



## Sistema de Informação Sobre Mortalidade

Setembro/2005  
Versão 1.8



Ministério  
da Saúde





**José Saraiva Felipe**  
**Ministro de Estado da Saúde**

**José Agenor Álvares da Silva**  
**Secretário Executivo**

**Jarbas Barbosa da Silva Junior**  
**Secretário de Vigilância em Saúde**

**Otaliba Libânio de Moraes Neto**  
**Diretor do Departamento de Análise da Situação de Saúde**

**João Henrique Vieira da Silva Neto**  
**Diretor do Departamento de Informação e Informática do SUS**

## **Equipe Secretaria de Vigilância e Saúde – SVS**

---

### **Maria de Fátima Marinho de Souza**

Coordenador Geral de Informações e Análise Epidemiológica

### **Dácio de Lyra Rabello Neto**

Coordenador da Área de Sistemas de Informação e Indicadores de Saúde

#### **Colaboradores:**

Deborah Carvalho Malta  
Elisabeth Carmem Duarte  
Helio de Oliveira  
Ivana Poncioni de Almeida Pereira  
Maria Helian Nunes Maranhão  
Nereu Henrique Mansano  
Roberto Men Fernandes

## **Equipe DATASUS**

---

### **Sheila de Góes Monteiro**

Coordenador Geral de Desenvolvimento de Soluções informatizadas

### **Caetano Impallari**

Coordenador de Atenção Individualizada e Vigilância em Saúde

### **Francisco José Marques**

Gerente de Desenvolvimento de Sistemas

#### **Analistas Líderes:**

Ellen Petianny Loiola Rodrigues  
Francinara Rose Almeida Farias Lima da Cruz

#### **Equipe de Desenvolvimento**

Eduardo José Nascente Junior  
Luciana Galigali  
Marcelo Oliveira  
Ricardo Fernandes  
Ulisses Anacleto  
Wendell Kill  
Wesley Passos

#### **Editoração**

Edrlon Marcos Romeiro

#### **Programação Visual**

Rivaldo Sousa Araújo Junior

#### **Colaboradores**

André Negrisoni  
Christopher Moura  
Cleber Lopes  
Cristiane Guimarães  
Edir de Oliveira Mesquita  
Jaider Fraga  
Juliana Zica  
Ludimila Guimarães  
Paulo Brito  
Paulo Lucas  
Sylvia Furtado  
Tiago Sant'ana  
Zoe Fagundes Jinkings

# SUMÁRIO

<b>Modulo 01 - Instalação .....</b>	<b>10</b>
<b>Capítulo 01 - Introdução .....</b>	10
<b>Capítulo 02 - Perfil do Hardware .....</b>	11
Configurações de equipamentos: .....	11
<b>Capítulo 03 – Passos para instalação.....</b>	12
1º Passo – CD de Instalação .....	12
2º Passo – Manual de instalação.....	14
3º Passo – Instalação do Adobe Acrobat Reader .....	16
4º Passo – Instalação do Banco de Dados .....	22
Nível Estadual.....	22
Observação 1: Escolha do tipo de Banco de Dados .....	23
Observação 2: Definição do tipo de Banco de Dados .....	23
Observação 3: Definição do Estado .....	24
Observação 4: Definição do Sistema Operacional .....	24
Observação 5: Sistema Operacional .....	25
Windows XP / 2000 / 2003.....	25
Para o PostgreSQL segue a escolha Seleção de Idioma.....	25
Tela de introdução .....	26
Mensagem de boas-vindas e instruções .....	26
Mudança do diretório da instalação selecionando nível SERVIDOR.....	27
Confirmação do diretório da instalação nível SERVIDOR .....	27
Instalação do serviço .....	28
Inicializa o agrupamento de banco de dados.....	30
Habilitar Linguagens procedurais .....	31
Habilitar Módulos Contrib.....	31
Habilitar PostGIS .....	32
Pronto para instalar .....	32
Instalando .....	33
Terminado .....	33
Observação 6: Estrutura de banco já existente .....	34
Observação 7: Windows 98.....	36
Aviso de instalação .....	36
Para o PostgreSQL no Windows 98 .....	36
Ativar o PostgreSQL no Windows 98 .....	37
Criar atalho para iniciar o PostgreSQL no Windows 98.....	39
Reiniciar a rotina do PostgreSQL no Windows 98 .....	39
Observação 8: Configuração da Estrutura de Banco no SICEB .....	40
Observação 9: Após a Criação .....	41
Executar e criar Estrutura formal do banco .....	41
Observação 10: Excluir Banco de Dados.....	43
Observação 11: Após a Criação .....	44
Como os IP's, no sistema de Estruturação do Banco .....	44

Observação 12: Inclusão de novos IP's .....	48
Observação 13: Observações para o Windows XP .....	49
Nível Municipal.....	55
5º Passo – Instalação do Servidor WEB .....	60
Instalação do PWS (para Windows 98).....	60
Instalação do IIS (para Windows 2000/XP/NT).....	67
6º Passo – Instalação do Browser (Navegador de Internet) .....	71
7º Passo – Instalação do Sistema SIM (Versão 1.8).....	76
8º Passo – Instalação do Programa de Exportação e Importação .....	80
<b>Capítulo 04 - Para Remover o Sistema SIM 1.8.....</b>	<b>84</b>
<b>Capítulo 05 - Dicas e soluções.....</b>	<b>86</b>
Observação 1: Configurações para o .....	86
Observação 2: Como Acessar o sistema SIM 1.8 .....	92
Observação 3: Acesso do Administrador.....	92
Observação 4: Atalho para o SIM 1.8. ....	93
Observação 5: Personal Web Server (PWS) – Windows 98 .....	96
Observação 6: Internet Information Services (IIS) – Windows 2000 e XP .....	99
Observação 7: InterBase 6 e Firebird.....	101
<b>Modulo 02 – Administrador .....</b>	<b>105</b>
<b>Capítulo 01 - Introdução .....</b>	<b>105</b>
<b>Capítulo 02 – Lembretes Importantes .....</b>	<b>106</b>
<b>Capítulo 03 – Configurações Básicas .....</b>	<b>107</b>
Windows 98 .....	108
Windows 2000 .....	110
Windows XP .....	112
<b>Capítulo 04 – Acesso ao Sistema .....</b>	<b>115</b>
<b>Capítulo 05 - Sistema de Segurança .....</b>	<b>116</b>
<b>Capítulo 06 – Identificação do Micro .....</b>	<b>118</b>
<b>Capítulo 07 – Cabeçalho.....</b>	<b>122</b>
<b>Capítulo 08 – Cadastro do Usuário .....</b>	<b>123</b>
→Acessar Cadastro de Usuário.....	123
→Para inserir Usuário .....	124
→Para alterar Usuário.....	126
→Para excluir Usuário.....	127
<b>Capítulo 09 – Tela de Troca de Senha .....</b>	<b>128</b>
<b>Capítulo 10 – Ajuda para o Administrador.....</b>	<b>130</b>
<b>Modulo 03 - Usuário .....</b>	<b>132</b>
<b>Capítulo 01 - Introdução .....</b>	<b>132</b>
<b>Capítulo 02 – Acesso ao Sistema .....</b>	<b>133</b>
<b>Capítulo 03 – Sistema de Segurança .....</b>	<b>134</b>
<b>Capítulo 04 – Conhecendo o Menu Principal .....</b>	<b>138</b>
<b>Capítulo 05 – Tabelas.....</b>	<b>139</b>

Tabelas/Bairro .....	140
Tabelas/Distrito .....	144
Tabelas/Logradouro .....	148
Tabelas/Ocupação .....	152
Tabelas/Estabelecimento de Saúde .....	153
Tabelas/Cartório .....	154
Tabelas/País .....	155
Tabelas/Estado .....	156
Tabelas/Município.....	157
<b>Capítulo 06 - Declaração de Óbito .....</b>	<b>158</b>
Inclusão.....	158
Número DO / Óbito Investigado .....	163
I - Cartório .....	165
II - Identificação .....	167
III - Residência .....	172
IV - Ocorrência.....	173
V - Fetal ou Menor que 1 ano .....	174
VI - Condições e Causas do Óbito.....	179
VII - Médico.....	185
VIII - Causas Externas .....	186
Alteração/Exclusão .....	192
Pesquisa por Número da DO.....	193
Pesquisa por Nome do Falecido.....	195
Pesquisa por Local de Ocorrência .....	197
<b>Capítulo 7 – Relatórios .....</b>	<b>202</b>
<b>Capítulo 8 – Controle de Distribuição de DOs.....</b>	<b>205</b>
Controle de Envio.....	206
Recibo do Controle de Envio .....	209
Consulta DOs não Digitada .....	211
Cancelamento de DOs.....	213
<b>Capítulo 9 - Duplicidade .....</b>	<b>215</b>
Nº. da DO .....	216
Padrão.....	217
Seleção de Variáveis.....	218
<b>Capítulo 10 – Atualização de dados .....</b>	<b>219</b>
<b>Capítulo 11 – Ajuda para o Usuário .....</b>	<b>223</b>
<b>Modulo 04 – Exportação e Importação de Dados.....</b>	<b>225</b>
<b>Capítulo 01 - Introdução .....</b>	<b>225</b>
<b>Capítulo 02 - Instalação do Programa de Exportação e Importação de Dados do Sistema SIM 1.8.....</b>	<b>226</b>
<b>Capítulo 03 – Configuração do Banco de Dados .....</b>	<b>228</b>
Nível Municipal.....	229
Nível Estadual.....	232
<b>Capítulo 04 - Entrar no sistema / Tela de Login de Usuário .....</b>	<b>235</b>

<b>Capítulo 05 – Barra de Ferramentas .....</b>	<b>237</b>
A) Exportar DOs (criar ou recriar lotes) .....	238
B) Importar Dados (WEB).....	246
C) Realizar Retroalimentação das Notificações .....	250
D) Realiza Retroalimentação das notificações .....	253
D) Gerar arquivo DBF .....	254
E) Copiar Dados dos DBF's (Bairro e Logradouro).....	258
F) Carregar arquivos de Bairro/Logradouro .....	260
G) Transferência Horizontal .....	263
H) Abrir TabWin .....	266
I) Relatório de Lotes Criados.....	267
J) Relatório de DOs por Lotes.....	269
I) Relatório de Lotes de Notificação Negativa .....	271
M) Relatório de Lotes Recebidos .....	272
N) Fazer Backup do Banco de Dados .....	273
O) Restaurar Backup do Banco de Dados .....	275
P) Desbloqueia o banco de dados em caso de bloqueio indevido.....	278
Q) Informações Sobre o Programa (versão utilizada) .....	281
R) Sair do Programa .....	281
S) Manual de Utilização do Programa de Exportação e Importação do SIM Local .....	281
<b>Módulo – 05 SIS.net .....</b>	<b>283</b>
<b>Capítulo 01 - Configurações. ....</b>	<b>283</b>
<b>Capítulo 02 – Localização do Lote. ....</b>	<b>285</b>
<b>Capítulo 03 – Confirmação do Lote a ser enviado. ....</b>	<b>286</b>
<b>Capítulo 04 – Envio do Lote confirmado. ....</b>	<b>287</b>
<b>Capítulo 05 – Possíveis erros no envio do Lote. ....</b>	<b>289</b>





## **Módulo - 01**

### **Instalador**

## Modulo 01 - Instalação

### Capítulo 01 - Introdução

O Sistema **SIM versão 1.8** foi desenvolvido para ser utilizado pelos pontos de digitação que não possuem uma ligação **“Internet”** estável a fim de permitir que as mesmas cadastrem e acompanhem as **DOs** localmente.

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no processo de instalação do Sistema **SIM 1.8** e de seus aplicativos auxiliares, pois para o funcionamento do sistema é necessária a utilização de alguns programas específicos que funcionarão juntamente ao sistema.

#### **A T E N Ç Ã O**

Será necessária a senha do Administrador da Máquina/Computador para fazer instalações ou alterações de qualquer configuração, para o bom funcionamento do Sistema **SIM 1.8**.

O sistema **SIM 1.8** não deverá ser instalado no **Windows XP Home**, por incompatibilidade e configurações, o mesmo poderá não rodar ou mesmo aparecer erros em geral.

## Capítulo 02 - Perfil do Hardware

### Configurações de equipamentos:

Configurações mínimas (características de equipamento para implantação).

- ✓ **Microcomputador Pentium 166 MHz;**
- ✓ **Sistema Operacional Windows/98;**
- ✓ **Memória de 64 MB;**
- ✓ **Browser (Navegador de Internet).**

Configurações recomendáveis

- ✓ **Microcomputador Pentium IV 1.200 MHz;**
- ✓ **Sistema Operacional Windows/2000;**
- ✓ **Memória de 256 MB;**
- ✓ **Browser (Navegador de Internet).**

## Capítulo 03 – Passos para instalação

### 1º Passo – CD de Instalação

O CD de instalação do **SIM – Versão 1.8** possui uma rotina de autorun que inicializa automaticamente o programa de instalação. Para isto basta colocar o CD na unidade de CD-ROM apropriada e aguardar a inicialização do programa de instalação.

Caso não ocorra a inicialização do instalador, isso indica que o processo de autorun não está ativado.

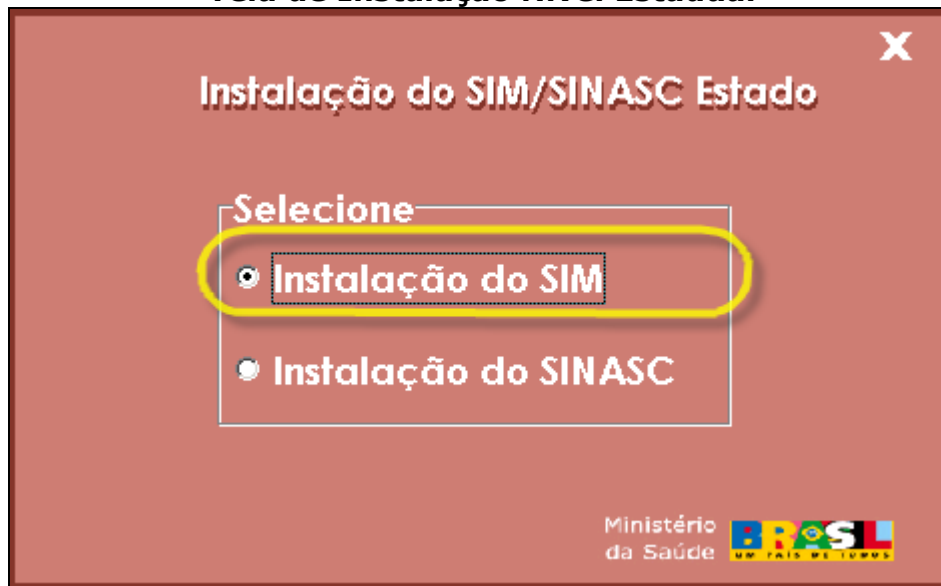
Neste caso entre no Windows Explorer, procure no diretório raiz a unidade de CD-ROM e clique duas vezes sobre o arquivo **Instalar.exe** para executar o programa de instalação.

Persistindo a dificuldade em abrir o programa de instalação do **SIM 1.8**, entre em contato com o Gestor do Sistema.

Marque a opção **Instalação do SIM**, para fazer a instalação do sistema. Conforme tela abaixo:

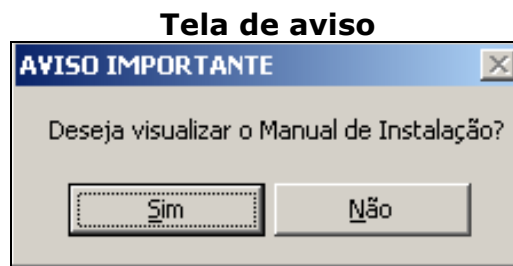


### Tela de Instalação Nível Estadual



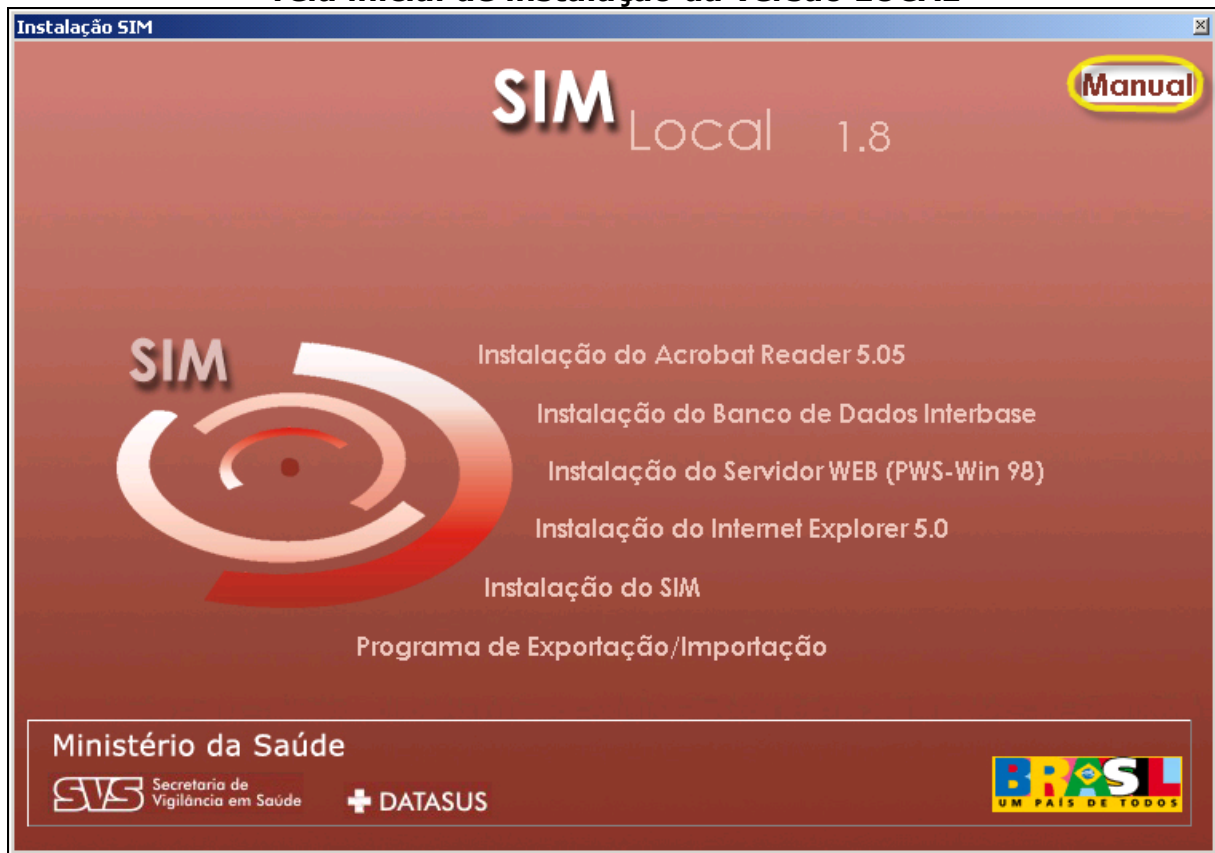
## 2º Passo – Manual de instalação

**Observação 1:** Se tiver instalado o **Adobe Acrobat 5.05** ou superior aparecerá uma tela de aviso “DESEJA VISUALIZAR O MANUAL DE INSTALAÇÃO?”, caso deseje clique no botão “**Sim**” ou caso contrário clique no botão “**Não**”, em qualquer das duas opções a instalação irá prosseguir automaticamente.

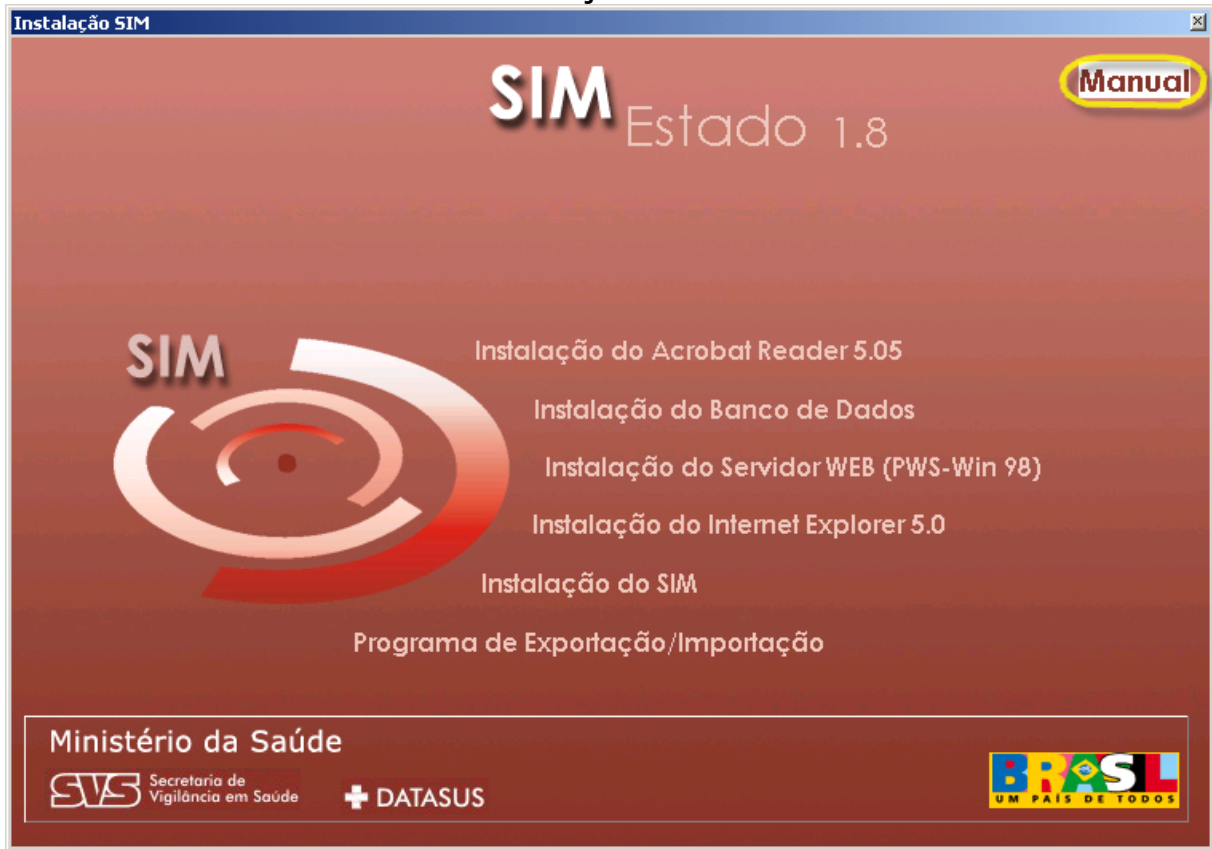


No canto superior direito da tela encontrasse o manual em “**PDF**”, é necessário ter o **Adobe Acrobat 5.05** ou superior, clique na palavra “**MANUAL**” para abri-lo. Neste contém informações para o processo

### Tela inicial de instalação da versão LOCAL



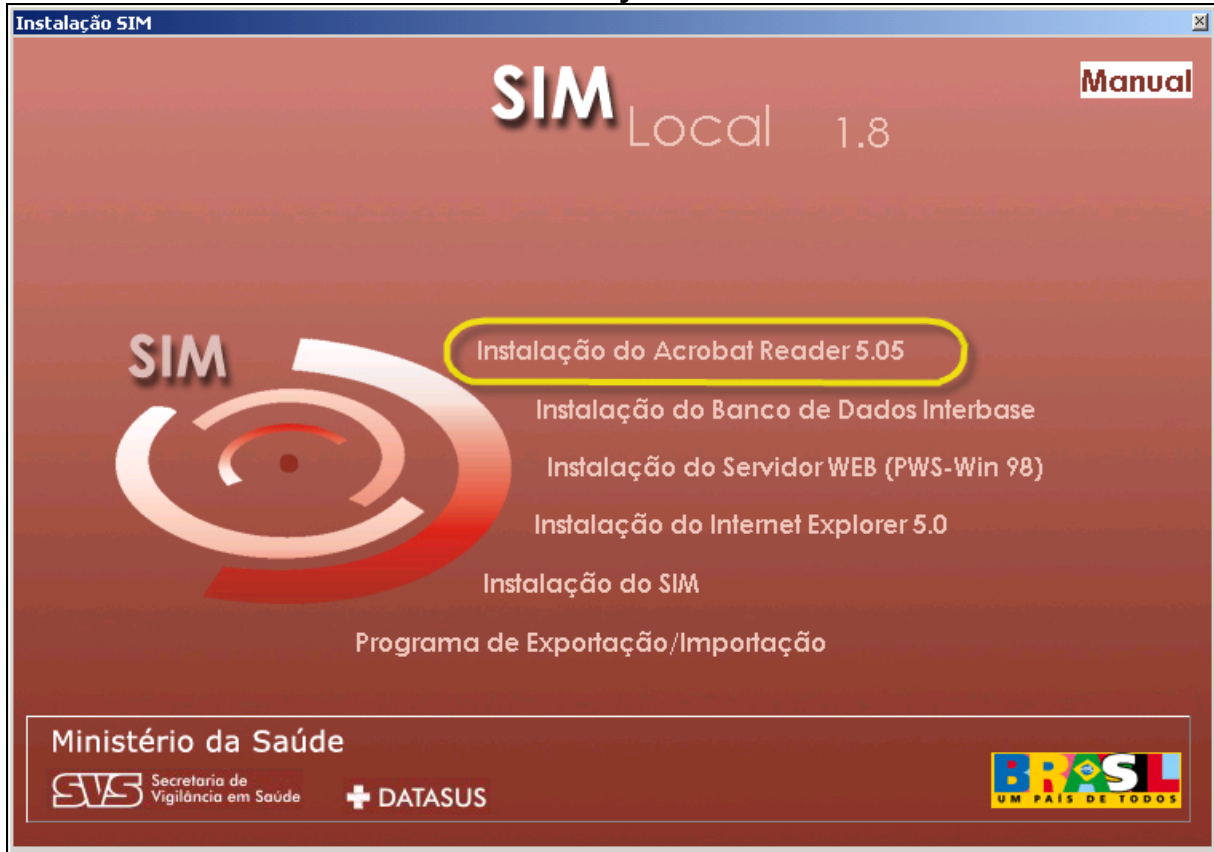
## Tela inicial de instalação da versão ESTADUAL



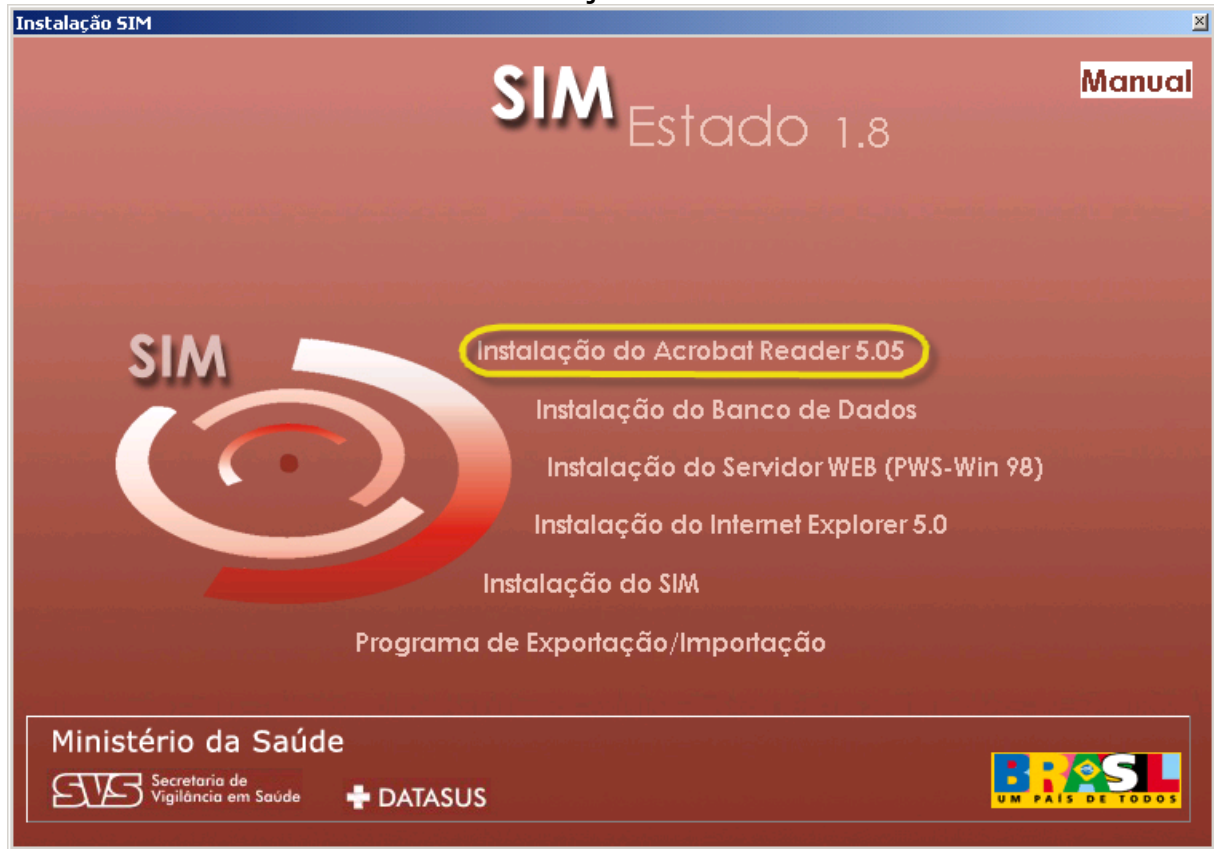
### 3º Passo – Instalação do Adobe Acrobat Reader

**Instalação do Adobe Acrobat Reader 5.05** é um programa para visualizar os manuais de instalação e uso do **SIM 1.8** que estão no formato PDF. Para instalação deste programa clique na opção destacada no menu abaixo.

