a Rotina de Duplicidades.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|----------------|--|------------|--|------------------|--|-----------|--|---------|-------------|------------|--|
| 20062018.xls [Modo de Exibição Protegido] [Reparado] - Excel | | | | | | | | | | | | | ? [| | | |
| ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR LAYOUT DA PÁGINA FÓRMULAS DADOS REVISÃO EXIBIÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | Patricia I | |
| A1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| República Federativa do Brasil | | | | | | | | | | | | | Página: | | | |
| Sistema de Informação de Agravos de Notificação | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Relatório de Duplicidade | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SES SANTA CATARINA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/01/2018 Agravo: X29 - ACIDENTE POR ANIMAIS PECONHENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20/06/2018 Sensibilidade: Nome/Sobrenome + Data de Nascimento + Sexo + Nome da Mãe | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Município de Notificação | | Unidade de Saúde | | | Nº Notificação | | Data Notif | | Nome do Paciente | | Data Nasc | | Sexo | Nome da Mãe | | |

13- Para a análise epidemiológica das Duplicidades, avaliar as notificações, verificar se registros duplos, ou seja, são notificações diferentes ou o mesmo acidente que pode ter sido notificado 2 vezes, ou por unidades de saúde diferentes ou pela mesma unidade de saúde em datas diferentes porém próximas Ex: 11/03/2018 e 12/03/2018. Após dar o comando não listar as notificações permanece no banco apenas não aparecerá como duplicidade no próximo relatório.

14- Se for a mesma notificação, solicitar complementação das informações da primeira notificação com as informações da segunda notificação e excluir a segunda notificação. Sempre permanecerá no banco o primeiro nível que notificou.

15- Se for notificações/casos diferente:

- ✓ **Municípios IGUAIS:** processo de trabalho do município: Solicitar para o município fazer a Rotina de Duplicidade e realizar o comando não listar e/ou exclusão.
- ✓ Analisam as duplicidades, inconsistências e completitude.
- ✓ **Municípios DIFERENTES:** processo de trabalho do Estado: **Área responsável técnica do Agravo na Dive, realiza somente o comando não listar.**
- ✓ Analisam as duplicidades, inconsistências e completitude. Solicitam as alterações para o município.

16- Após análises, Clique nas notificações duplas. Elas aparecerão no console de Duplicidades.

Rotina de Duplicidades

Período de Notificação

Data Data Inicial: Data Final: Agravos: X29 - ACIDENTE POR ANIMAIS PECONHENTOS

Semana Semana Inicial: Semana Final:

Alterar Sensibilidade: Nome/Sobrenome + Data de Nascimento + Sexo

Consultar Notificação Não Listar Não Contar Vincular Nova Consulta Imprimir

| Município | Notificação | Nº Notificação | Data Notificação | US Notificação |
|----------------|-------------|----------------|------------------|-----------------------------|
| TUBARAO | | 2599594 | 05/08/2014 | HOSPITAL NOSSA SENHORA DA |
| TUBARAO | | 2983656 | 14/12/2015 | HOSPITAL NOSSA SENHORA DA |
| IBIRAMA | | 1372564 | 14/01/2011 | HOSPITAL DR WALDOMIRO COL |
| RIO DO SUL | | 1817241 | 14/01/2011 | HOSPITAL REGIONAL ALTO VALI |
| IPORA DO OESTE | | 0633521 | 30/07/2008 | CENTRO MUNICIPAL DE SAUDE |
| IPORA DO OESTE | | 4693861 | 17/11/2017 | UNIDADES DE SAUDE DO CENT |
| GUATAMBU | | 1868617 | 23/02/2010 | UNIDADE DE SAUDE SEDE DE G |
| GUATAMBU | | 4442058 | 06/12/2017 | UNIDADE DE SAUDE SEDE DE G |
| CHAPECO | | 4531158 | 23/01/2018 | HOSPITAL REGIONAL DO OESTE |
| TUBARAO | | 0946118 | 26/10/2007 | HOSPITAL NOSSA SENHORA DA |
| TUBARAO | | 1824656 | 07/11/2012 | HOSPITAL NOSSA SENHORA DA |
| PAIAL | | 1135584 | 09/03/2010 | UNIDADE SANITARIA SEDE DE P |
| CHAPECO | | 4569555 | 09/04/2018 | HOSPITAL REGIONAL DO OESTE |