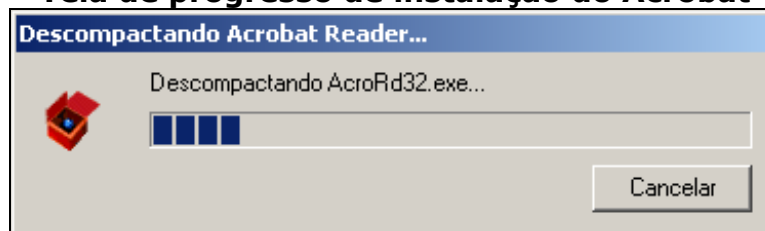
#### Tela inicial de instalação da versão LOCAL





**Tela inicial de instalação da versão ESTADUAL**

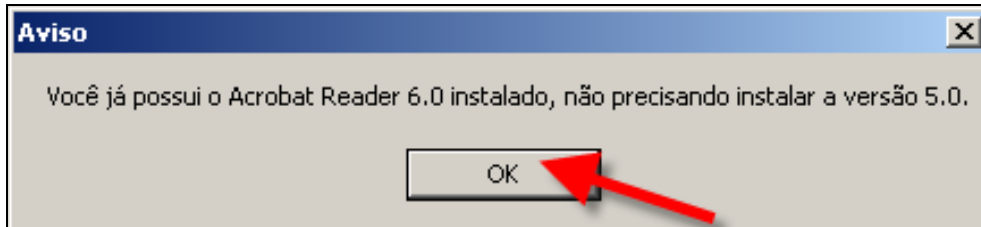
A janela de descompactação de arquivos será exibida. Essa janela é responsável por abrir os arquivos necessários à instalação do Adobe Acrobat Reader, como podemos observar na figura abaixo.

**Tela de progresso de instalação do Acrobat**

**Observação 1:** Caso o Adobe Acrobat Reader já esteja instalado em seu computador, a janela seguinte será exibida, clique no botão **“OK”** e vá para o 4º passo:

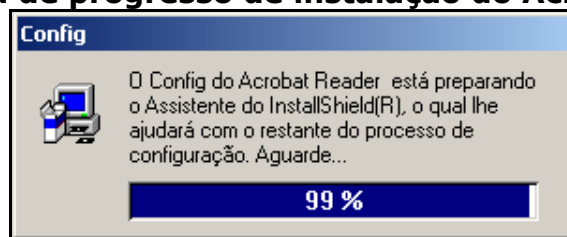
Para Windows 2000 e Windows XP, é necessário ser administrador da máquina.

#### Tela de aviso do Acrobat



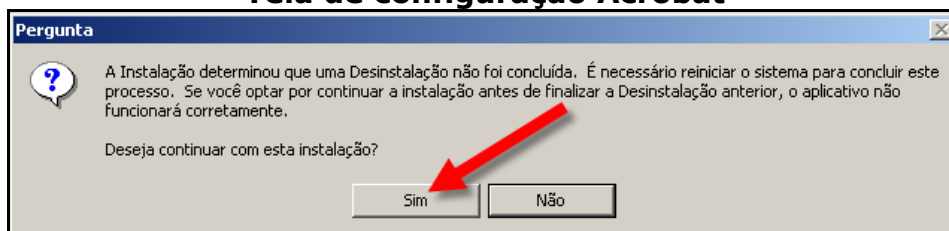
Após a tela de descompactação do Adobe Acrobat Reader, será exibida a janela de preparação do Assistente de instalação para o auxílio do processo de configuração, conforme figura abaixo:

#### Tela de progresso de instalação do Acrobat



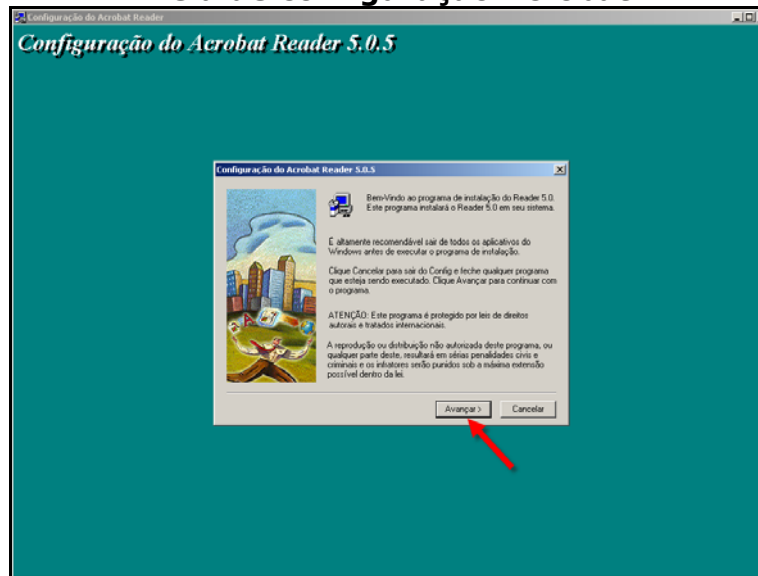
Após a conclusão da configuração do Assistente, será mostrada a tela abaixo, se tiver instalado em sua máquina uma versão inferior ao Acrobat 5.1, a mesma será desinstalada e a versão mais atual será instalada. Para isso clique botão **“Sim”**.

#### Tela de configuração Acrobat



Clique no botão “**Avançar**” para dar prosseguimento à instalação.

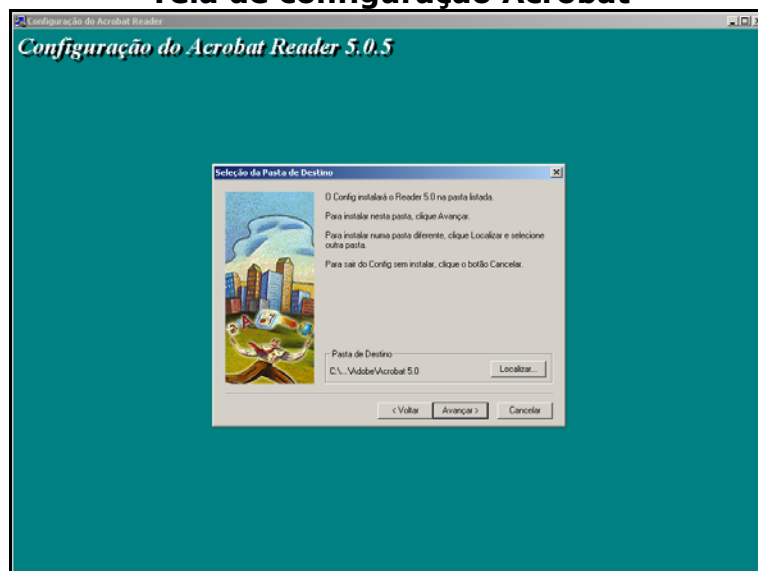
### Tela de configuração Acrobat



Nesta janela, é possível escolher a Pasta de Destino, ou seja, o diretório onde o programa será instalado. Para instalar na pasta padrão (**C:\Arquivos de Programas\Adobe\Acrobat 5.1**) clique no botão “**Avançar**”.

**Observação 2:** É altamente recomendável que não se altere esse diretório de instalação.

### Tela de configuração Acrobat



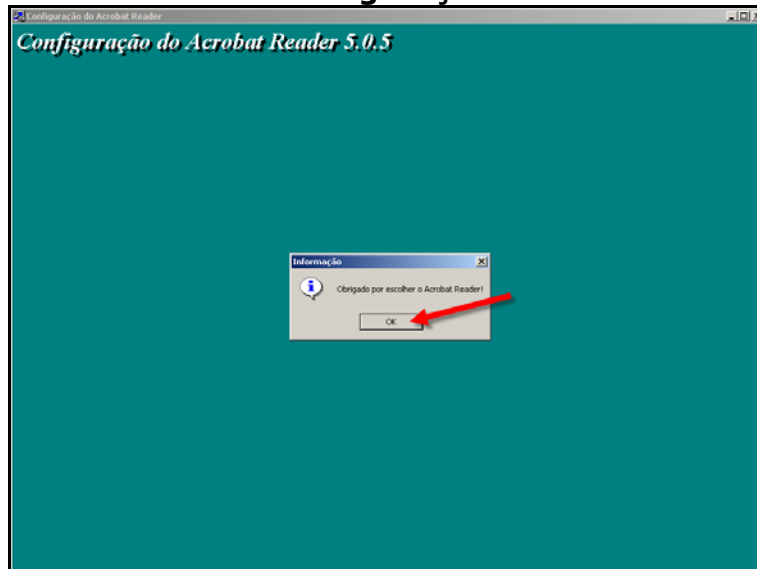
Está tela vai mostra a progressão da instalação.

### Tela de configuração Acrobat

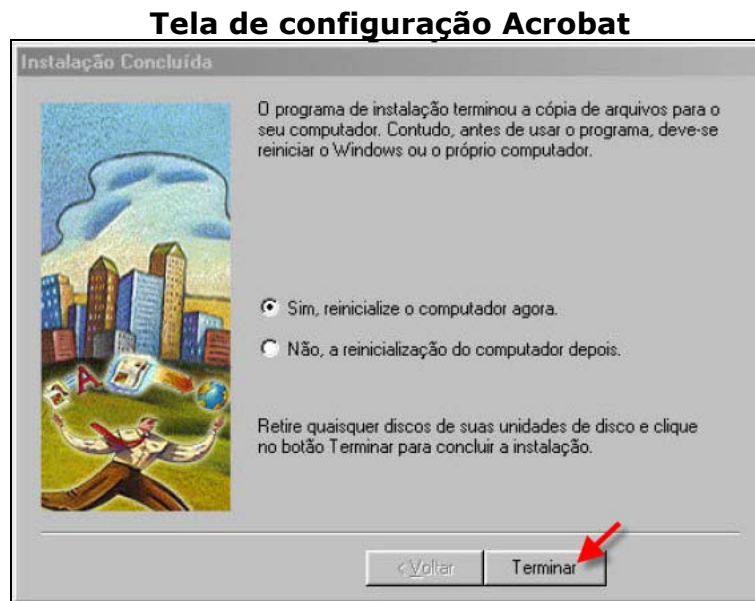


Ao final da instalação será exibida a janela abaixo, indicando o sucesso da instalação. Clique no botão **"OK"**.

### Tela de configuração Acrobat



Clique no botão “**Terminar**” e reinicialize o computador.



**Aviso:** Ao reiniciar o seu computador, retire o CD de instalação do sistema do drive de CD-ROM. Quando a máquina estiver reinicializada insira novamente o CD de Instalação do **SIM 1.8**, dando prosseguimento a instalação.

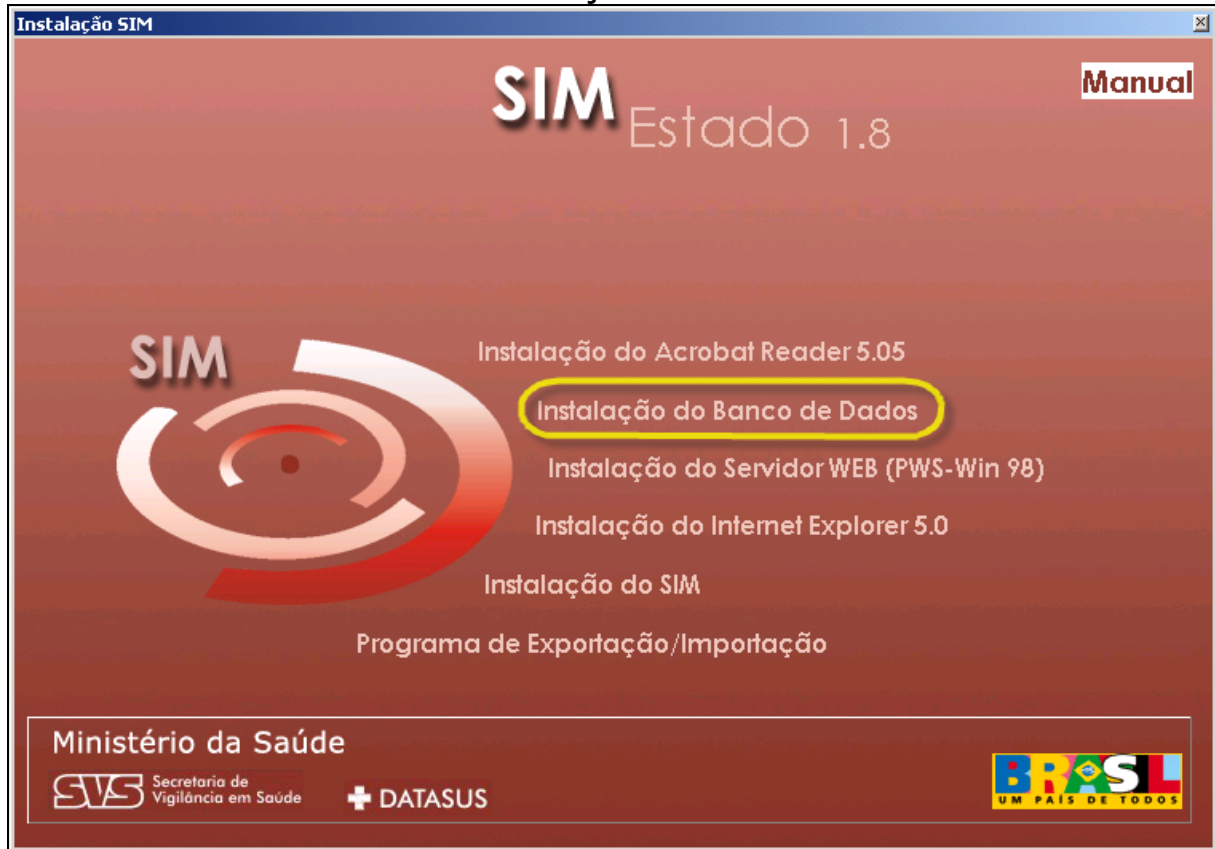
## 4º Passo – Instalação do Banco de Dados

### Nível Estadual

No **nível estadual** o Banco de Dados deverá conforme orientação abaixo,

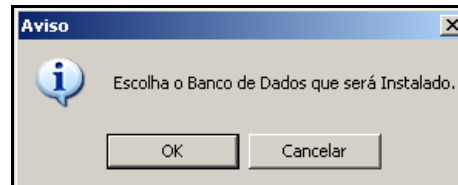
passo a passo,  **PostgreSQL SERVER.**

#### Tela inicial de instalação da versão ESTADUAL



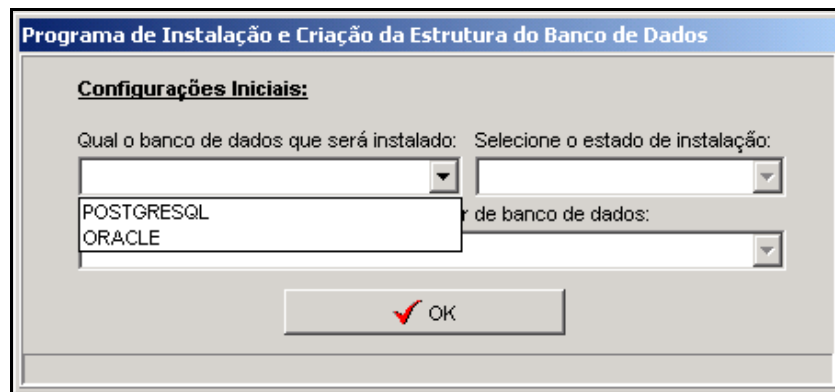
### Observação 1: Escolha do tipo de Banco de Dados

Na tela abaixo aparecerá a opção para a escolha do tipo de Banco de Dados a ser instalado, clique no botão **OK** para continuar ou clique no botão **Cancelar** para parar a instalação.

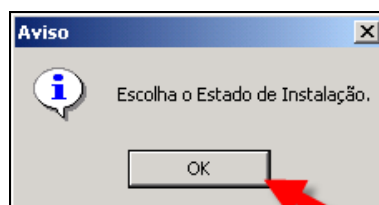


### Observação 2: Definição do tipo de Banco de Dados

Na tela abaixo deverá ser definido o tipo de banco, se será **PostgreSQL** ou **ORACLE**, clique no banco desejado.

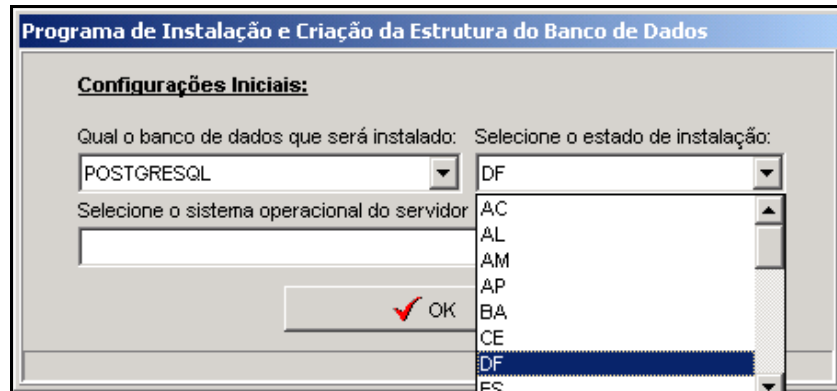


Caso a escolha tenha sido pelo **PostgreSQL**, aparecerá a solicitação de escolha do **estado**, clique no botão **OK**, para continuar.



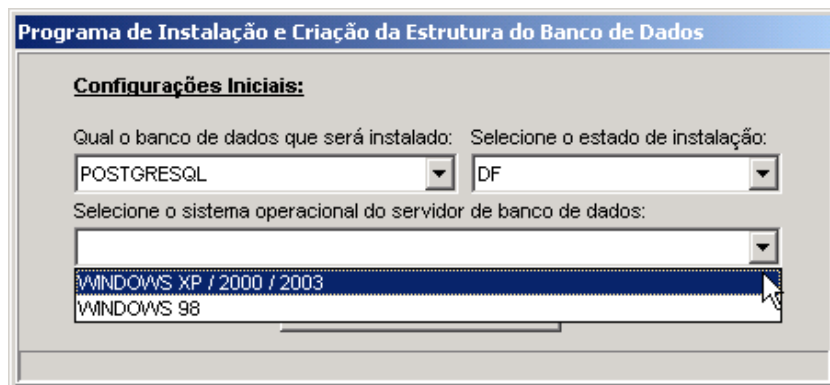
### Observação 3: Definição do Estado

Escolha o **Estado** desejado, para continuar a instalação.

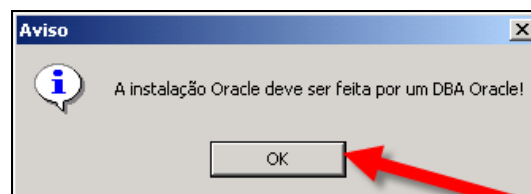


### Observação 4: Definição do Sistema Operacional

Na tela abaixo deverá ser definido o tipo de **Sistema operacional**. Para os **(Windows XP ou 2000 ou 2003)** a instalação seguirá no item **(3.1 Windows XP/2000/2003)** e para o **Windows 98** deverá seguir no item **(3.2 Windows 98)**.



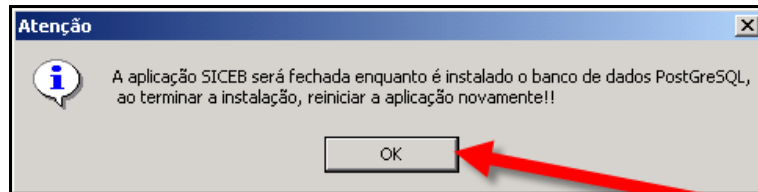
Caso a escolha tenha sido pelo **ORACLE**, aparecerá à tela abaixo, clique no botão **OK** para interromper e sair da instalação do Banco





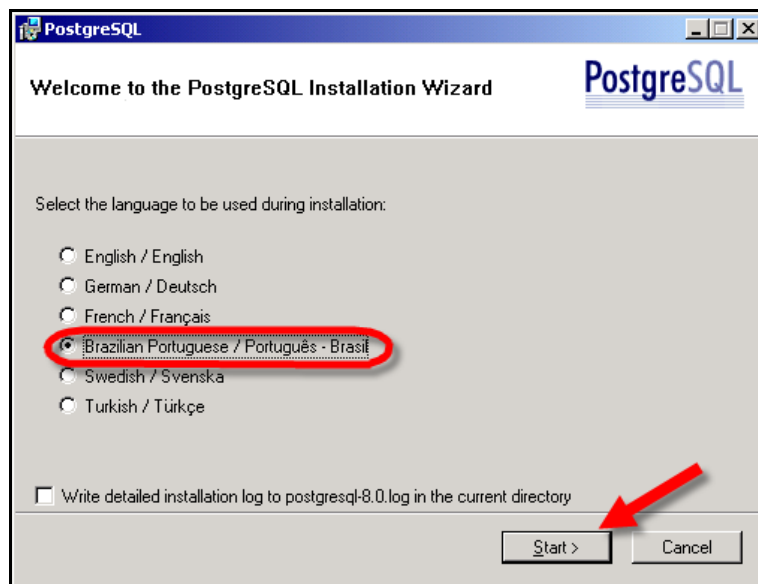
**Observação 5: Sistema Operacional****Windows XP / 2000 / 2003**

Conforme tela abaixo, está sendo informado que o aplicativo de instalação do sistema será fechado e após a instalação do Banco PostgreSQL o mesmo deve ser reiniciado. Após o fim da instalação do PostgreSQL.

**Para o PostgreSQL segue a escolha Seleção de Idioma**

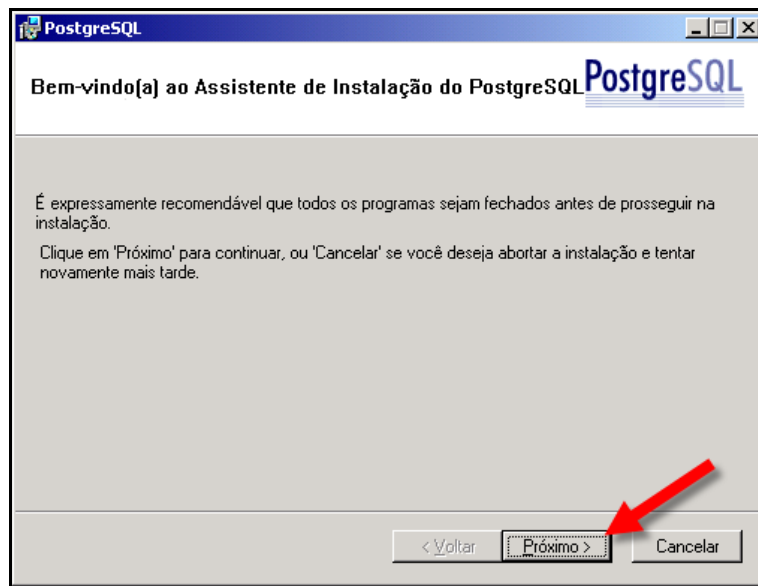
Selecione o idioma conforme abaixo, marcando o item (**Brazilian Portuguese / Português – Brasil**). Isto só fixa o idioma usado na instalação.

Logo após clique no botão **Start**, para continuar a instalação do **PostgreSQL SERVER do Windows XP ou 2000 ou 2003**.



## Tela de introdução

Mensagem de introdução. Agora clique em **Próxima** para começar.




## Mensagem de boas-vindas e instruções

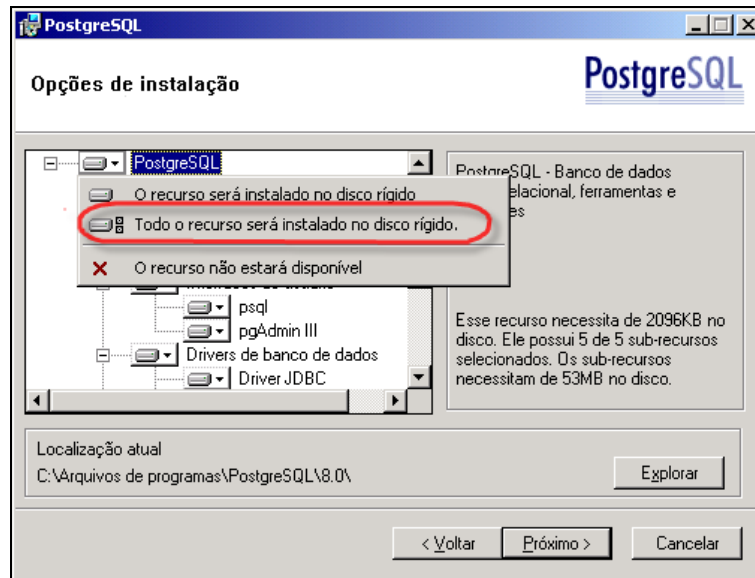
Na tela de informações mostra apenas informações gerais, para seguir com a instalação clique no botão **Próximo**.



## Mudança do diretório da instalação selecionando nível **SERVIDOR**

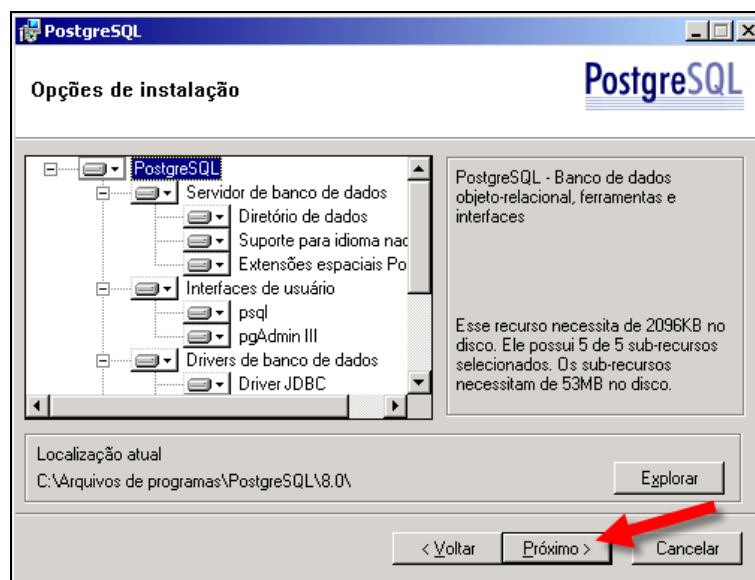
Clique com o botão esquerdo do mouse no item  e aparecerá a seguinte imagem conforme abaixo. Marque o item

 Todo o recurso será instalado no disco rígido.



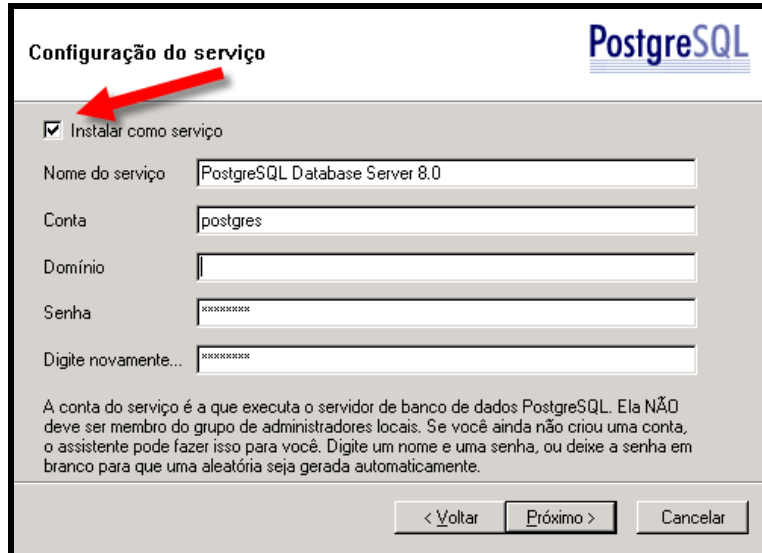
## Confirmação do diretório da instalação nível **SERVIDOR**

Logo após aparecerá a tela já ajustada e configurada para a instalação do **PostgreSQL 8.0 nível SERVIDOR**, clique no botão Próximo, para seguir em frente.



## Instalação do serviço

Marque o item **instalar como serviço**, no item **Domínio** (digite o nome do computador), **NÃO** escolha uma **senha**, escreva (**postgres**), com **confirmação** e por ultimo clique no botão **Próximo**, para seguir.



Configuração do serviço

Instalar como serviço

Nome do serviço: PostgreSQL Database Server 8.0

Conta: postgres

Domínio: |

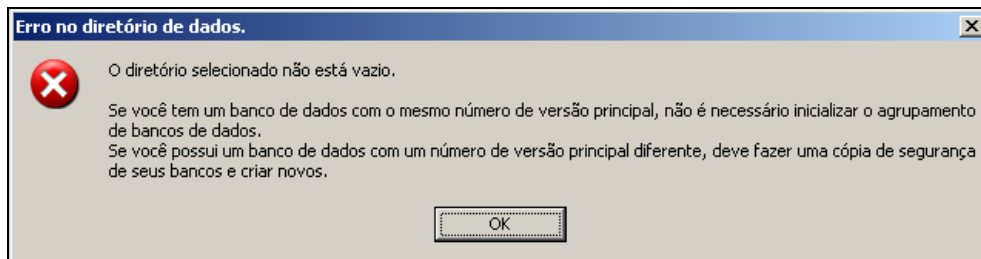
Senha: \*\*\*\*\*

Digite novamente...: \*\*\*\*\*

A conta do serviço é a que executa o servidor de banco de dados PostgreSQL. Ela NÃO deve ser membro do grupo de administradores locais. Se você ainda não criou uma conta, o assistente pode fazer isso para você. Digite um nome e uma senha, ou deixe a senha em branco para que uma aleatória seja gerada automaticamente.

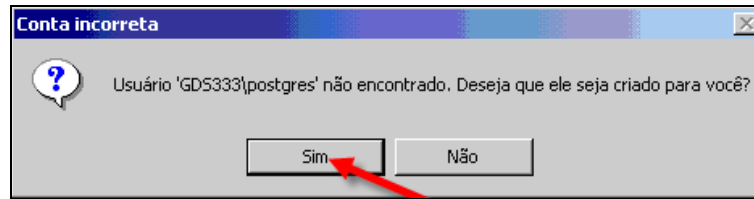
< Voltar   Próximo >   Cancelar

Caso apareça esta, prossiga conforme informações logo abaixo:

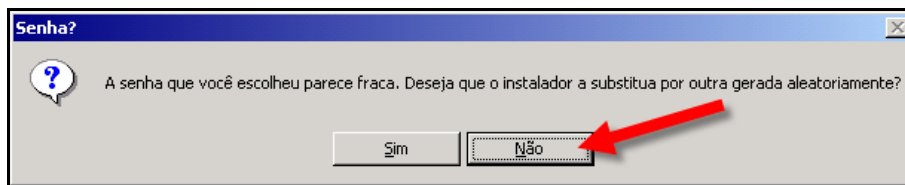


Na tela acima esta sendo demonstrada que foi criada anteriormente uma estrutura de banco de dados, com isto vá para o item (**Observação 6: Estrutura de banco já existente**).

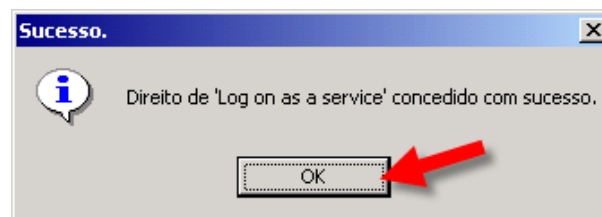
Na tela abaixo será para confirmar se deseja criar o usuário PostgreSQL, para isso clique no botão **SIM**.



Na tela abaixo deverá clicar no botão **Não**, para manter a senha informada.



Na tela abaixo clique no botão **OK**, para prosseguir na instalação.



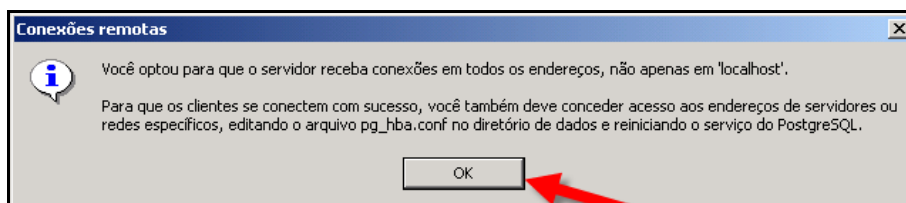
## Inicializa o agrupamento de banco de dados

Comece **inicializa um agrupamento de banco de dados** e nesse caso, escolha o conjunto de caracteres e codificação para o mesmo, e especifique detalhes de login para o superusuário.

Agora deverá seguir alguns passos.

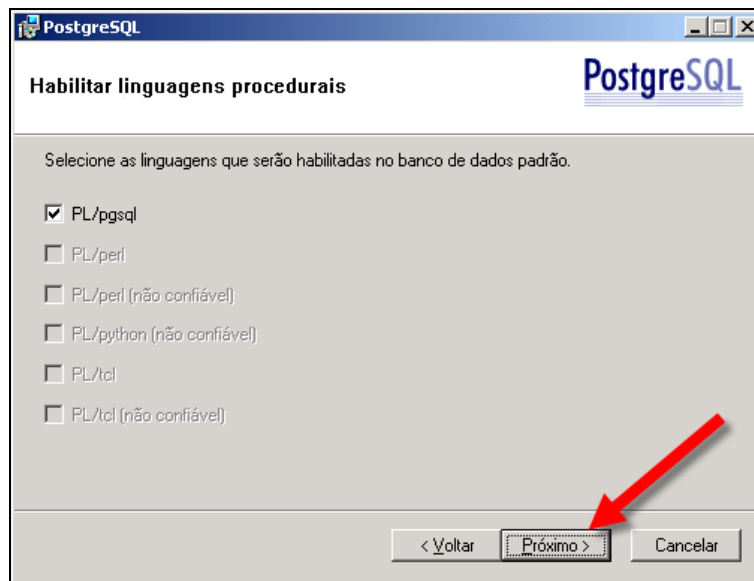
- 1º** - Marque o item **Inicializa o agrupamento de banco de dados**;
- 2º** - O número da **Porta** é padrão, **não altere**;
- 3º** - Marque o item do **Endereço**, pois poderá conectar qualquer endereço;
- 4º** - No item **Locale**, escolha (**Portuguese, Brazil**);
- 5º** - No item **Codificação**, escolha (**LATIN1**);
- 6º** - No item **Superusuário**, escreva (**postgres**), em letra minúscula;
- 7º** - No item **Senha**, escreva (**postgres**) em letra minúscula;

Depois de seguir os passos rigorosamente iguais, clique no botão **Próximo**, para seguir na instalação e aparecerá à tela abaixo para confirmação, clique no botão **OK**, para seguir a instalação.



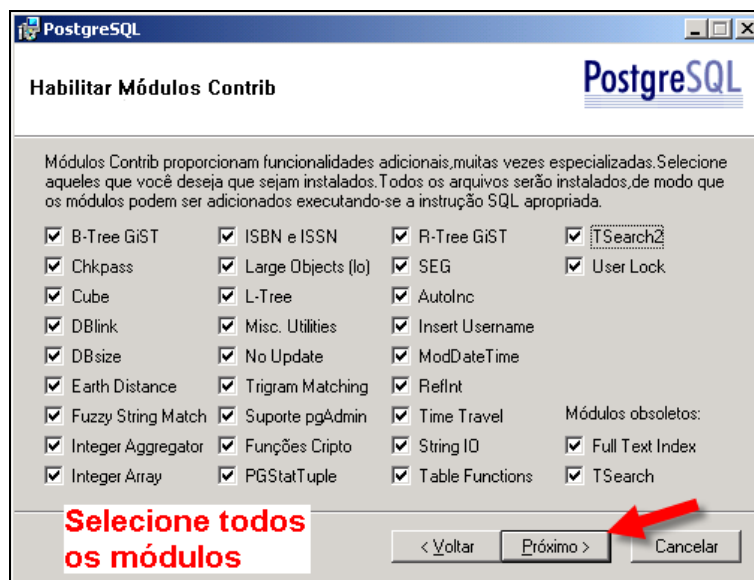
## Habilitar Linguagens procedurais

Conforme a tela abaixo, não desmarque o primeiro item, apenas clique no botão Próximo, para seguir na instalação.



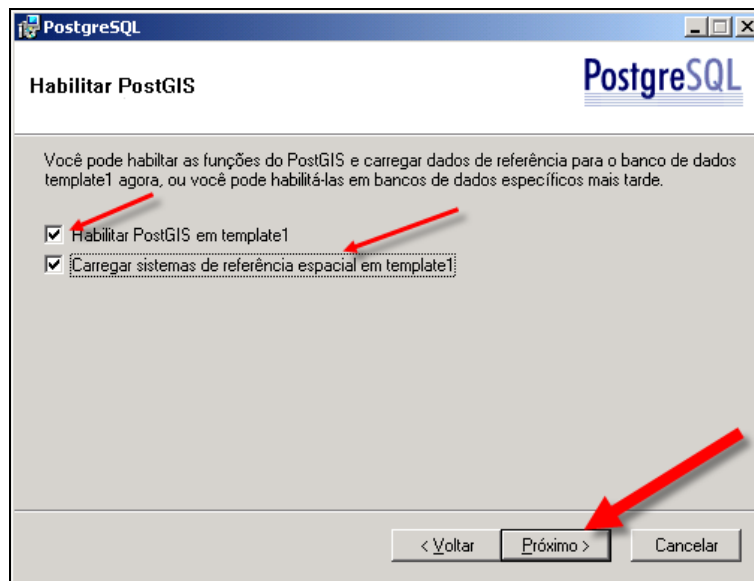
## Habilitar Módulos Contrib

Selecione **todos** os módulos, conforme a tela abaixo, repetindo **marque todos os módulos** e só depois clique no botão **Próximo**.



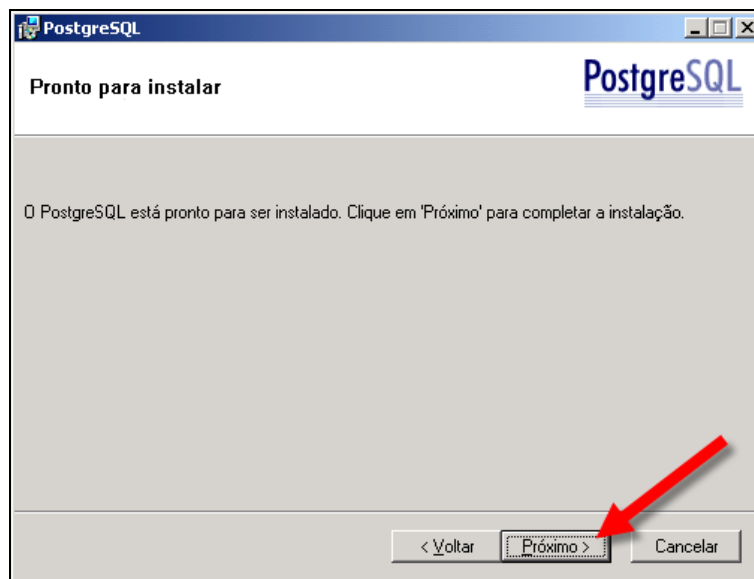
## Habilitar PostGIS

Marque todos os itens e logo após clique no botão Próximo, não esqueça de habilitar **todos** os itens..



## Pronto para instalar

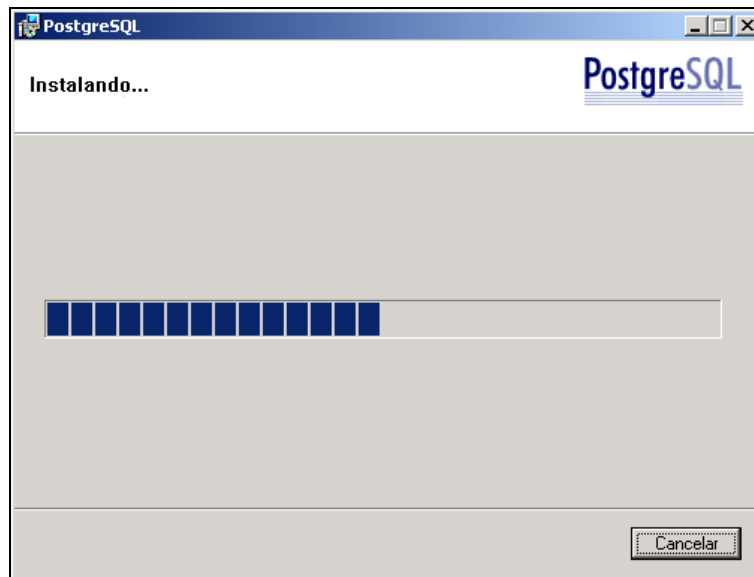
Agora clique no botão **Próximo** para iniciar a instalação.





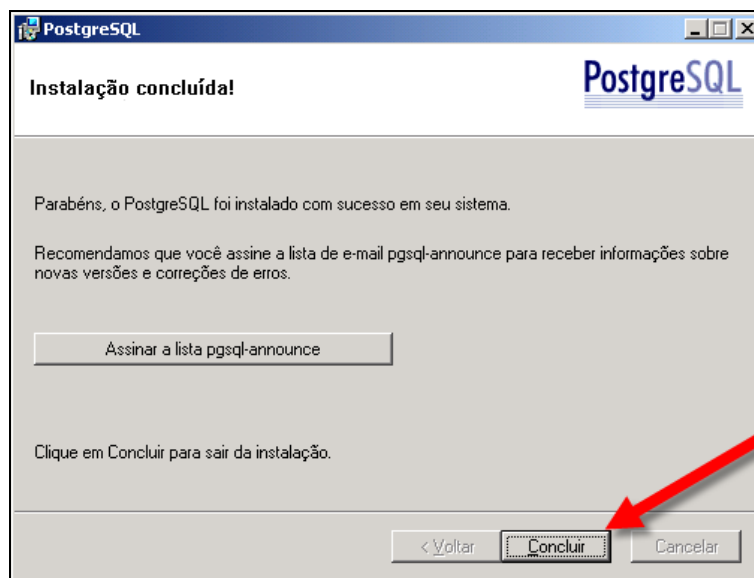
## Instalando

A barra de progresso é exibida durante a instalação. **Não feche esta janela e ela fechará automaticamente quando a operação estiver concluída.**



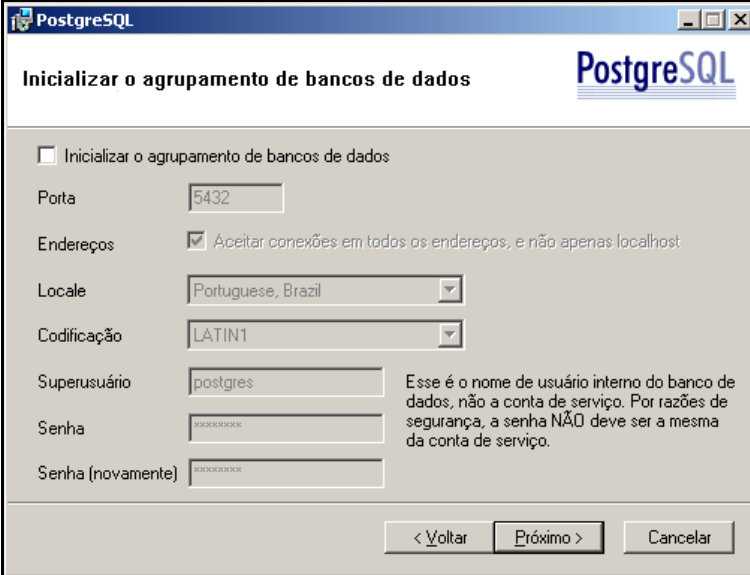
## Terminado

Instalação concluída. Você agora pode concluir, para isso clique no botão **Concluir**, não faça nenhuma outra atividade.



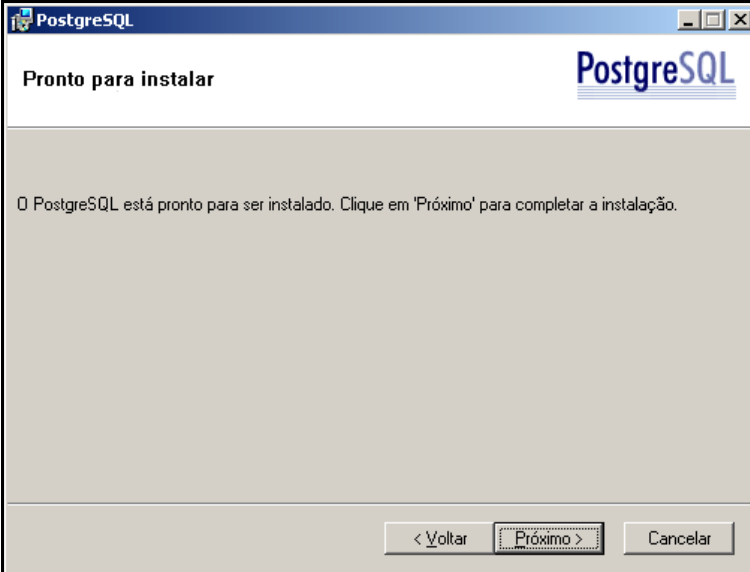
**Observação 6: Estrutura de banco já existente**

Desmarque (**Inicializar o agrupamento de bancos de dados**), conforme mostra tela abaixo e logo após clique no botão **Próximo**.



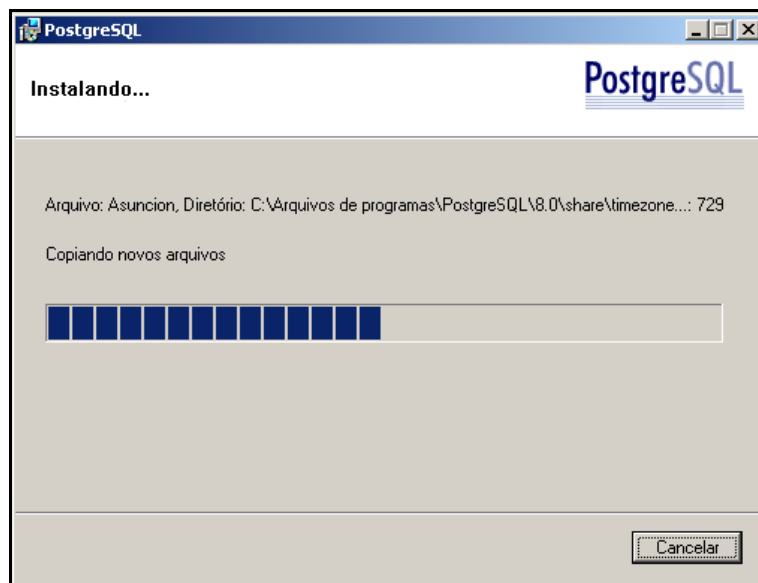
The screenshot shows the PostgreSQL installation wizard window titled "PostgreSQL". The main heading is "Inicializar o agrupamento de bancos de dados". There is a checkbox labeled "Inicializar o agrupamento de bancos de dados" which is unchecked. Below this are several configuration fields: "Porta" with the value "5432", "Endereços" with a checked checkbox "Aceitar conexões em todos os endereços, e não apenas localhost", "Locale" set to "Portuguese, Brazil", and "Codificação" set to "LATIN1". There are also fields for "Superusuário" (containing "postgres") and "Senha" (masked with asterisks), with a "Senha (novamente)" field below it. A note next to the "Superusuário" field states: "Esse é o nome de usuário interno do banco de dados, não a conta de serviço. Por razões de segurança, a senha NÃO deve ser a mesma da conta de serviço." At the bottom, there are three buttons: "< Voltar", "Próximo >", and "Cancelar".

Na tela abaixo clique no botão **Próximo** para continuar.

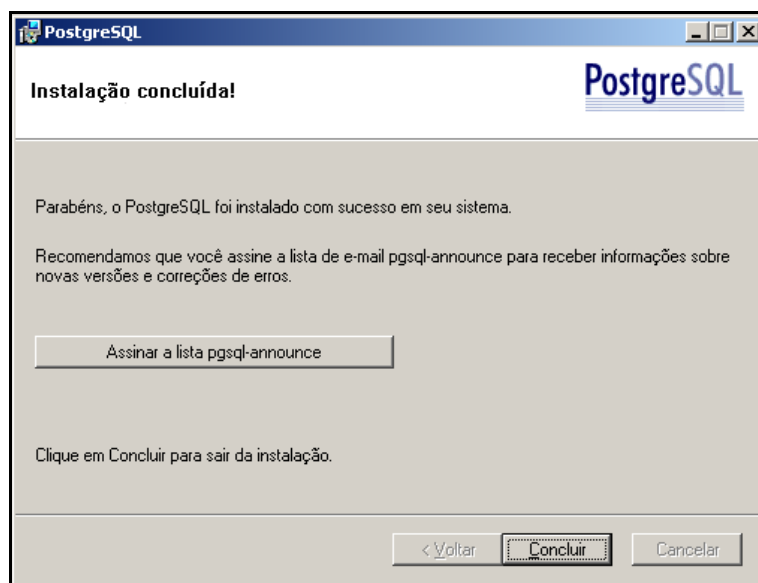


The screenshot shows the PostgreSQL installation wizard window titled "PostgreSQL". The main heading is "Pronto para instalar". The text in the center reads: "O PostgreSQL está pronto para ser instalado. Clique em 'Próximo' para completar a instalação." At the bottom, there are three buttons: "< Voltar", "Próximo >", and "Cancelar".

A barra de progresso é exibida durante a instalação. **Não feche esta janela e ela fechará automaticamente quando a operação estiver concluída.**



Na tela abaixo mostra o fim da instalação, clique no botão **Concluir**, para finalizar a instalação do banco de dados PostgreSQL.

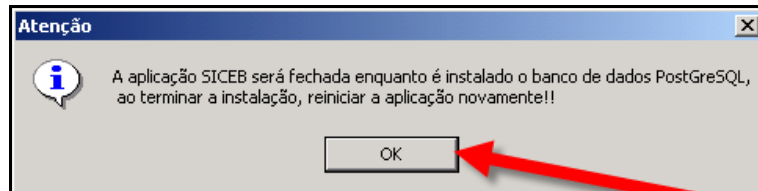


Agora vá para o passo (**Observação 8: Configuração da Estrutura de Banco no SICEB**), para poder continuar a configuração e estruturação GERAL.