Duplicidade

Registros selecionados para Duplicidade:

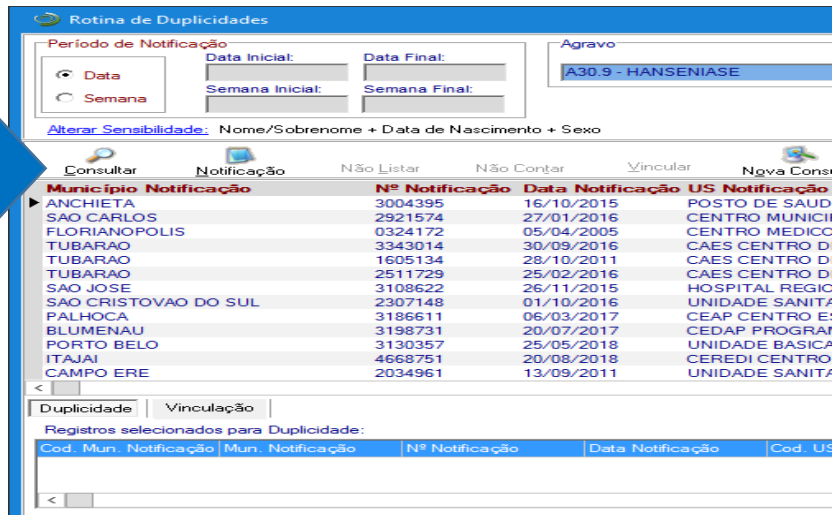
| Cod. Mun. Notificação | Mun. Notificação | Nº Notificação | Data Notificação | Cod. US Notificação | L |
|-----------------------|------------------|----------------|------------------|---------------------|---|
| 421870 | TUBARAO | 2599594 | 05/08/2014 | | H |
| 421870 | TUBARAO | 2983656 | 14/12/2015 | | H |

17- Clique no comando “Não Listar”.

- ✓ Verifique através da emissão de um relatório de duplicidades se foi executado o comando “Não Listar”.

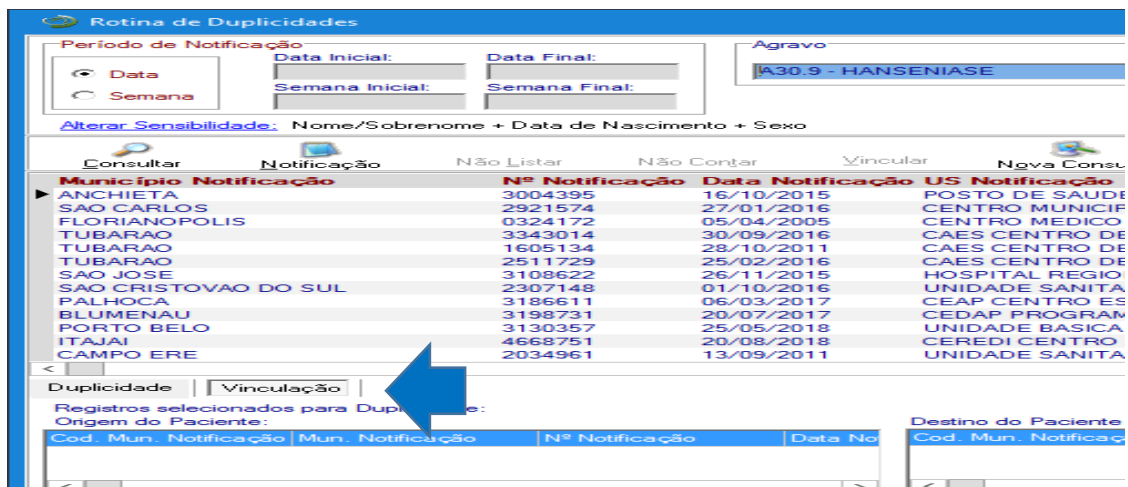
Duplicidades/Vinculação.

- 1) Escolha o Agravos: Hanseníase ou Tuberculose.
- 2) Adicione e clique em consultar.