## Observação 7: Windows 98

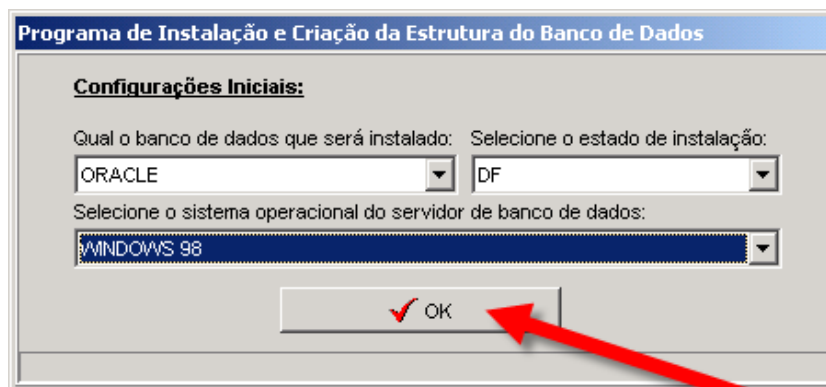
### Aviso de instalação

Conforme tela abaixo, está sendo informado que o aplicativo de instalação do sistema será fechado e após a instalação do Banco PostgreSQL o mesmo deve ser reiniciado. Após o fim da instalação do PostgreSQL.

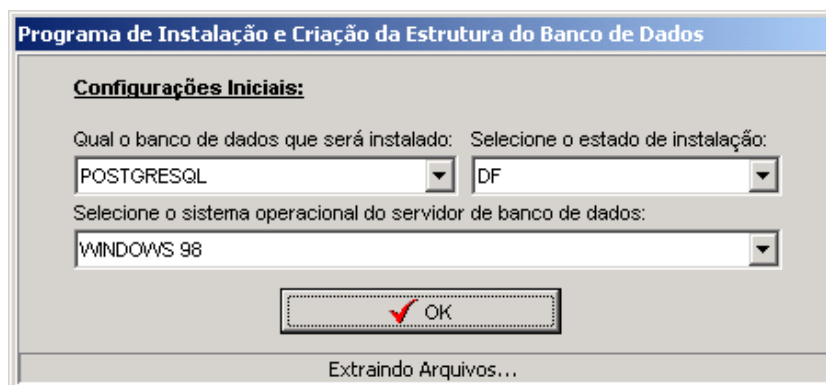


### Para o PostgreSQL no Windows 98

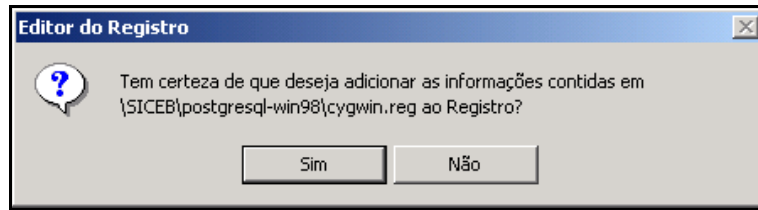
Logo após clique no botão **OK**, para continuar a instalação do **PostgreSQL SERVER no Windows 98**, conforme tela abaixo.



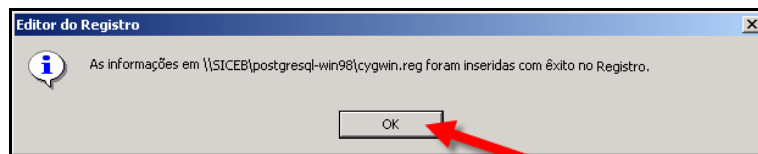
Na tela abaixo demonstra que o PostgreSQL está carregando no Windows 98, aguarde a instalação.



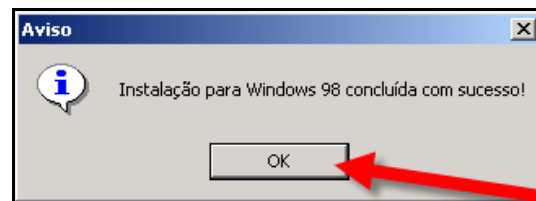
Na tela abaixo esta perguntado se deseja instalar o registro, para o Windows 98, para ativar o Banco de Dados, clique no botão **Sim**.



Na tela abaixo esta informando que foi instalado o registro com sucesso. Clique no botão **OK**, para continuar a configuração.

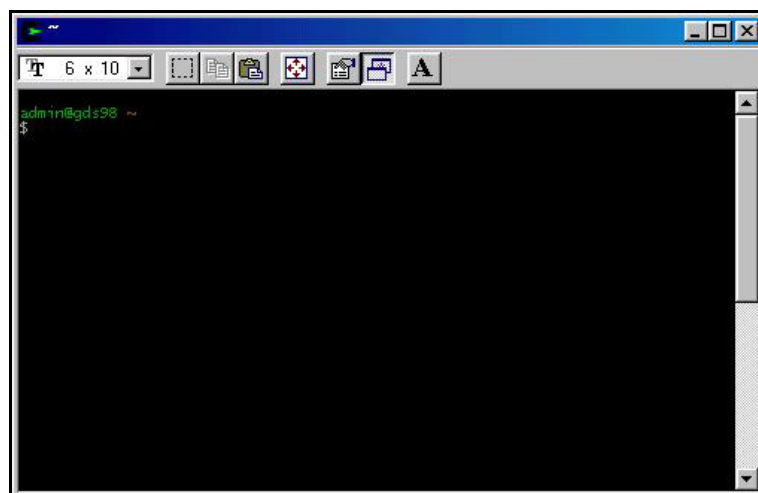


Para apenas o Windows 98, aparecerá a tela abaixo, clique no botão **OK**, conforme indicado.

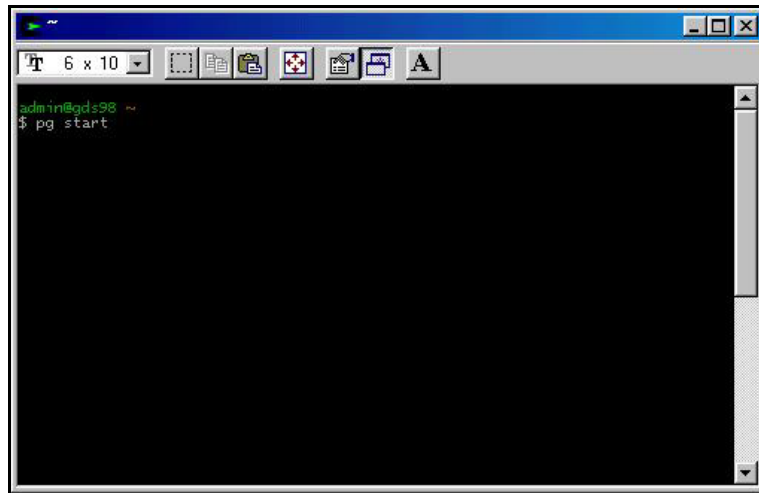


## Ativar o PostgreSQL no Windows 98

Logo após a confirmação de instalação, aparecerá a tela para ativar o PostgreSQL.

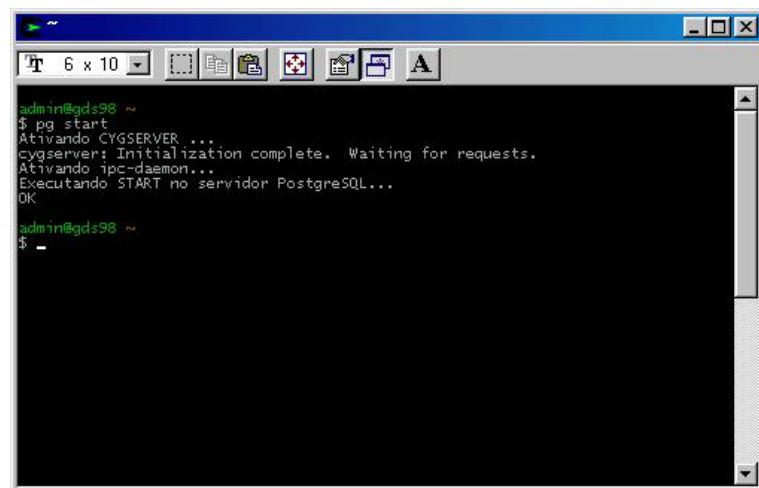


Digite a seguinte informação (**pg start**), não escreva mais nada conforme tela abaixo e aperte a tecla **Enter**.



```
admin@gds98 ~  
$ pg start
```

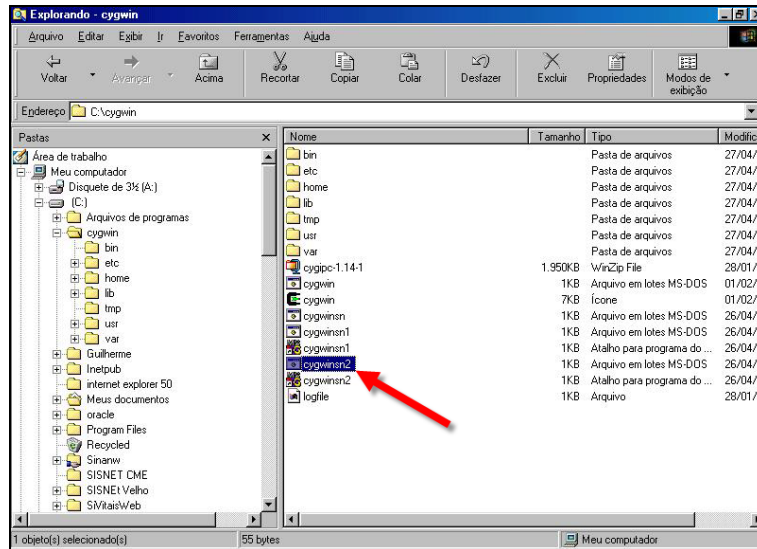
Na tela abaixo esta mostrando que o banco de dados esta ativado, deixe minimizado, assim estará ativado. Se fechar a tela, o banco também fechará.



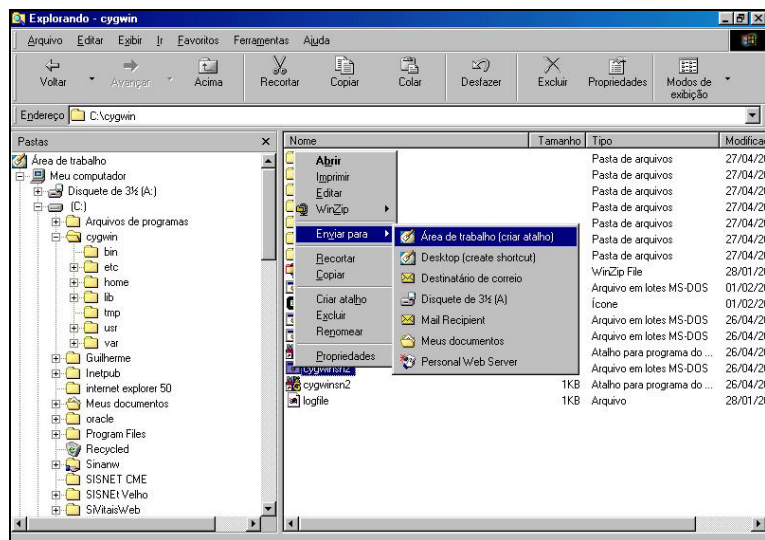
```
admin@gds98 ~  
$ pg start  
Ativando CYGSERVER...  
Cygserver: Initialization complete. Waiting for requests.  
Ativando ipc-daemon...  
Executando START no servidor PostgreSQL...  
OK  
admin@gds98 ~  
$ -
```

## Criar atalho para iniciar o PostgreSQL no Windows 98

Marque o arquivo  "cygwinsn2.dat, conforme tela abaixo.



Logo após clique com o botão direito e siga os passos a seguir para criar um atalho na área de trabalho.

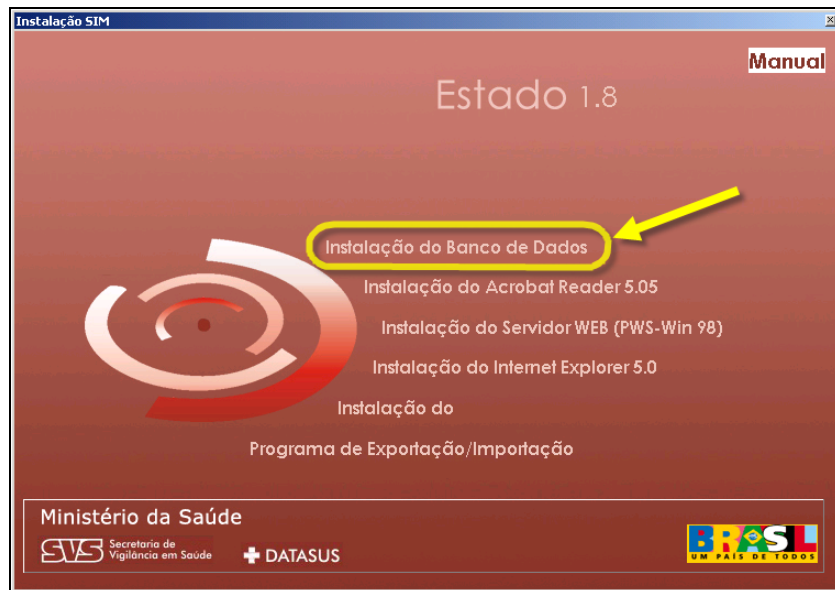



## Reiniciar a rotina do PostgreSQL no Windows 98

Clique no executável disponível na área de trabalho e repita a o item **(Ativar o PostgreSQL no Windows 98)**, para reiniciar e ativar o Banco PostgreSQL.

**Observação 8: Configuração da Estrutura de Banco no SICEB**

Retorne ao menu geral do CD do SIM ou SINASC da versão 1.8 e clique no item instalação do Banco de Dados, para terminar a instalação.




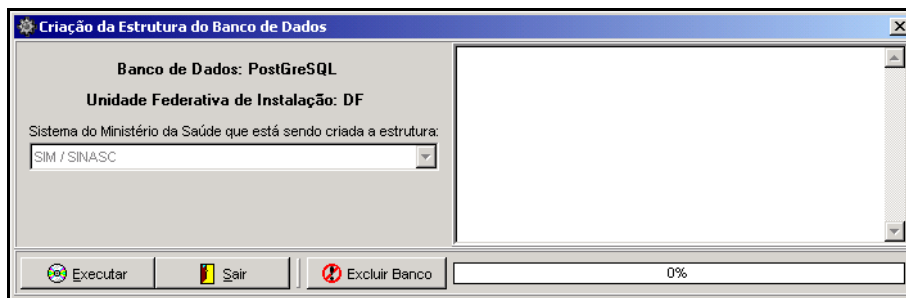
Conforme a tela abaixo, clique no ícone , do **SICEB – Sistema de Instalação e Criação da Estrutura do Banco de Dados**, para dar continuidade na criação da Estrutura.





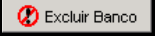


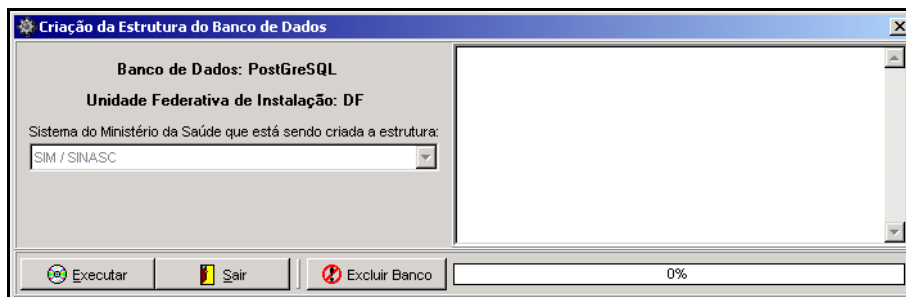
## Observação 9: Após a Criação

Conforme a tela acima, clique no ícone , para dar continuidade na criação da Estrutura. Aparece o tipo de Banco e a UF de Instalação.

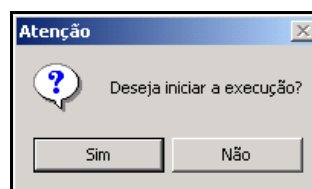


## Executar e criar Estrutura formal do banco

Na tela abaixo deverá clicar no ícone , para dar início formatação da Estrutura do Banco ou clique no ícone  para sair da criação da Estrutura ou clique no ícone  para excluir todo o banco de dados existente.

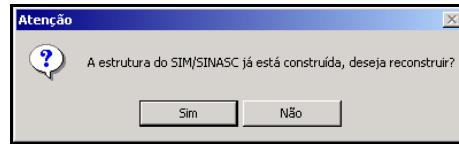


Na tela abaixo esta perguntando se deseja iniciar a execução da criação da Estrutura, do banco de dados para isso clique no botão **SIM**, na tela abaixo.

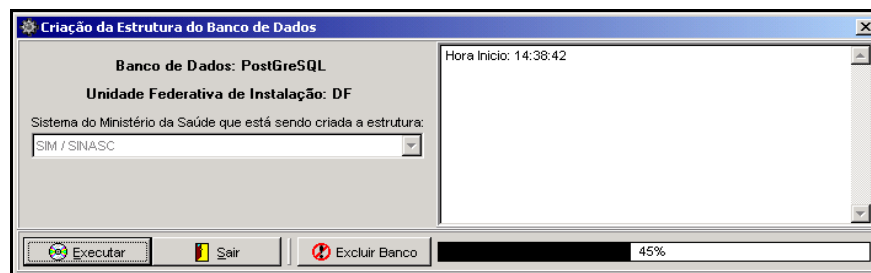


Na tela abaixo esta sendo demonstrada a forma da criação da Estrutura, **não interrompa** a Estruturação.

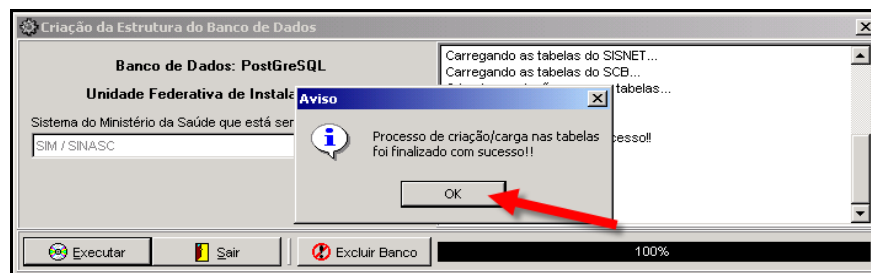
Caso possua a estrutura solicitada, do **SIM/SINASC** criada, aparecerá a tela abaixo, para continuar clique no botão **Sim**, será recriada toda a estrutura do **SIM /SINASC** novamente apagando todas as informações contidas ou **Não** para cancelar:



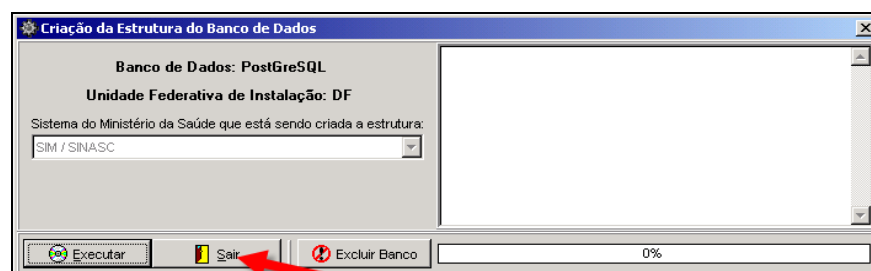
A criação da Estrutura levará entono de 15 minutos, aguarde.




Na tela abaixo mostra que foi finalizada o processo de criação e carga na tabelas da Estrutura do banco com sucesso, clique no botão **OK**.

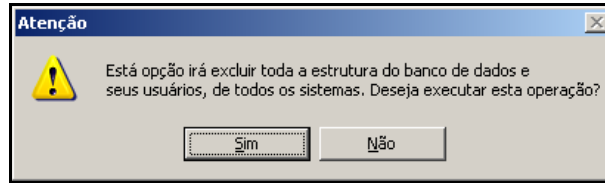


Logo após clique no ícone sair  para continuar a configuração.

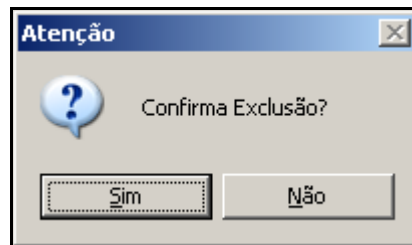


**Observação 10: Excluir Banco de Dados**

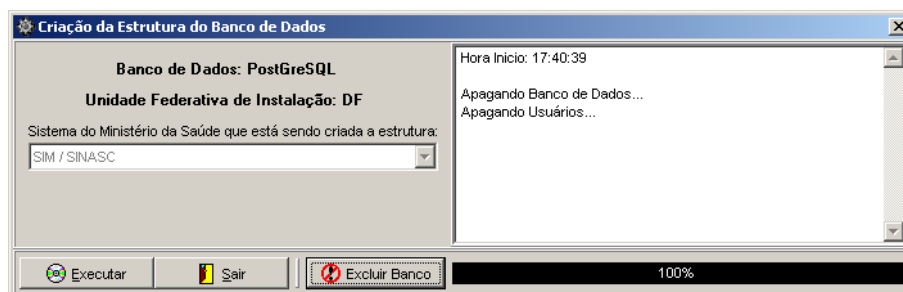
Caso clique no botão excluir banco , será exibida a tela abaixo: Estará perguntando se deseja excluir toda a estrutura de banco de dados, para isso clique no botão **SIM**, se deseja manter clique no botão **Não**.




Na tela abaixo esta novamente perguntando se confirma a exclusão de toda a estrutura de banco de dados, para isso clique no botão **SIM**, se deseja manter clique no botão **Não**.



Com a confirma da exclusão, aparecerá a tela abaixo demonstrando que esta sendo apagando toda a estrutura.

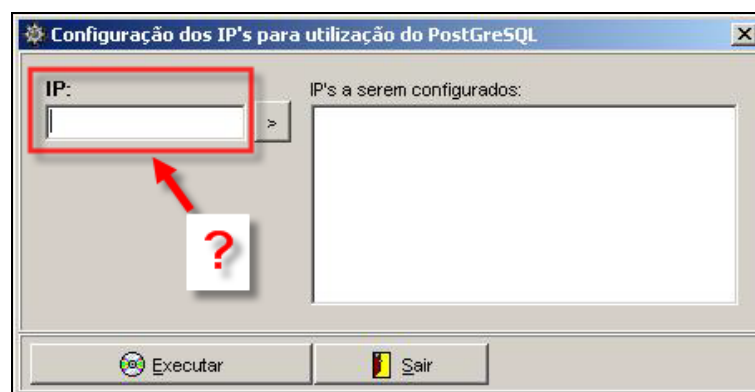


**Observação 11: Após a Criação**

Conforme a tela abaixo, clique no ícone , para configuração do **IP's** para utilização do **PostgreSQL**.

**Como os IP's, no sistema de Estruturação do Banco**

Para a tela abaixo, será **obrigatória** a configuração por um **Administrador ou responsável pela REDE**, pois o mesmo definirá o(s) IP(s), que poderá(ão) acessar o computador do Banco **PostgreSQL**.

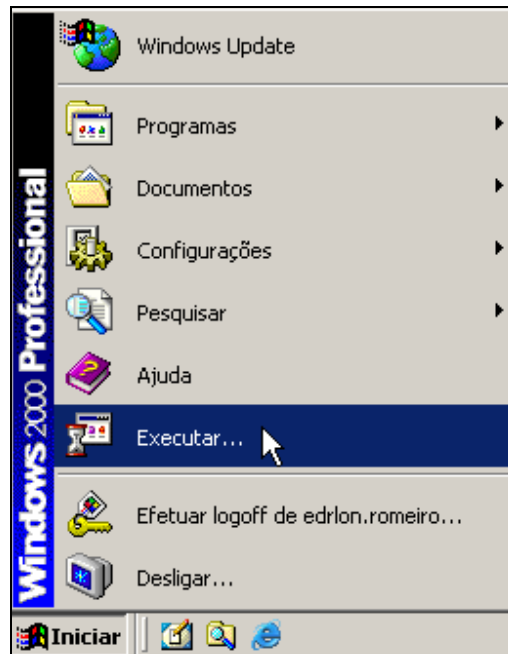


Caso não tenha uma pessoa responsável pela rede, será obrigatório seguir alguns passos.