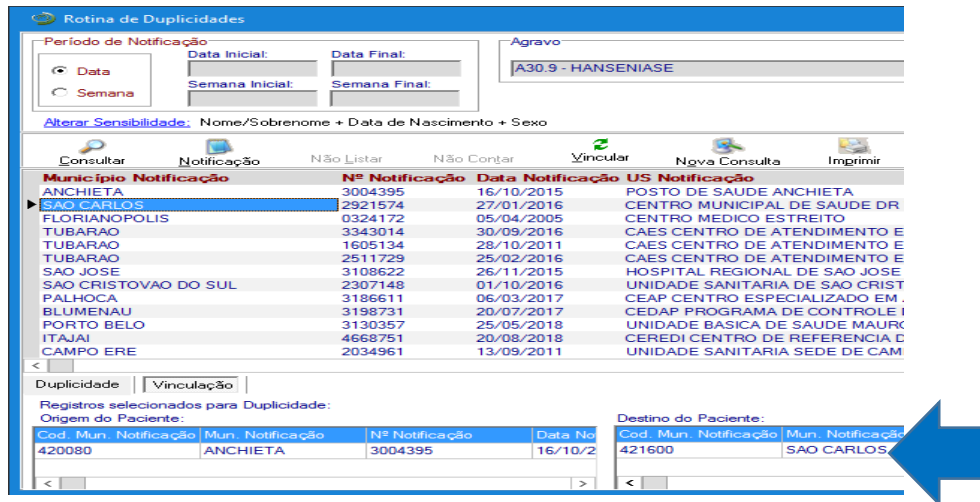


Deverá ser executada a rotina de **Vinculação** dos registros por se tratar de uma transferência do local de tratamento. Para executar esta rotina proceda conforme orientado a seguir:

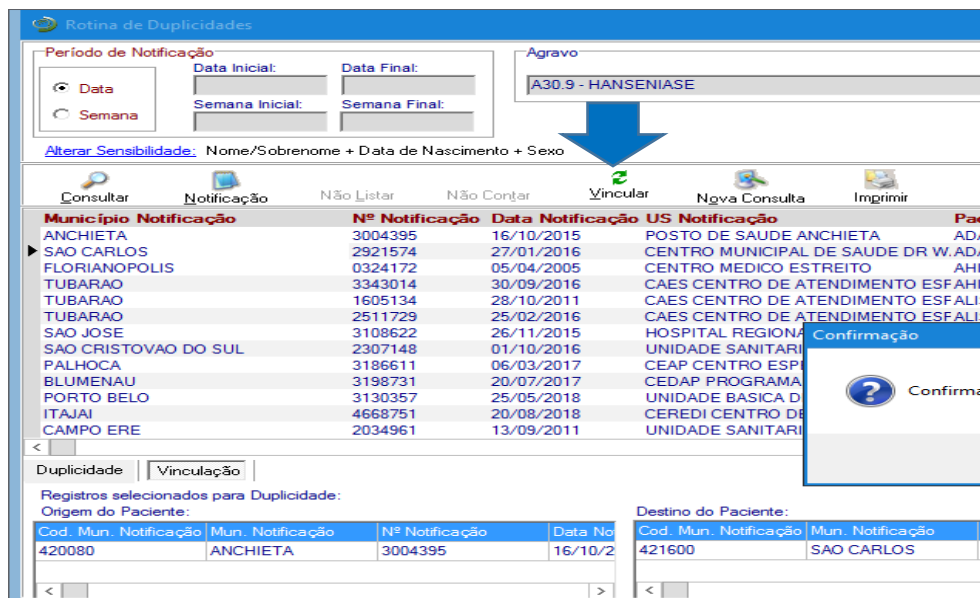
3) Clique em Vinculação.



- 4) Clique nas notificações para vincular após a análise das notificações, ela irá para o console abaixo.



- 5) Clique para VINCULAR.



- 6) Ao surgir à mensagem **Confirma execução da rotina de vinculação?**
- 7) Clicar Sim.
- 8) Ao surgir à mensagem **Registros Vinculados.**
- 9) Clicar em OK.

10) Confirme a execução da Vinculação. Os Registros serão vinculados.

Elaboração adaptado: Ministério da Saúde. Roteiro para uso do Sistema de informação de Agravos de Notificação SINAN NET. Brasília, 2017.

Florianópolis, 03 de abril de 2024.

Libiana Bez
Enf. MSc Informática em Saúde
Gestora SINAN/SC

GADNT/DIVE/SUV/SES/SC