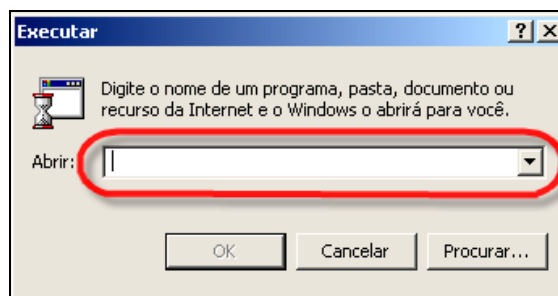
**Observação 12: como localizar o IP na própria máquina**

Para localizar o número do IP da própria máquina. Siga os passos a seguir:

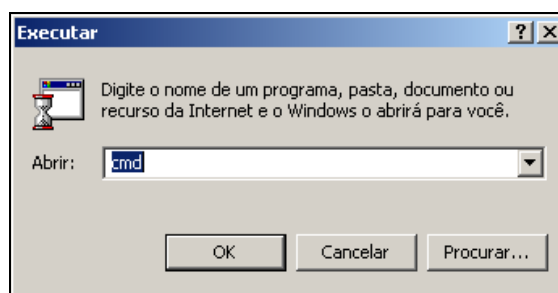
Clique em **(Iniciar/Executa)**, conforme abaixo:



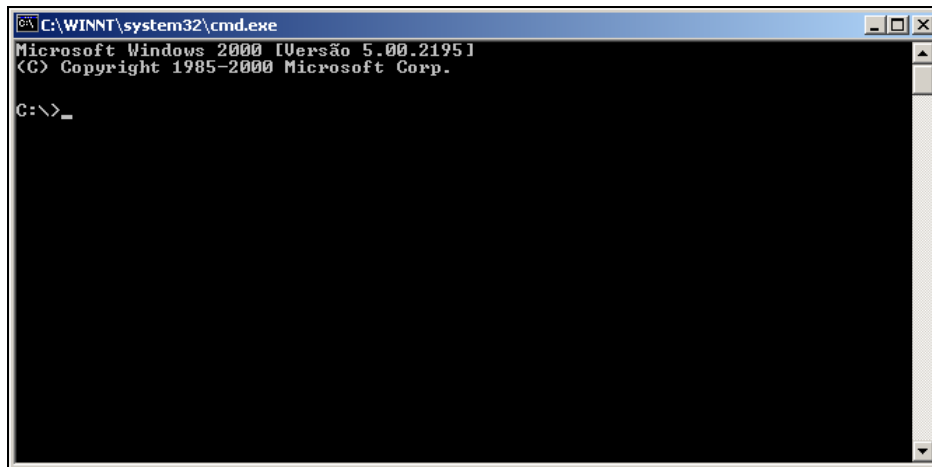
Para encontrar o IP no Windows, no campo em branco digite: (**CMD** para Windows 2000 e XP) e (**COMMAND** para o Windows 98)



Veja o exemplo para o **Windows 2000 e XP**, a forma de consulta do Windows 98 é da mesma forma:



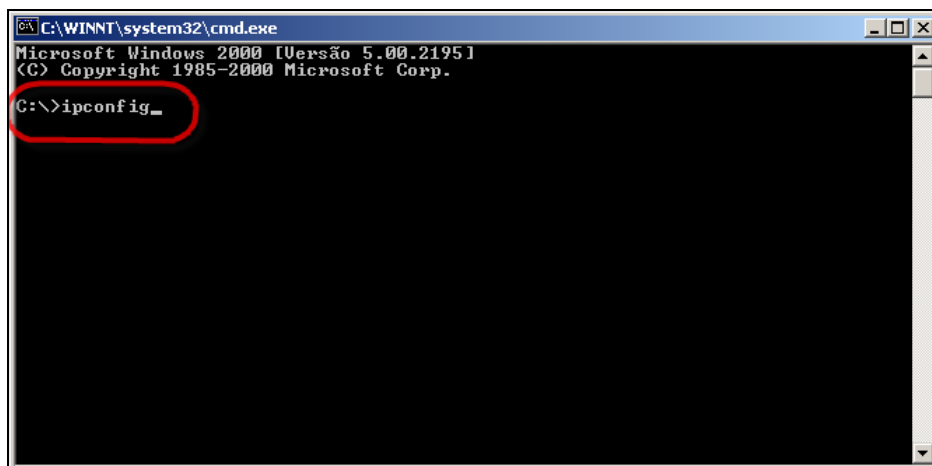
Logo após aparecer a tela abaixo, essa é uma tela de comando na maquina que deseja ver o número do IP.



```
C:\WINNT\system32\cmd.exe
Microsoft Windows 2000 [Versão 5.00.21951]
(C) Copyright 1985-2000 Microsoft Corp.

C:\>_
```

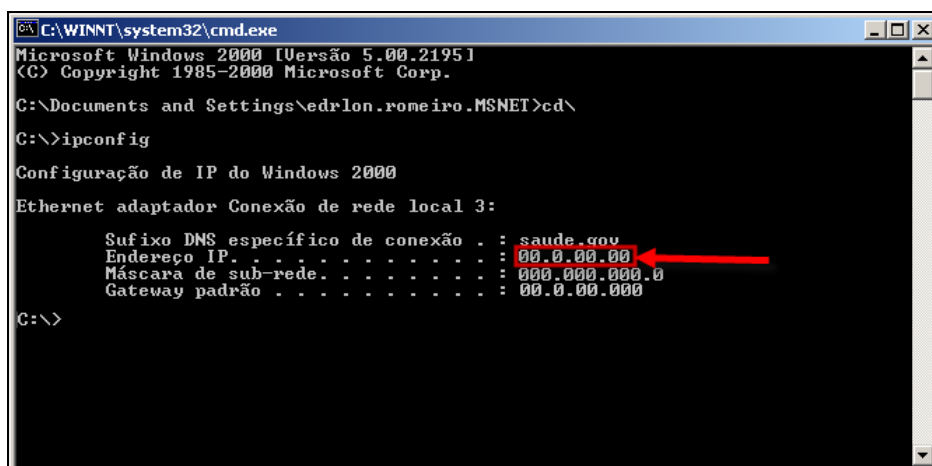
Na tela abaixo, digite (**ipconfig**) e aperte a tecla **enter**, para dessa forma aparecer IP da maquina.



```
C:\WINNT\system32\cmd.exe
Microsoft Windows 2000 [Versão 5.00.21951]
(C) Copyright 1985-2000 Microsoft Corp.

C:\>ipconfig_
```

Na tela abaixo, marcado o **IP da maquina**, esse número deverá ser digitado no campo de configuração do IP.



```
C:\WINNT\system32\cmd.exe
Microsoft Windows 2000 [Versão 5.00.21951]
(C) Copyright 1985-2000 Microsoft Corp.



C:\Documents and Settings\edrlon.romeiro.MSNET>cd\
C:\>ipconfig

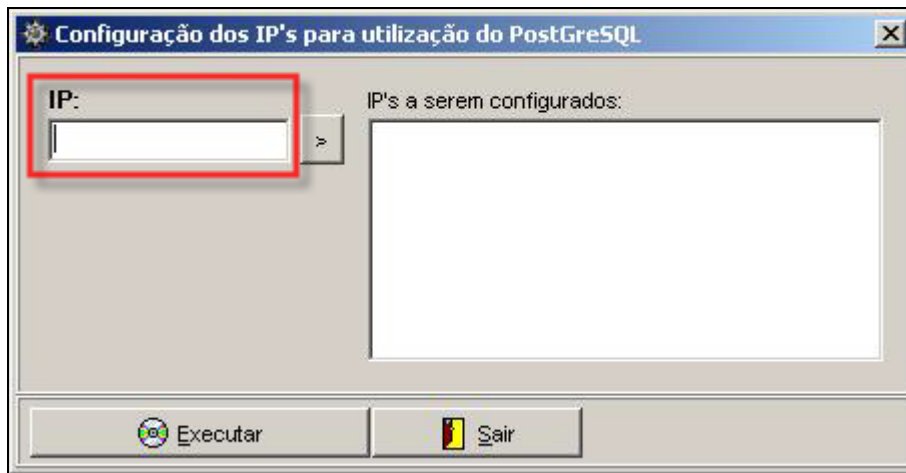
Configuração de IP do Windows 2000

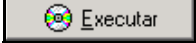
Ethernet adaptador Conexão de rede local 3:

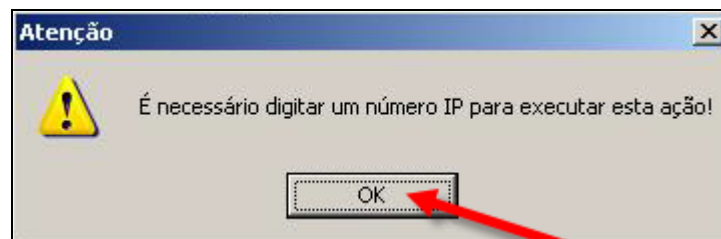
    Sufixo DNS específico de conexão . . : saude.gov
    Endereço IP. . . . . : 00.0.00.00
    Máscara de sub-rede. . . . . : 000.000.000.0
    Gateway padrão . . . . . : 00.0.00.000

C:\>
```

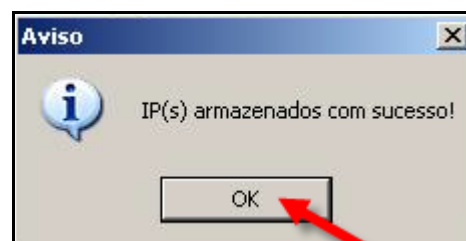
Agora de posse do número do **IP da máquina**, digite no campo abaixo sem nenhuma alteração existe um **forma padrão** do IP, depois de digitar os números, clique na seta  para uma área de visão de IP's. Clicando no ícone  para gravar os números indicados. Caso não queira que um dos IP's escolhidos faça parte dê **dois click** sobre os números que deseja tirar na área de visualização que o mesmo será removido.



Se apertar o botão  antes de informar o número do(s) IP(s), aparecerá a tela de Atenção. Clique no botão "OK", para voltar a fazer a configuração do IP.



Fazendo o procedimento correto, aparecerá a seguinte tela de **Aviso**, informando que os números digitados foram gravados com sucesso. Clique no botão **OK**, para dar continuidade.



**Observação 12: Inclusão de novos IP's**

Para novas inclusões de IP's, deverá acessar o **SICEB – Sistema de Instalação e Criação da Estrutura do Banco de Dados**, para nova inclusão, conforme tela abaixo conforme item **(Anterior)** desse manual, utilize o CD para qualquer inclusão.



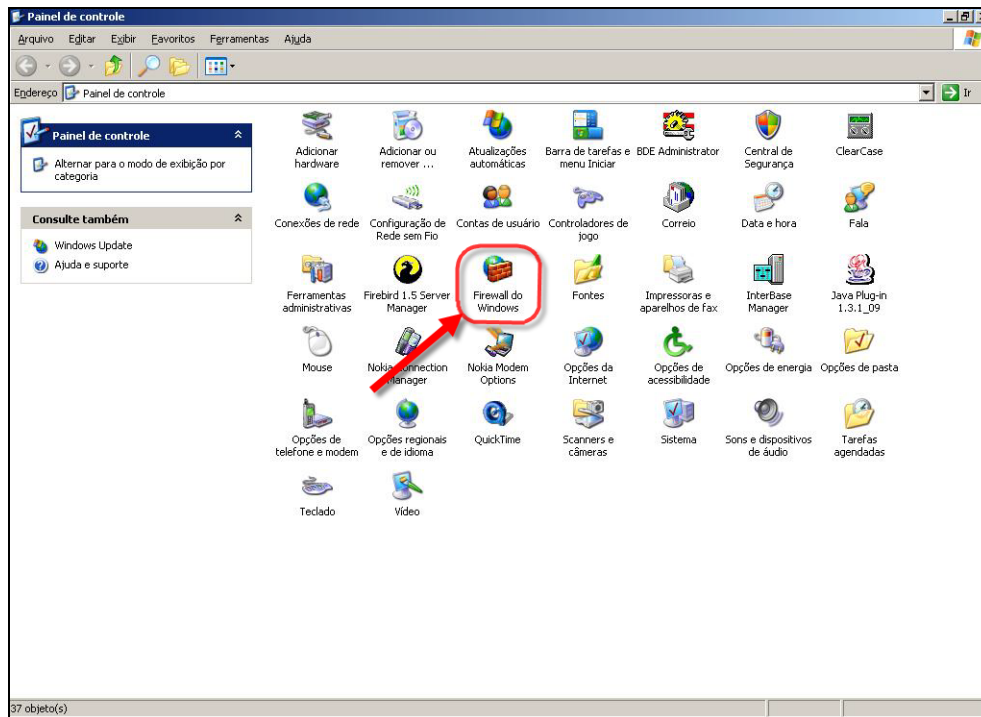
Para **sair** do **SICEB**, clique no ícone , conforme tela abaixo.



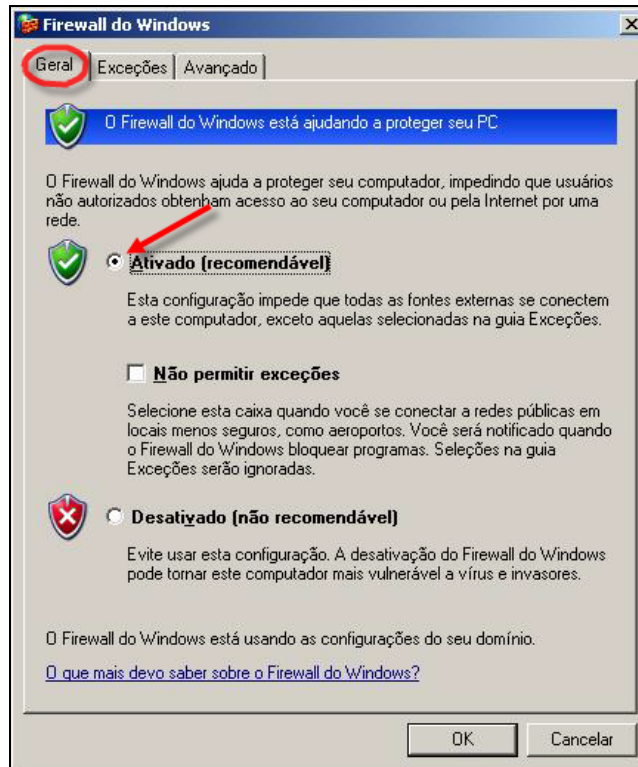


**Observação 13: Observações para o Windows XP.**

Para ativar o uso do protocolo de comunicação TCP/IP do PostgreSQL para outras maquinas ou para a estação local , será necessário fazer alguns procedimentos. Ir para **Painel de controle** no item **Firewall do Windows**, conforme tela abaixo:

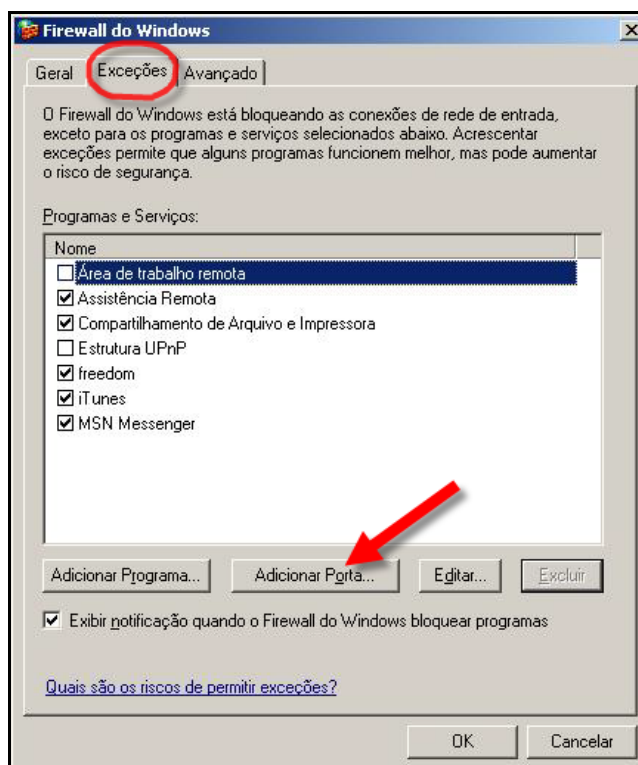


Na tela abaixo na aba **Geral**, caso **Desativado** estiver marcado não é necessário da continuidade a esta observação do Windows XP. Para o item **Ativado** deverá desabilitar item (**Não permitir exceções**)  **Não permitir exceções**, deverá ficar igual à tela abaixo.

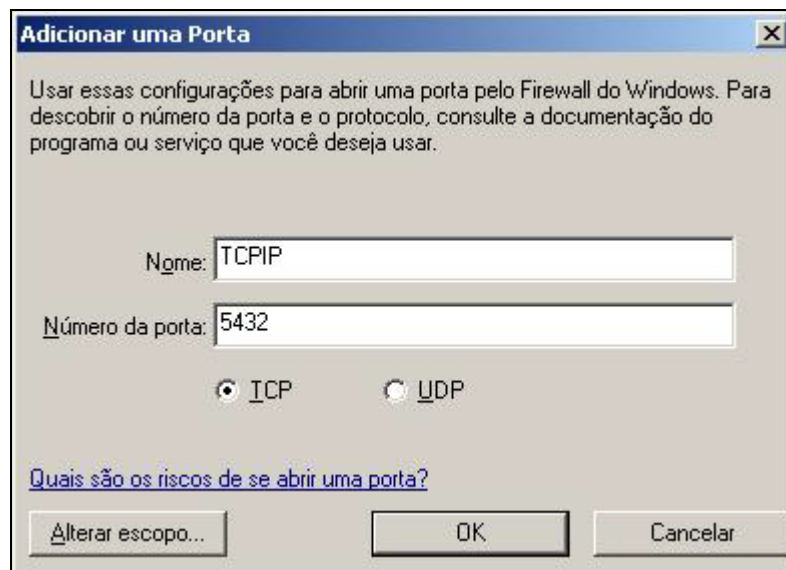


Na tela abaixo na aba **Exceções**, clique no item (**Adicionar Porta...**)

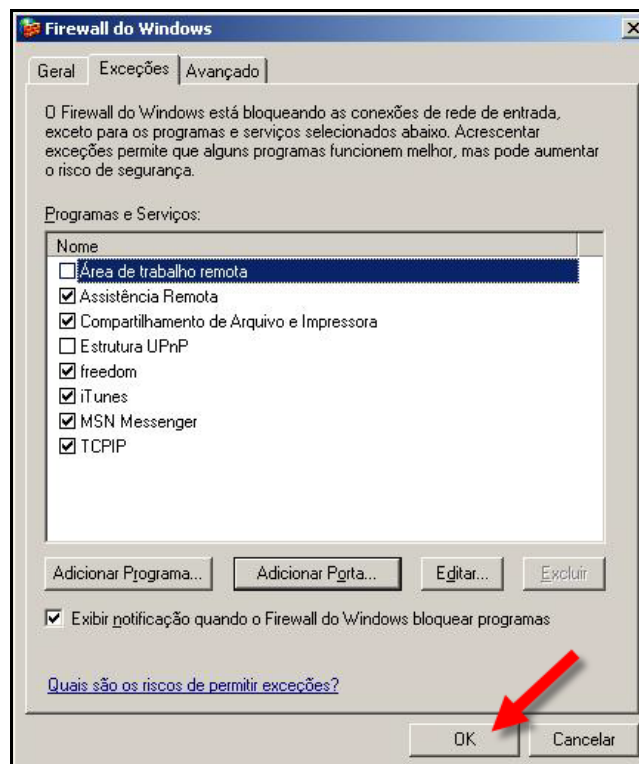
**Adicionar Porta...**



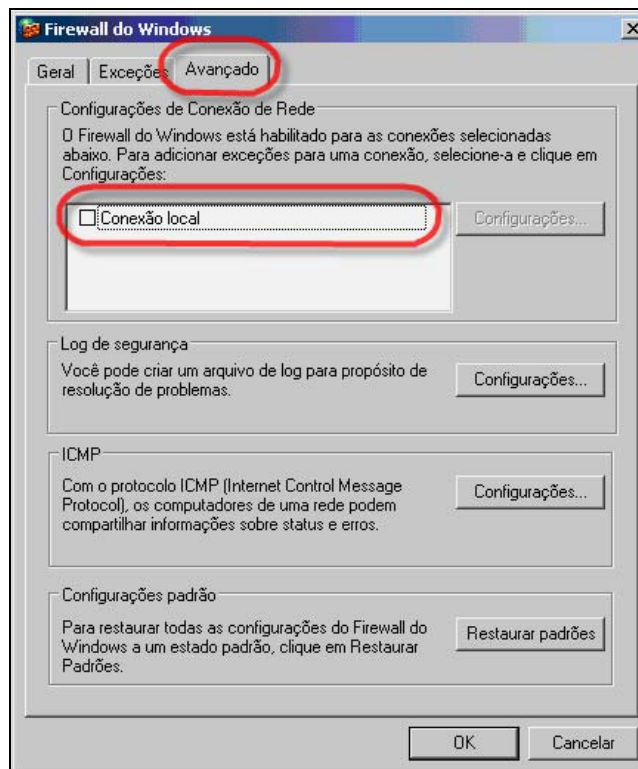
Na tela abaixo **Adicionar uma Porta**, dê o **Nome** de **TCPIP** e o **Número da porta** é **5432**, verifique se está marcado o item TCP e depois clique o botão **“OK”**



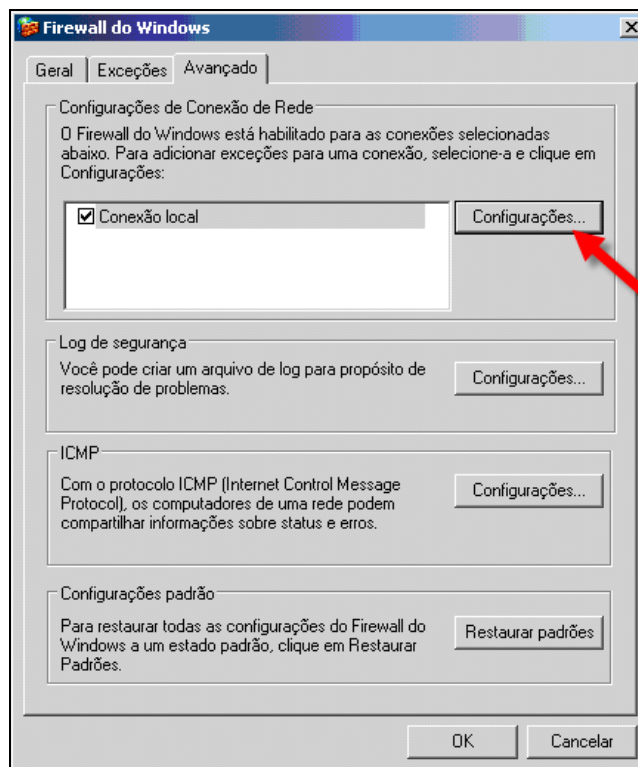
Veja se foi criado um item marcado como checkbox, na lista de exceções com o nome **TCPIP**. Confirmando clique no botão **“OK”** na tela **Firewall do Windows**, para finalizar o processo, conforme tela abaixo.



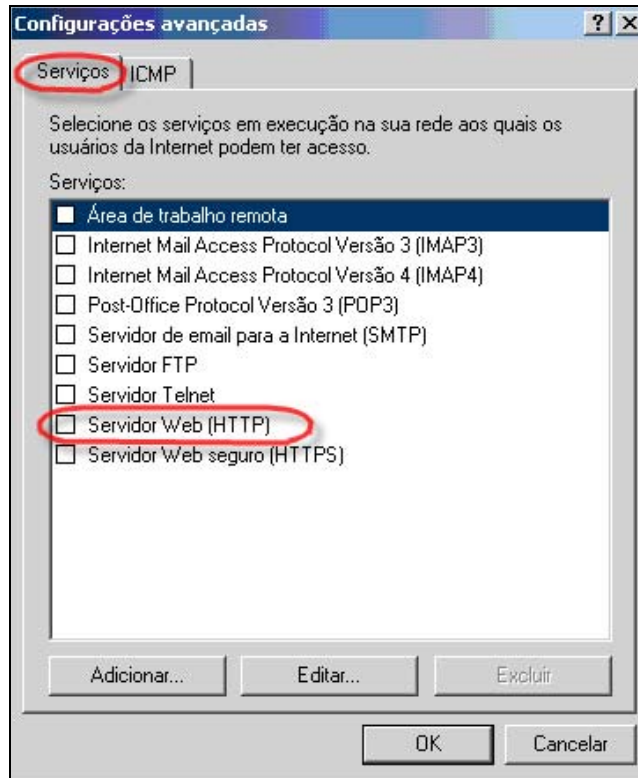
Na tela abaixo na aba **Avançado**, clique no item **(Conexão Local)** e marque.



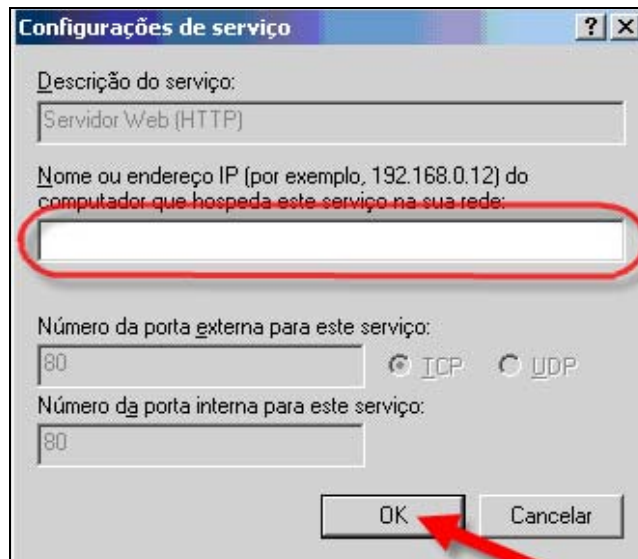
Na tela abaixo clique no item **Configurações...**, com o no item **(Conexão Local)** marcado.



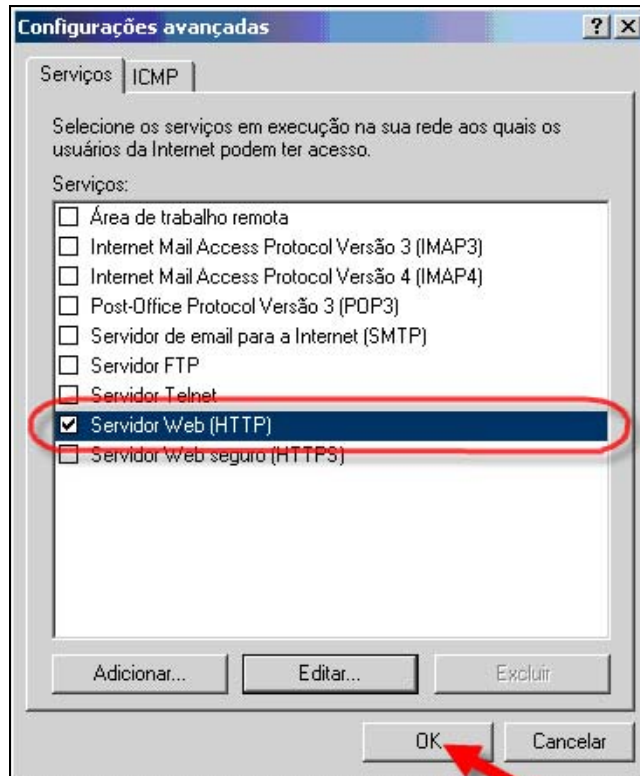
Na tela abaixo item **Serviços**, marque **(Servidor Web [http])** e dê um duplo clique para ir a próxima tela.



Na tela abaixo de configuração do serviço, digite o nome ou endereço IP onde está o banco de dados, para ativar o **(Servidor Web [http])**.



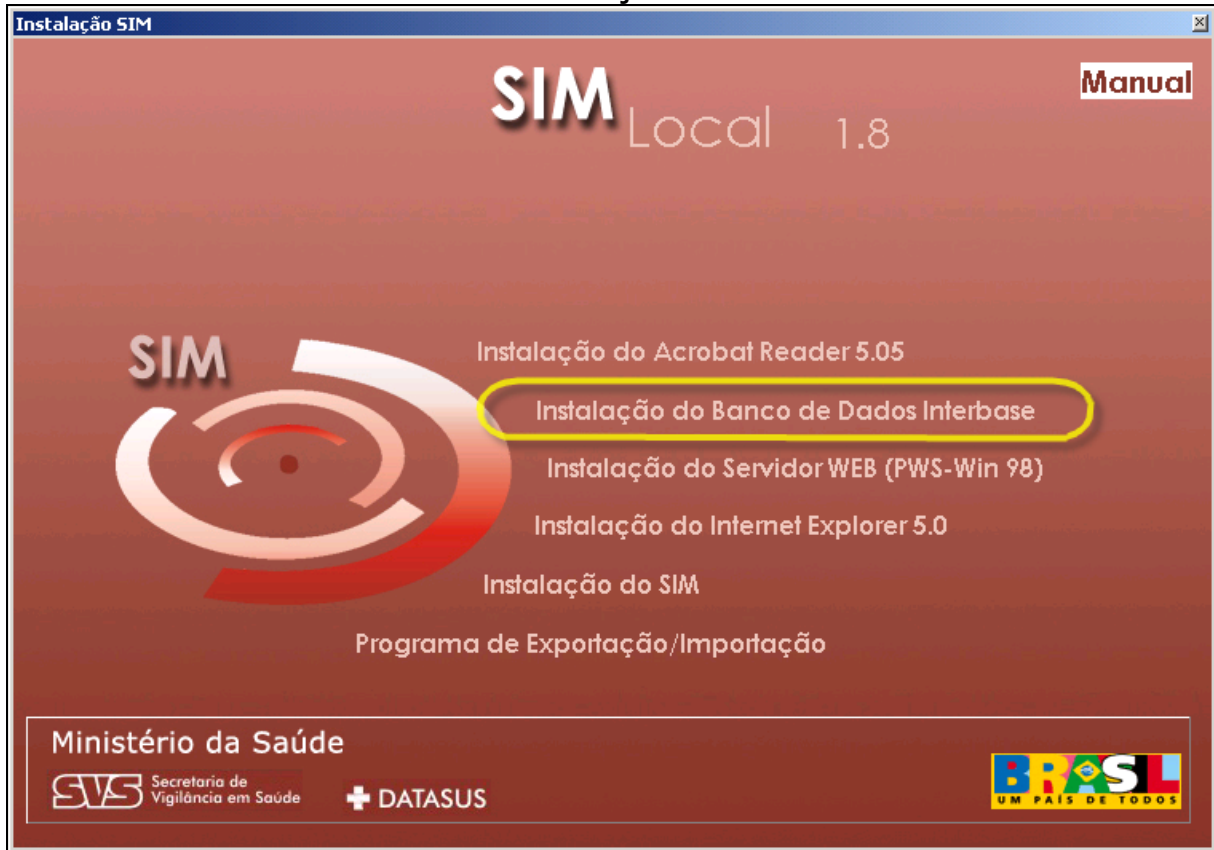
Na tela abaixo item **Serviços**, após a confirmação (**Servidor Web [http]**), clique no botão **“OK”**, para finalizar.



## Nível Municipal

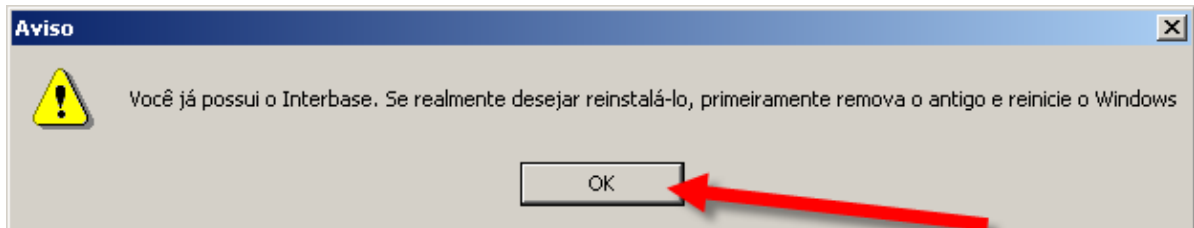
O **Interbase 6** é o gerenciador de Banco de Dados que será utilizado pelo sistema apenas nível municipal. Para instalação deste gerenciador clique na opção do menu que se encontra destacada na figura abaixo.

### Tela inicial de instalação da versão LOCAL



**Observação 1:** Caso o Banco de Dados “**Interbase 6**” já esteja instalado no computador, a seguinte janela será apresentada, clique no botão “**OK**” e continue com a instalação do sistema e vá para o **5º passo**.

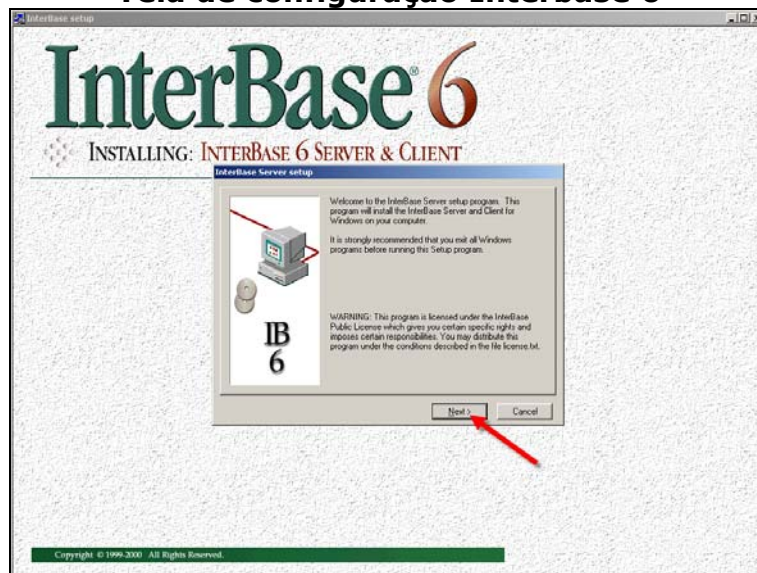
### Tela de aviso do Interbase



A instalação terá início e aparecerá a mensagem mostrada abaixo.

Para dar prosseguimento clique no botão "**Next**".

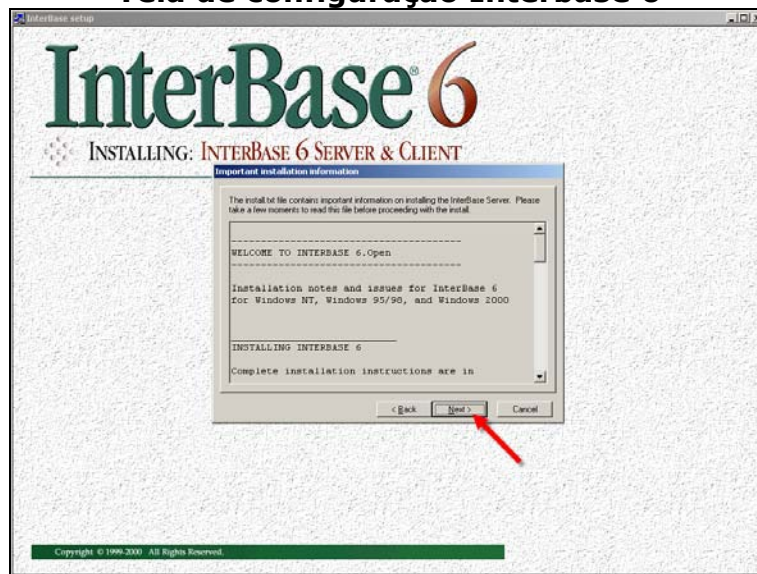
### Tela de configuração Interbase 6





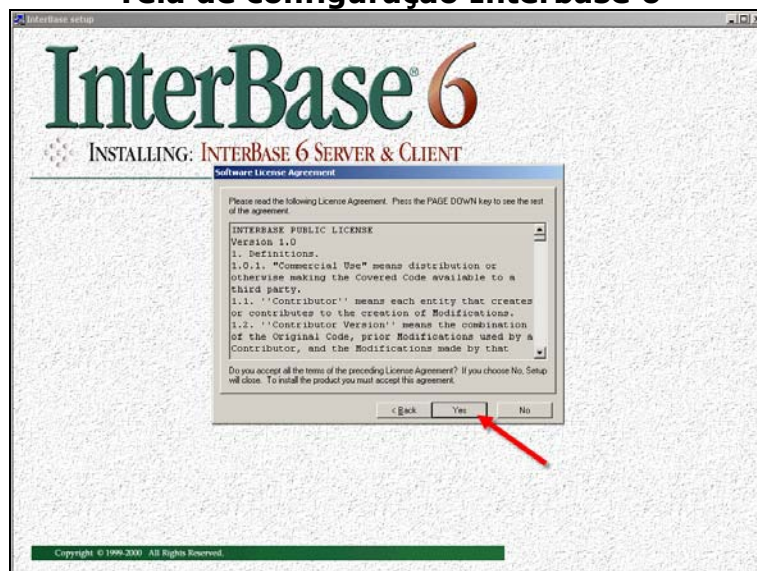
A próxima tela apresenta informações sobre o **Interbase 6**. Prossiga clicando no botão **“Next”**.

### Tela de configuração Interbase 6



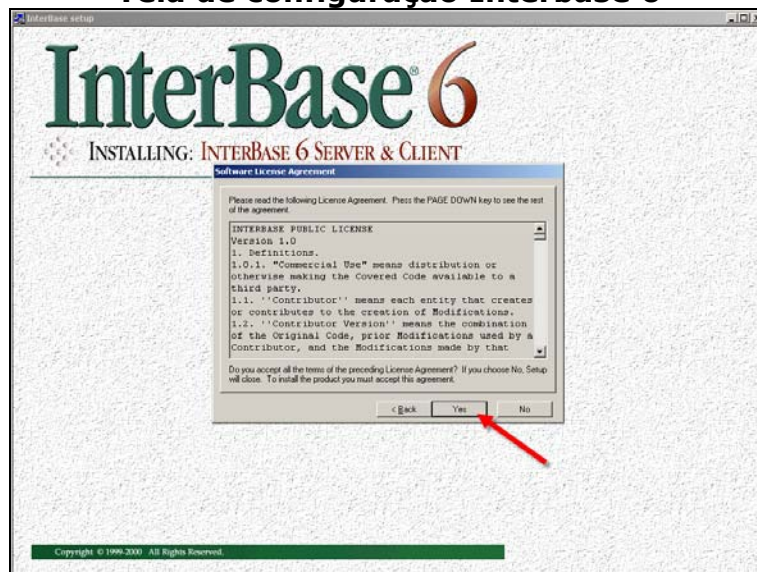
Esta tela contém a licença de uso. Agora clique no botão **“Yes”**.

### Tela de configuração Interbase 6



Nesta tela aparecerá seleção dos componentes a serem instalados. Neste caso **não altere** nenhum dos componentes, apenas clique no botão **“Yes”**.

### Tela de configuração Interbase 6



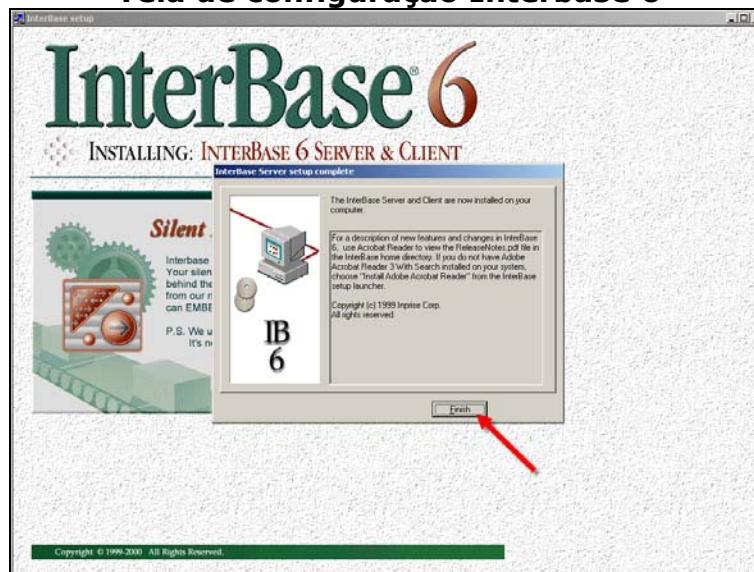
Esta tela que mostra a progressão da instalação. **Aguarde:**

### Tela de configuração Interbase 6



Finalizada a instalação do **Interbase 6**, clique no botão “**Finish**”, para fechar o instalador do Interbase.

### Tela de configuração Interbase 6



**Aviso:** É aconselhável reiniciar o seu computador, retire o CD de instalação do sistema do drive de CD-ROM. Quando a máquina estiver reinicializada insira novamente o CD de Instalação do **SIM 1.8**, dando prosseguimento a instalação.

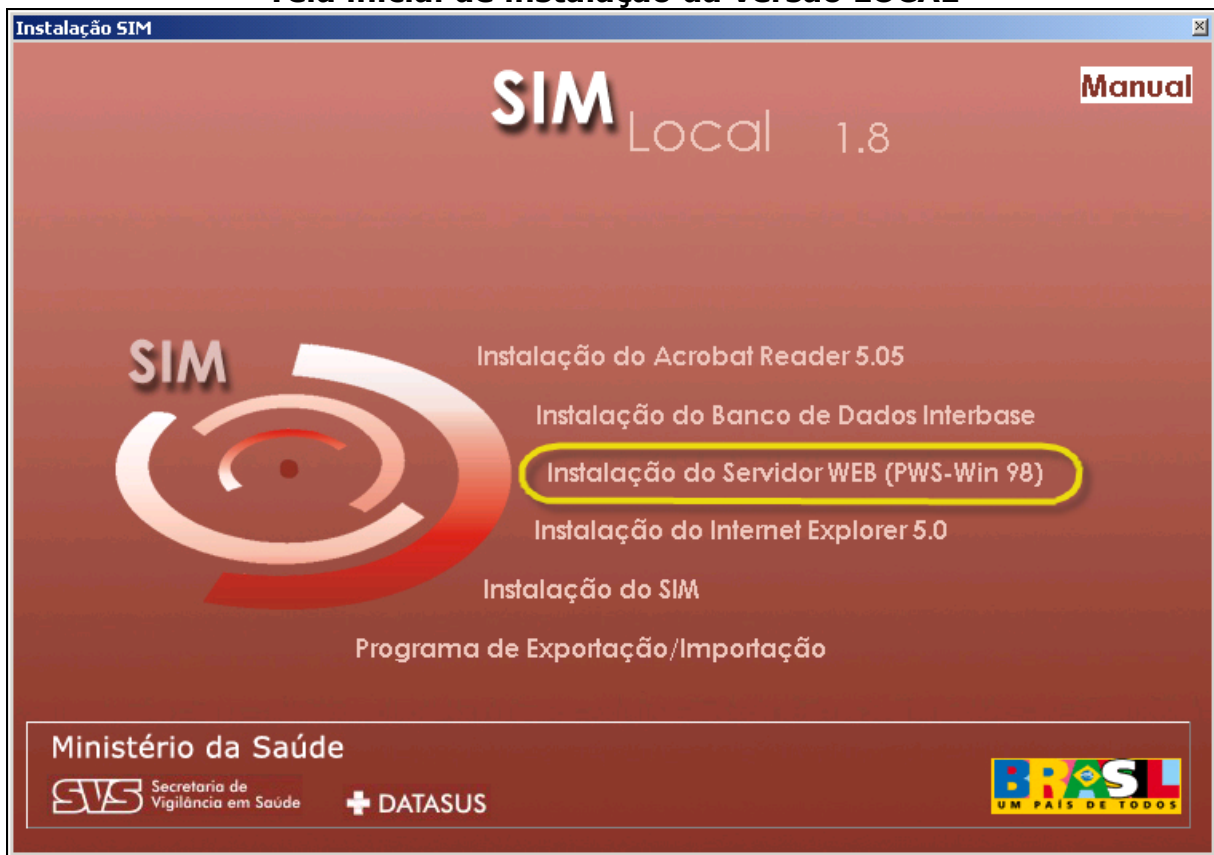
## 5º Passo – Instalação do Servidor WEB

### Instalação do PWS (para Windows 98)

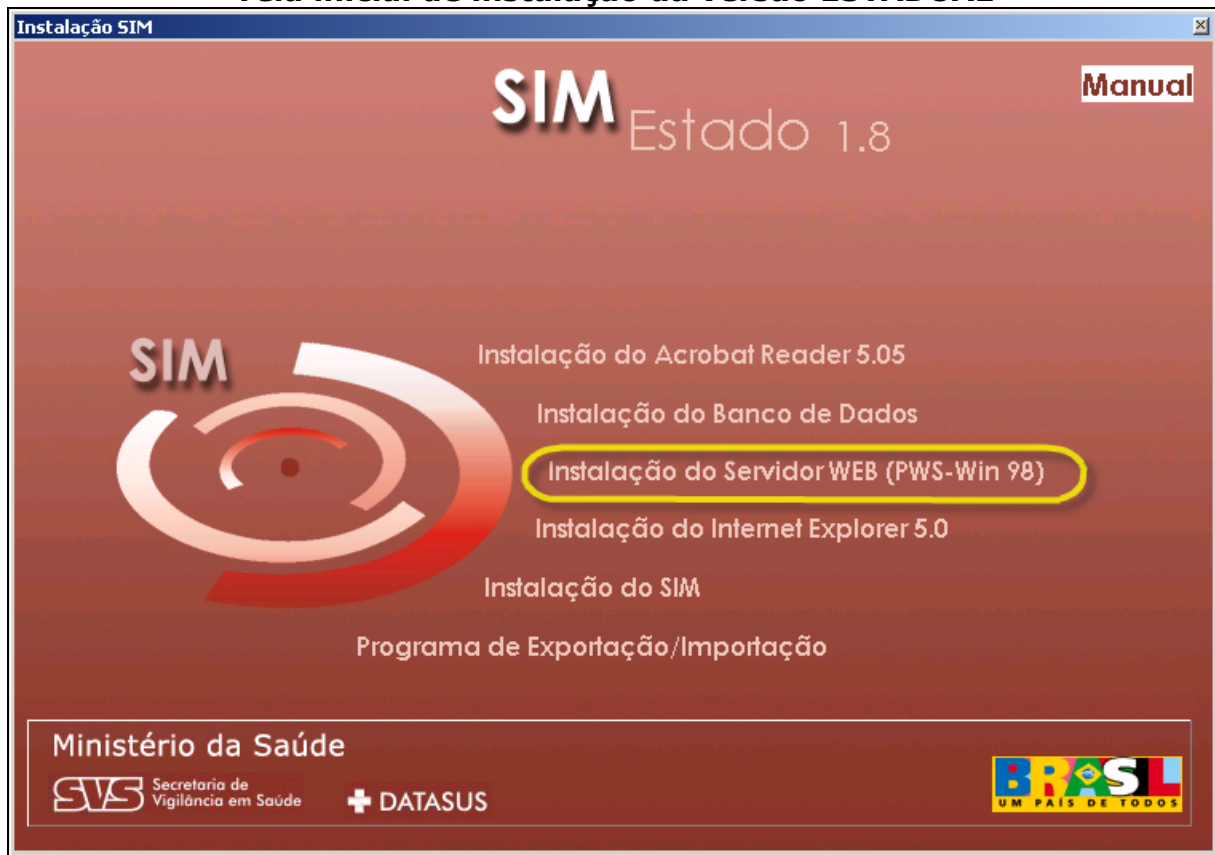
O **PWS (Personal Web Server)** é o programa que permitirá executar o sistema **SIM Local ou Estadual** em seu computador através de um Browser Web local. Clique na opção do menu “**Instalação do Servidor WEB (PWS-Win 98)**”.

Se seu sistema operacional for “**Windows 98**”, o seu computador vai seguir os seguintes procedimentos automaticamente.

### Tela inicial de instalação da versão LOCAL

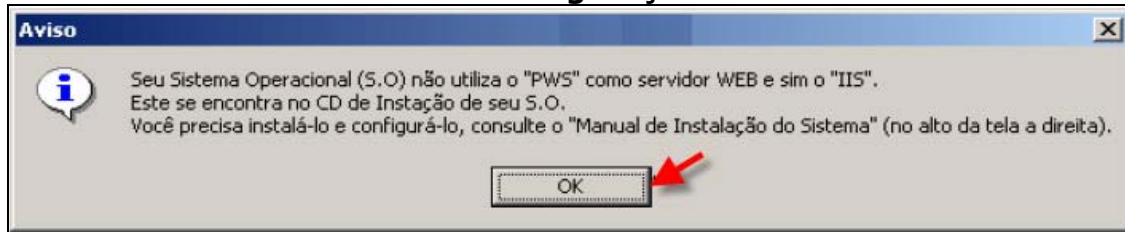


## Tela inicial de instalação da versão ESTADUAL



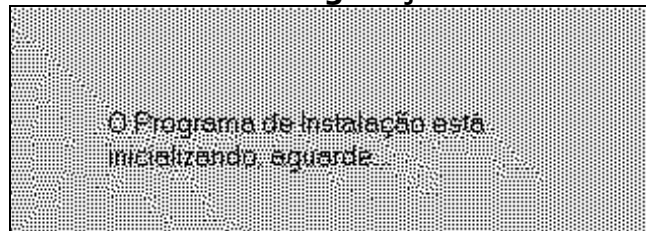
**Observação:** Caso a versão do sistema operacional utilizado no computador seja Windows NT, 2000 ou XP Professional Edition, irá aparecer a seguinte tela abaixo, clique botão **“OK”** e depois proceder de acordo com as instruções encontradas neste manual em **“Instalação do IIS (para Windows 2000/XP/NT)”**.

### Tela de configuração PWS



Tela de inicialização do processo de instalação.

### Tela de configuração PWS

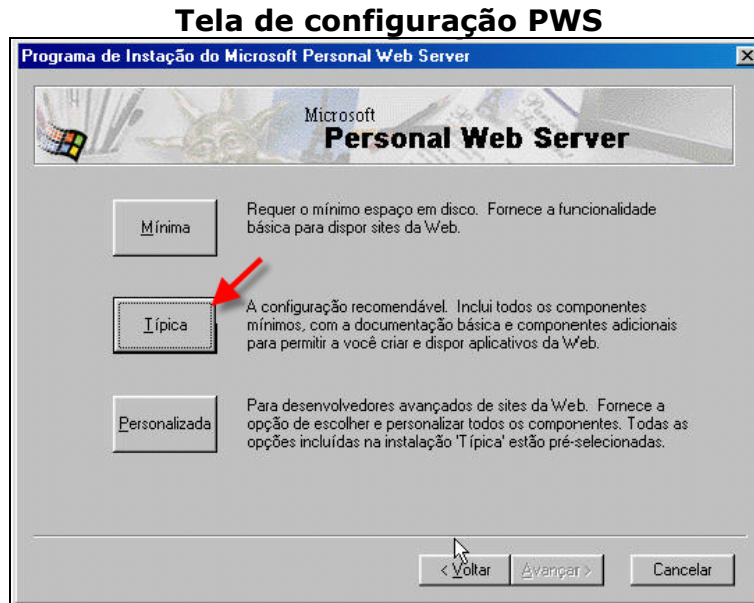


Prossiga a instalação clicando o botão "Avançar".

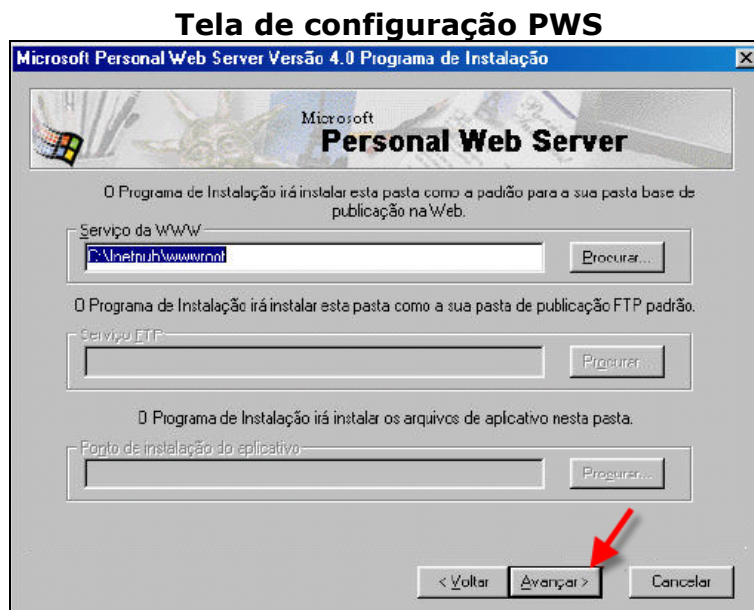
### Tela de configuração PWS



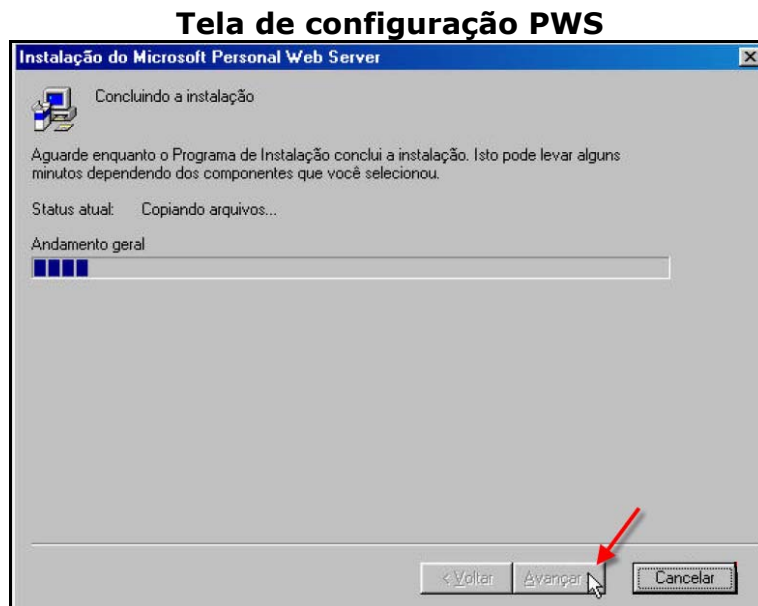
Na tela seguinte, clique apenas no botão **“Típica”**, para definir o tipo de configuração.



Nesta tela será definida a pasta padrão de publicação na Web. **“Não altere está pasta”**, apenas clique no botão **“Avançar”**.

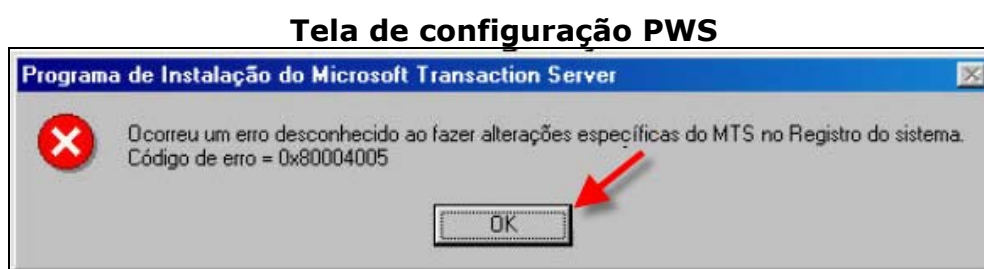


Aguarde o processo de instalação ser concluído e depois clique no botão “Concluir”.



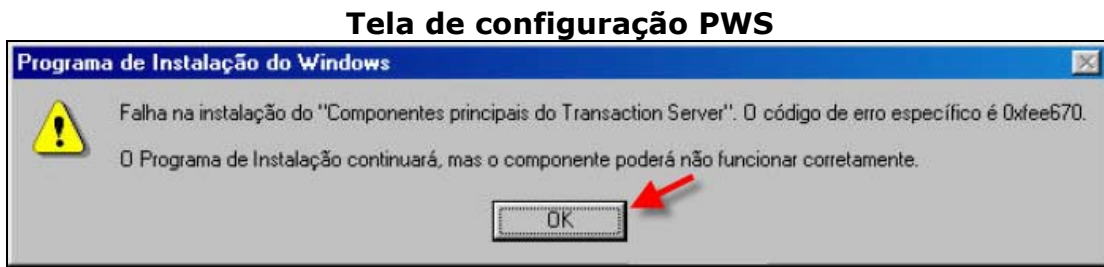
Existem algumas observações de instalação **PWS (Personal Web Server)**, devido a diversas configurações existentes no Windows, identificou-se que, em algumas máquinas, podem ocorrer os seguintes erros, que não afetam a instalação.

**Observação 1:** Na tela abaixo pode aparecer um **erro** já esperado, clique no botão “**OK**” e continue a instalação.





**Observação 2:** Na tela abaixo pode aparecer uma **falha** já esperada, clique no botão **“OK”** para continuar a instalação.



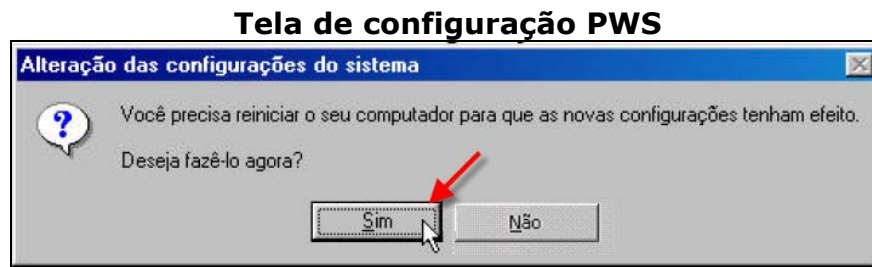
Esta tela indica que o processo de instalação do PWS está concluído. Clique **“Concluir”** e prossiga com a instalação.



**Observação 3:** Na tela abaixo poderá aparecer uma informação referente a instalação, mas a mesma não interfere no funcionamento do sistema, sendo a mesma esperada, clique no botão **“OK”** para continuar a instalação.



Na tela abaixo, será solicitado que **“Reinicie”** o seu computador, para isso clique no botão **“Sim”** e aguarde o reinício do sistema operacional.




**Aviso:** Ao reiniciar o seu computador, retire o CD de instalação do sistema do drive de CD-ROM. Quando a máquina estiver reinicializada insira novamente o CD de Instalação do **SIM 1.8**, dando prosseguimento a instalação.

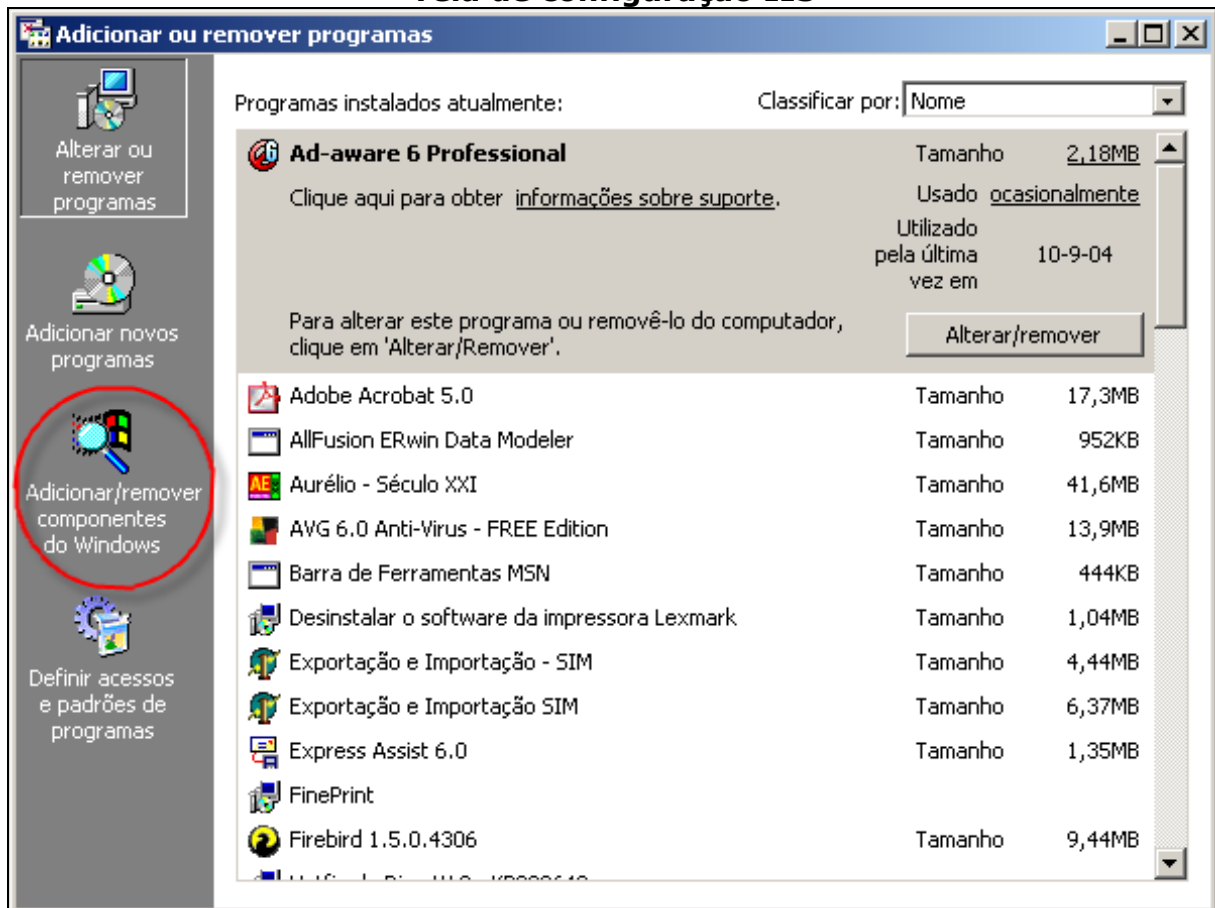
## Instalação do IIS (para Windows 2000/XP/NT)

Para instalar o **IIS**, será necessário estar com CD de instalação do Windows NT, Windows XP Professional ou Windows 2000.

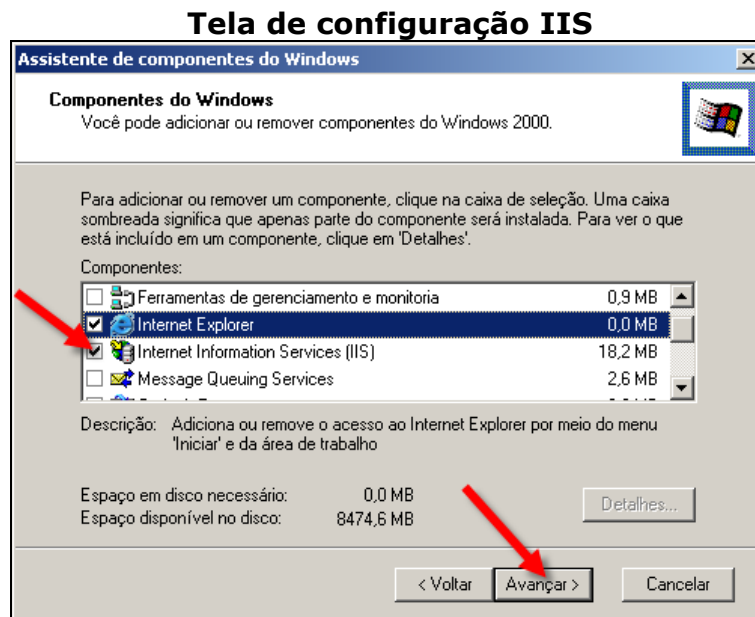
**Observação 1:** Caso seu computador esteja conectado em rede, recomenda-se pedir auxílio ao administrador da Rede.

Clique em  e siga os seguintes passos **“Iniciar/Configurações/Painel de Controle”** e abra a opção **“Adicionar ou Remover Programas”** dentro do item **“Painel de Controle”**, depois clique no item **“Adicionar/remover componentes do Windows”**.

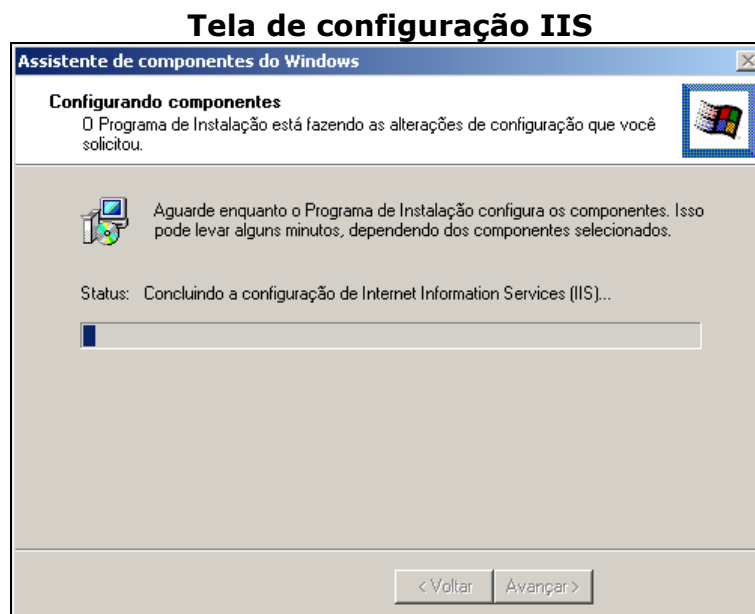
### Tela de configuração IIS



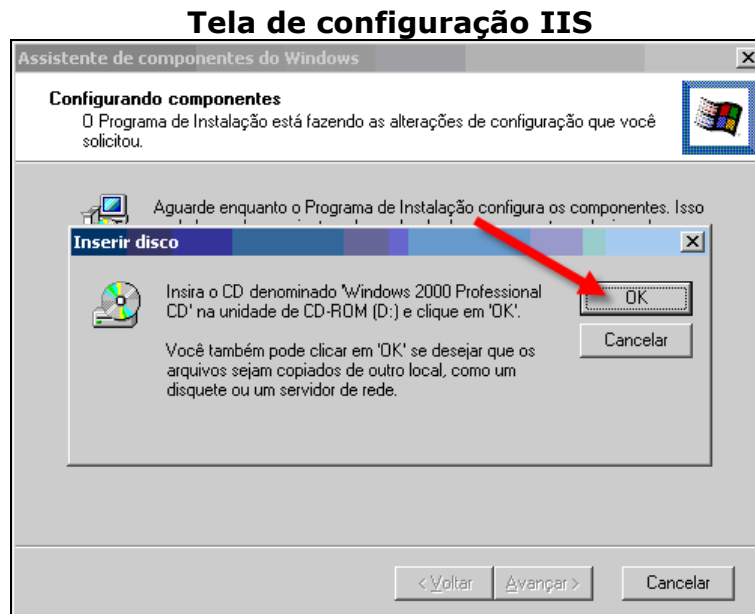
Marque o item do check list, para a instalação do componente do “Internet Information Services (IIS)” e depois Clique no botão “Avançar”.



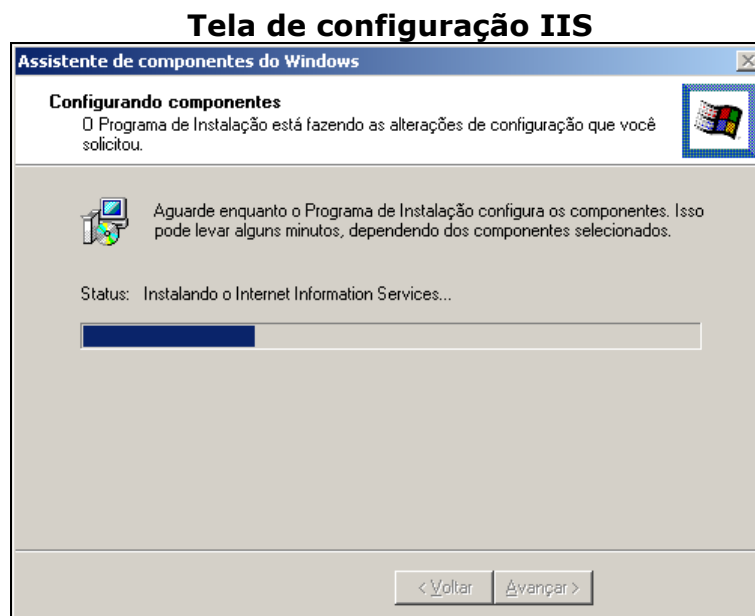
Nessa tela, o “IIS” está sendo instalado em seu computador, **aguarde**.



Na tela abaixo, ele informa que será necessária a senha de Administrador da Máquina e também será solicitado que insira o **“CD de Instalação do Windows 2000/NT/XP”**, feche todos os aplicativos relacionados a instalação do **SIM 1.8** em seguida retire o CD de Instalação do **SIM 1.8** e coloque o **CD do Windows**. Clique no botão **“OK”**, para prosseguir.



Aguarde o processo de instalação ser concluído.



Clique no botão “Concluir”.



Quando a tela acima se fechar, feche também a tela do “**Painel de Controle**”.

Após a execução dos procedimentos acima, feche os outros programas em execução, retire o CD do drive e reinicie o computador.

**Aviso:** Todas as vezes que reiniciar o seu computador retire o CD de instalação do sistema do drive de CD-ROM. Quando a máquina estiver reinicializada insira novamente o CD de Instalação do **SIM 1.8**, dando prosseguimento a instalação.

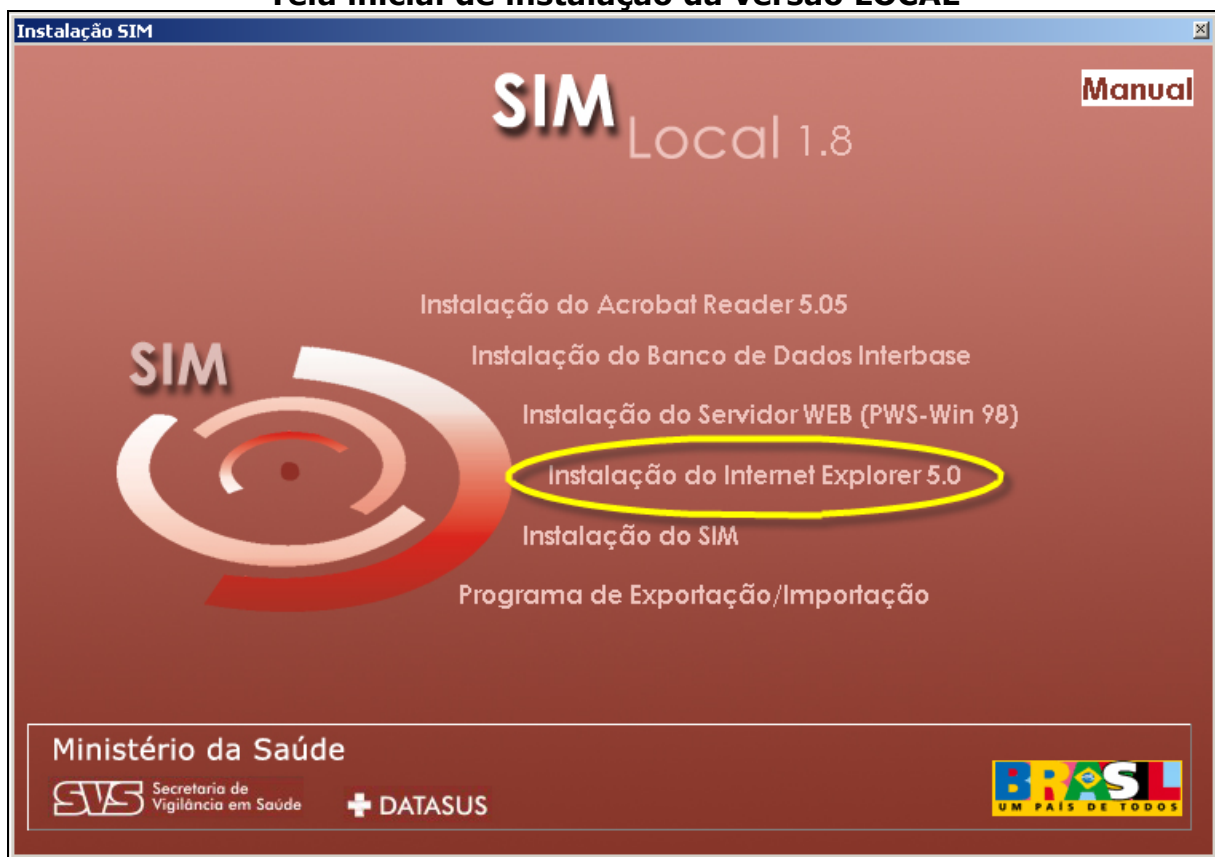
## 6º Passo – Instalação do Browser (Navegador de Internet)

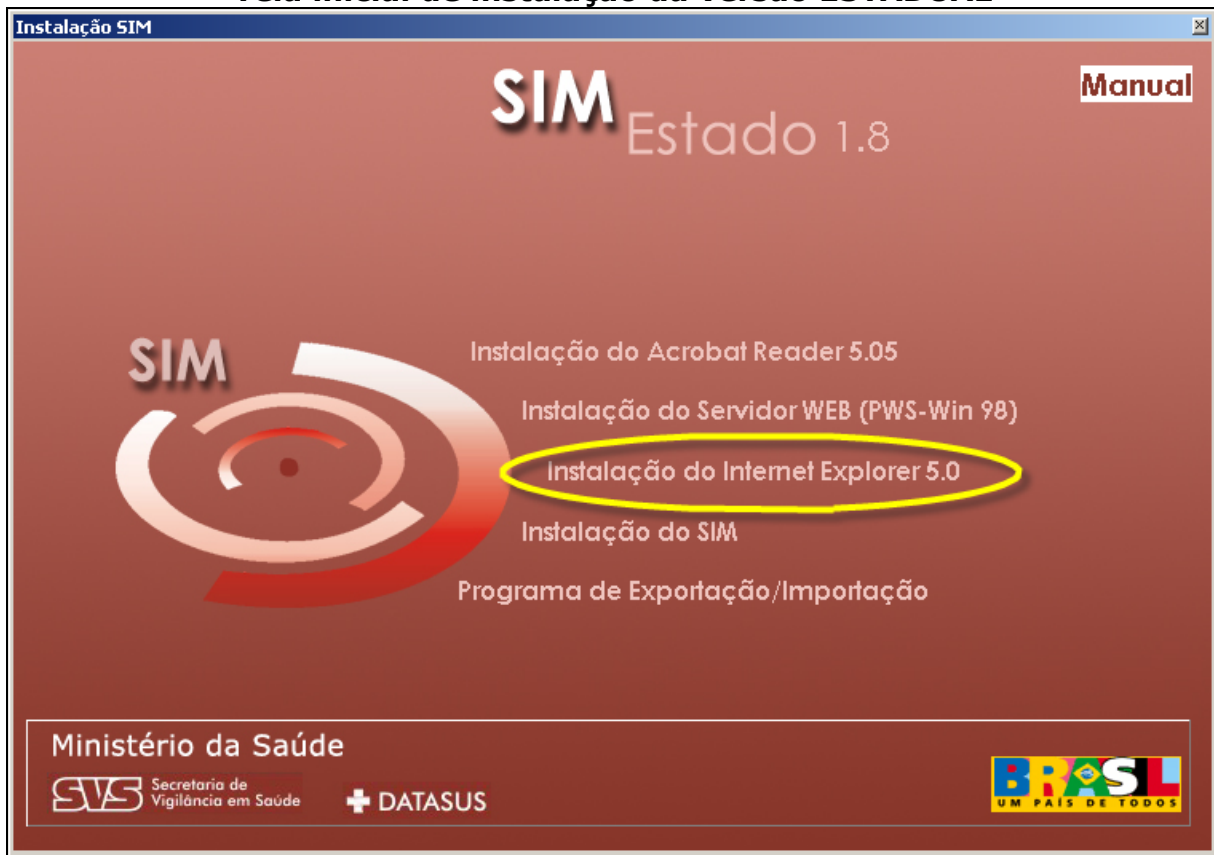
O **Browser (Navegador de Internet)** é o navegador web utilizado pelo **SIM 1.8**. Para instalar este programa clique na opção do menu destacada no menu da tela abaixo.

### Importante

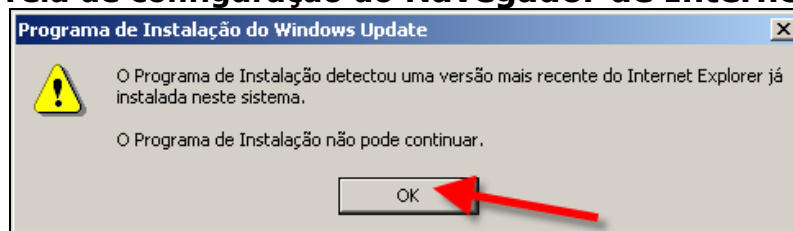
Caso exista em sua máquina uma versão superior do **Browser (Navegador de Internet)**, favor pular este item da instalação.

### Tela inicial de instalação da versão LOCAL



**Tela inicial de instalação da versão ESTADUAL**

Caso possua instalado no computador o **Browser (Navegador de Internet)**, irá aparecer a tela abaixo, clique no botão **“OK”** e prossiga a instalação do sistema.

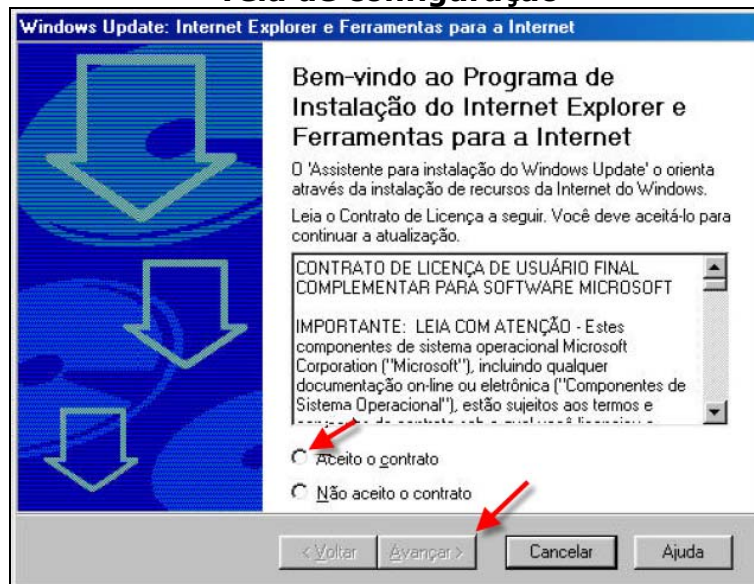
**Tela de configuração do Navegador de Internet**



## Instalando

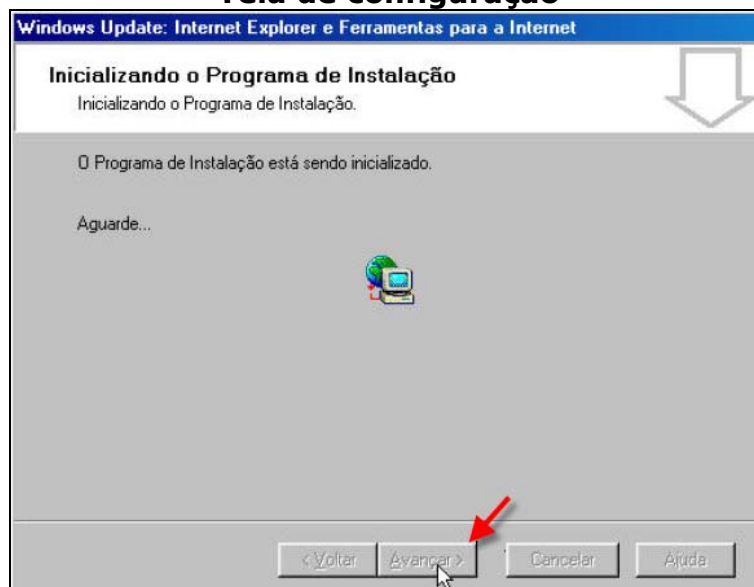
A primeira tela apresenta o contrato de licença de usuário do **Browser (Navegador de Internet)**, leia o contrato, clique em **"Aceito o Contrato"** e logo após clique no botão **"Avançar"**.

### Tela de configuração

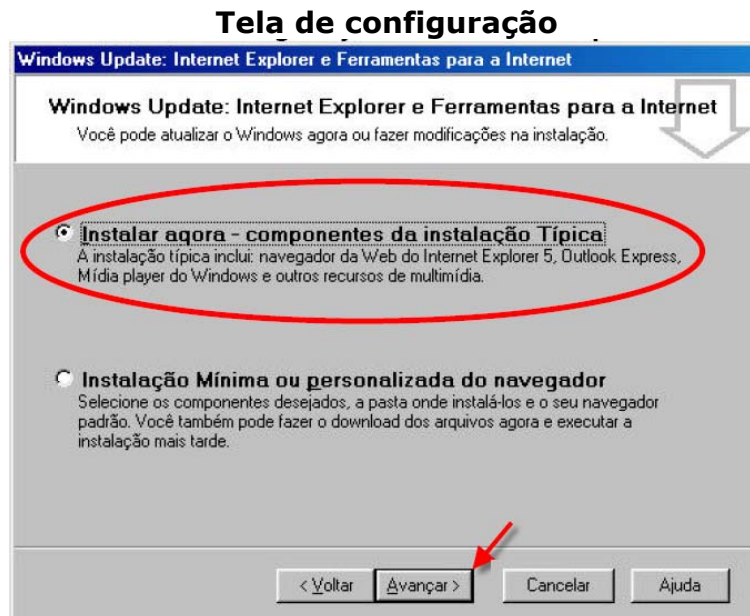


Aguarde o processo de instalação e clique no botão **"Avançar"**.

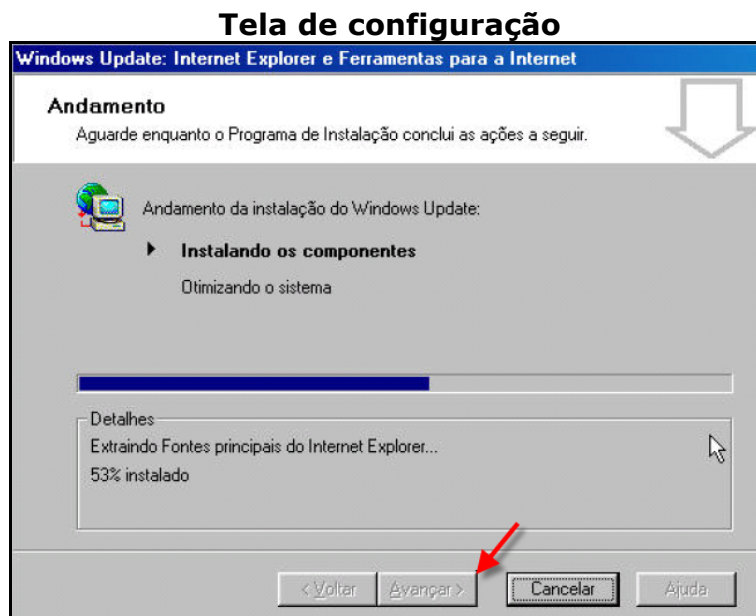
### Tela de configuração



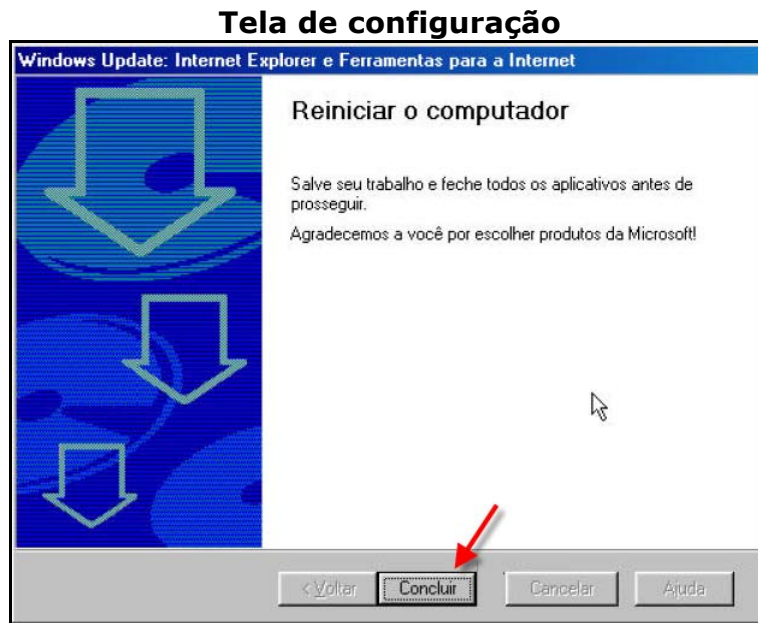
A tela abaixo oferece as opções de instalação do programa. Marque a opção **“Instalar Agora – componentes de instalação Típica”** e clique no botão **“Avançar”**.



Aguarde o andamento da instalação e depois clique no botão **“Avançar”**



Para finalizar a instalação do **Browser (Navegador de Internet)**, clique no botão **“Concluir”** e retire o CD da unidade de CDROM. Ao clicar em **“Concluir”** sua máquina será reiniciada automaticamente.



**Aviso:** Ao reiniciar o seu computador, retire o CD de instalação do sistema do drive de CD-ROM. Quando a máquina estiver reiniciada insira novamente o CD de Instalação do **SIM 1.8**, dando prosseguimento à instalação.

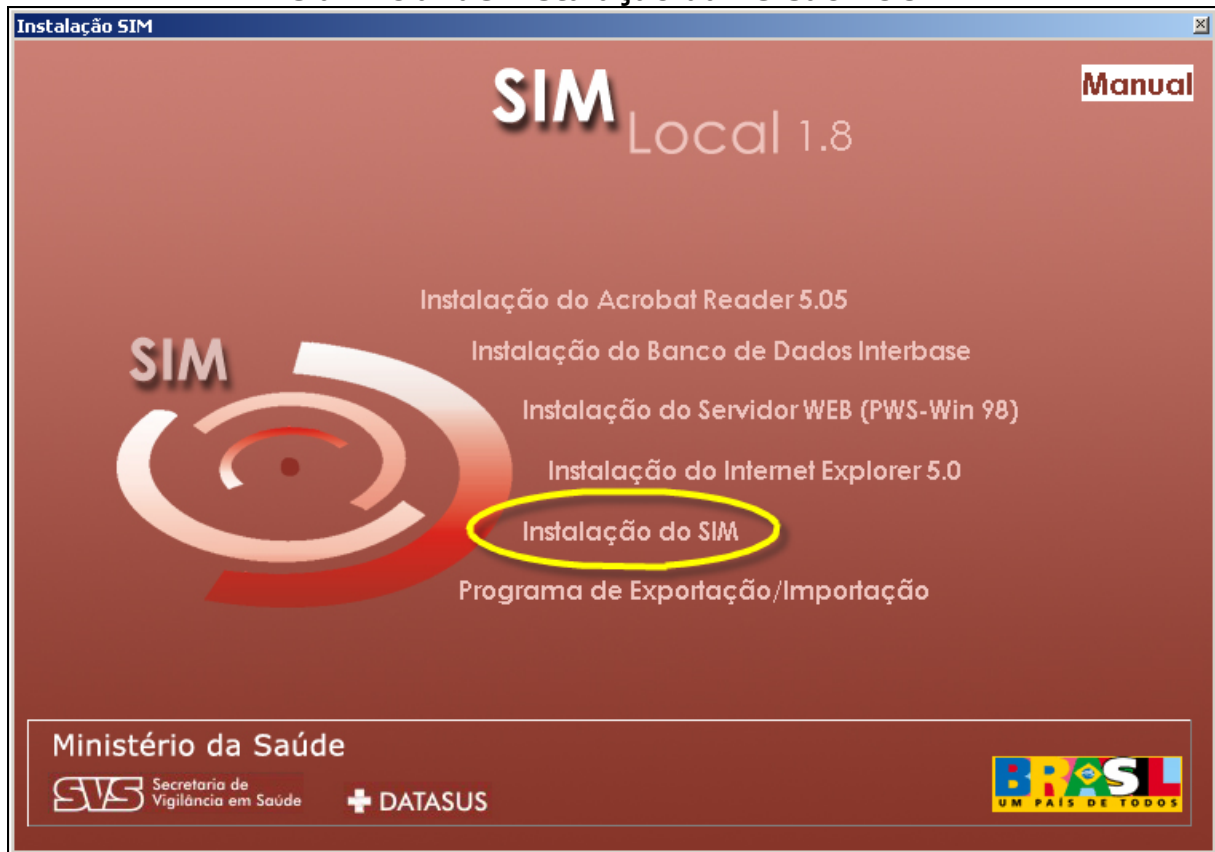
## 7º Passo – Instalação do Sistema SIM (Versão 1.8)

O Programa de “**Instalação do Sistema SIM 1.8**” permitirá o armazenamento de informações e controle do nível municipal ao federal, gerando um arquivo para transferência em forma de lotes contendo todo o movimento realizado através do sistema **SIM 1.8** em um dado período.

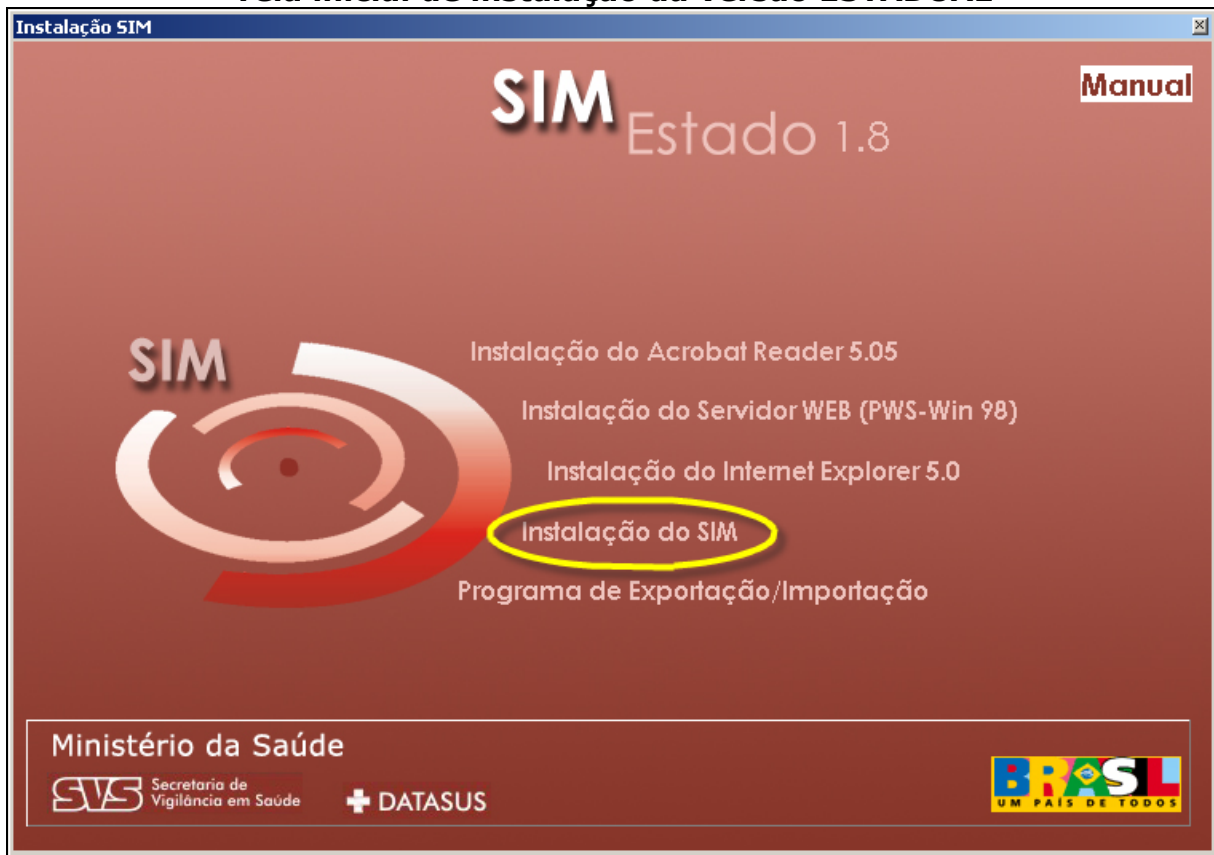
Para esse item de instalação feche todos os aplicativos, então logo após essa ação prossiga com a instalação do sistema.

Clique na opção do menu correspondente a este passo para iniciar a instalação.

### Tela inicial de instalação da versão LOCAL

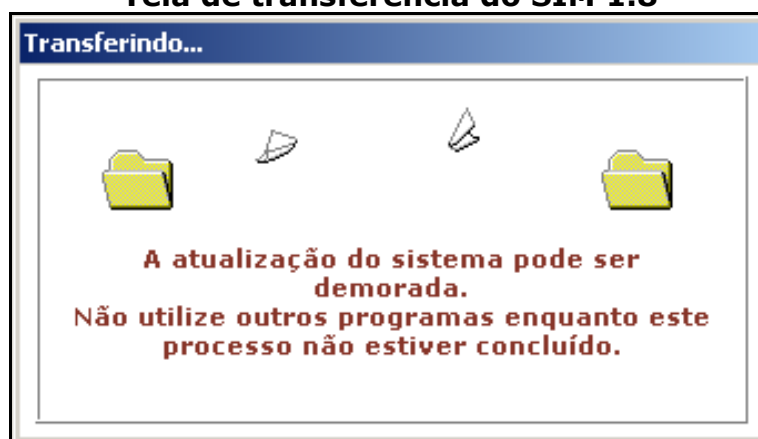


## Tela inicial de instalação da versão ESTADUAL



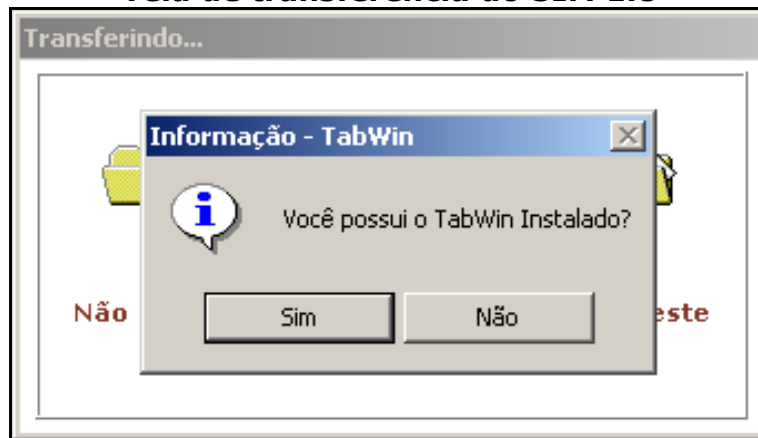
Na tela abaixo o instalador está fazendo a atualização e criando as pastas no seu computador para guardar os dados atuais e backup. Para não demorar a instalação, feche todos os programas e evite interromper a instalação deste item para não ter arquivos corrompidos ou erros tendo assim que reinstalá-lo.


## Tela de transferência do SIM 1.8



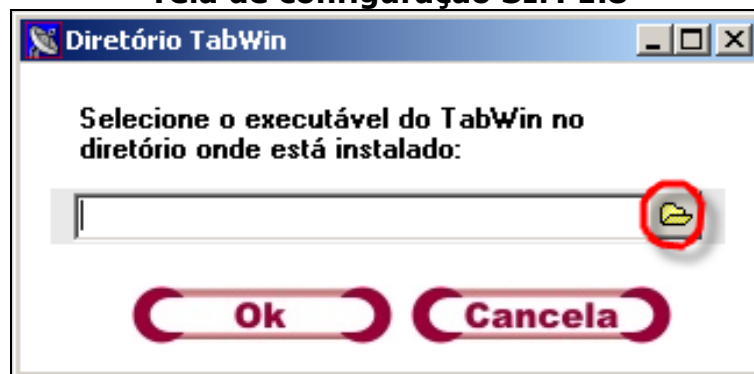
Na tela abaixo será perguntado se em sua máquina possui **“Tabwin”** Instalado. Assim terá duas opções.

### Tela de transferência do SIM 1.8



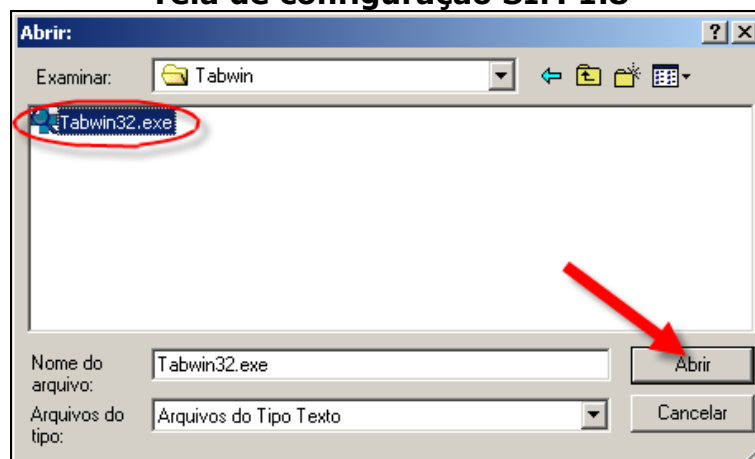
**Opção 1:** Se respondeu que **“Sim”**, vai aparecer a tela abaixo, siga os passos para as configurações necessárias. Clique no ícone , para indicar onde o executável está instalado.

### Tela de configuração SIM 1.8

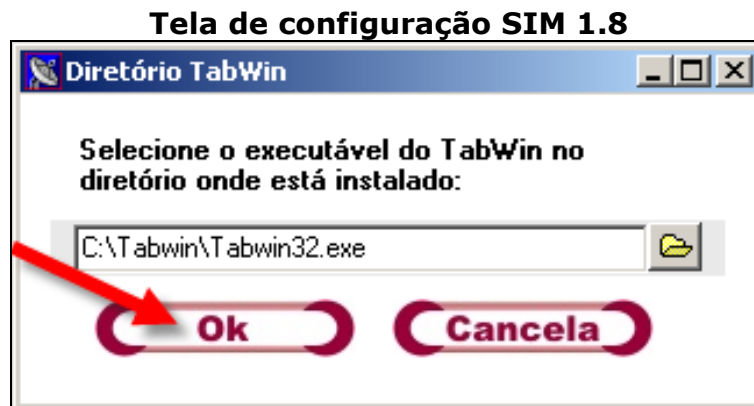


Ao localizar o arquivo **“Tabwin32.exe”** marque-o e depois clique no botão **“Abrir”**, para inserir o executável.

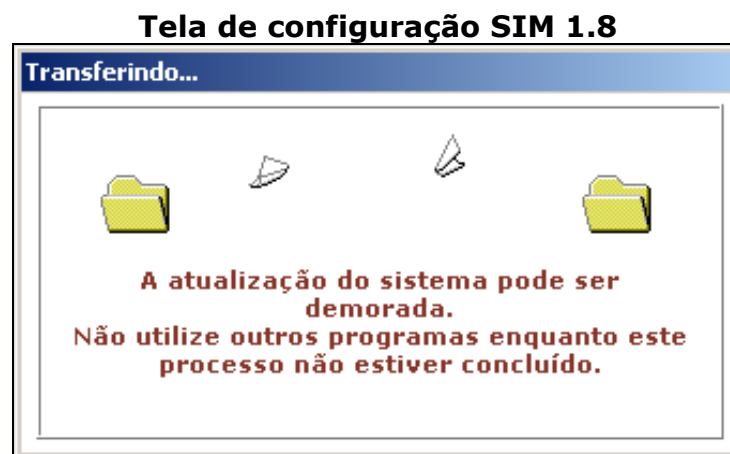
### Tela de configuração SIM 1.8



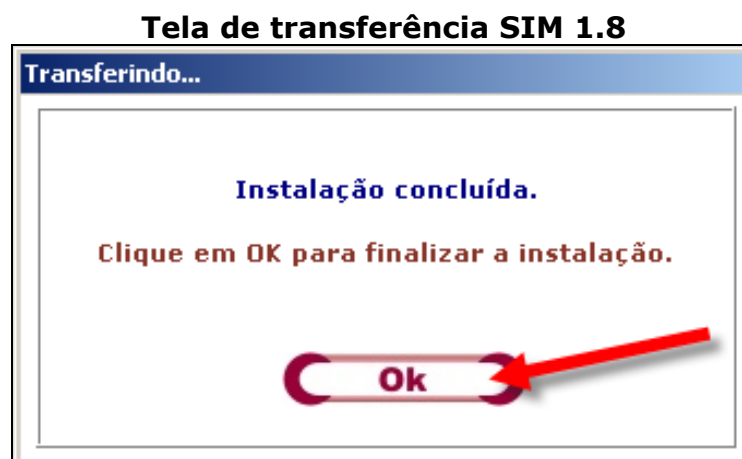
Após ter clicado no executável “**Tabwin32.exe**” e ter inserido o mesmo na tela abaixo clique botão “**Ok**”.



**Opção 2:** Caso não possua o Tabwin instalado na máquina responda “**Não**”, vai aparecer a tela abaixo criando uma pasta “**C:\Tabwin**” em seu computador, **aguarde** a instalação.



Para as duas **opções** anteriores, a tela abaixo vai mostrar a conclusão da instalação do sistema **SIM 1.8**, clique no botão “**OK**” para finalizar o processo de instalação.



## **8º Passo – Instalação do Programa de Exportação e Importação**

As informações colhidas pelo Sistema **SIM 1.8** deverão ser transferidas para um **“Banco de Dados Central”** onde todas as informações do Brasil serão armazenadas.

Para que isso possa ocorrer, periodicamente será necessário exportar os dados da base de dados local (micro) para este Banco de Dados Central.

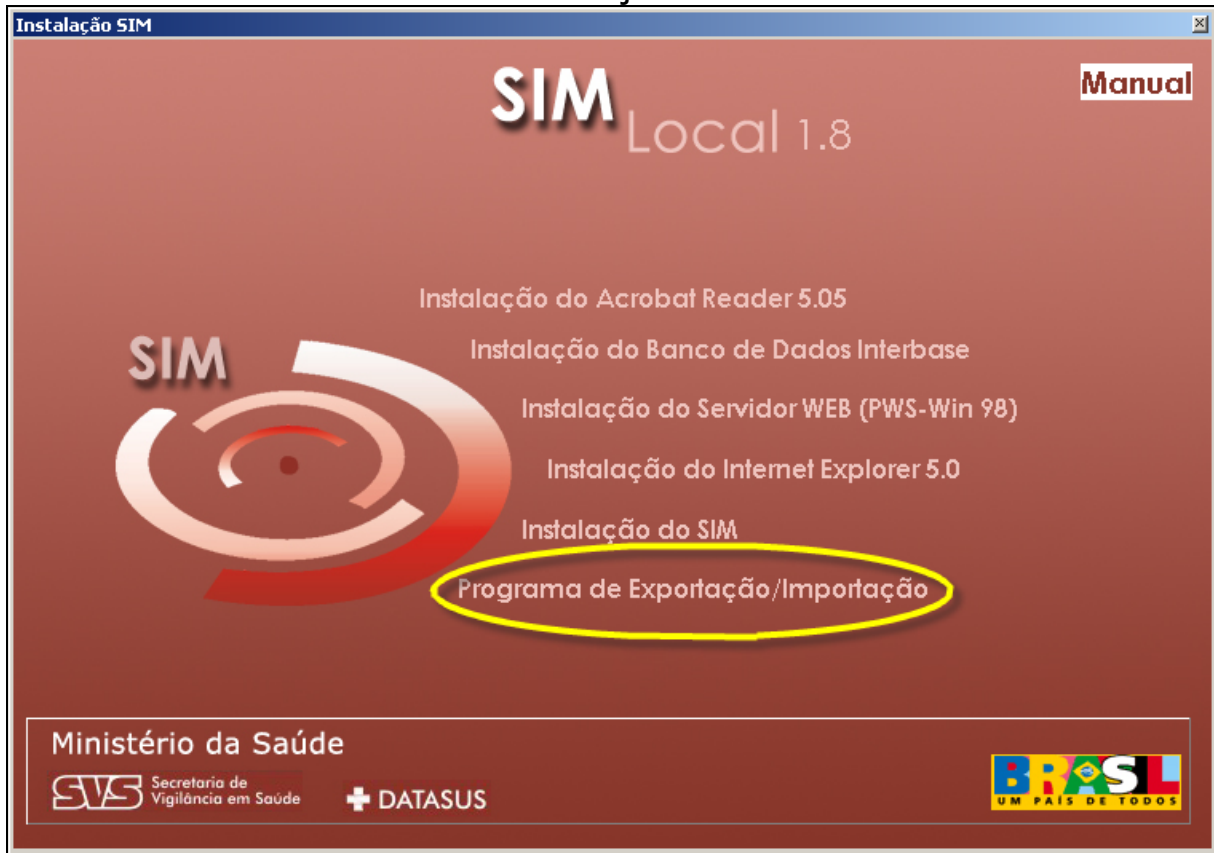
O **“Programa de Exportação e Importação”** permitirá a geração de um **“arquivo de transferência (lote)”** contendo todo o movimento realizado do sistema **SIM 1.8** em um dado período.

Este programa apresenta também uma funcionalidade que permite o **“recebimento”** de informações vindas da base de dados central, isto é, **“atualização das tabelas básicas do programa”** e das **“DOs”** já armazenadas (enviadas) na mesma, dentre outras funções.

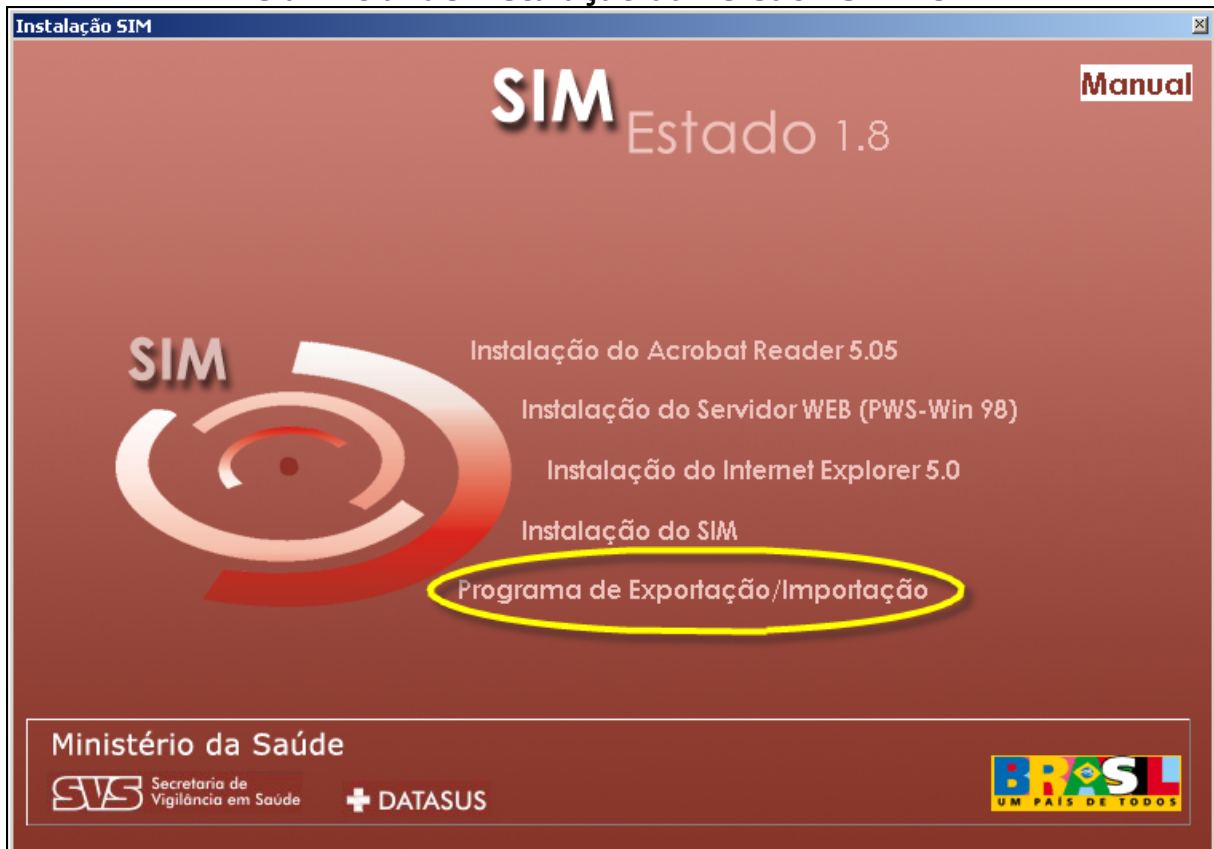


Selecione o item do menu indicado abaixo correspondente a este passo para instalá-lo.

### Tela inicial de instalação da versão LOCAL

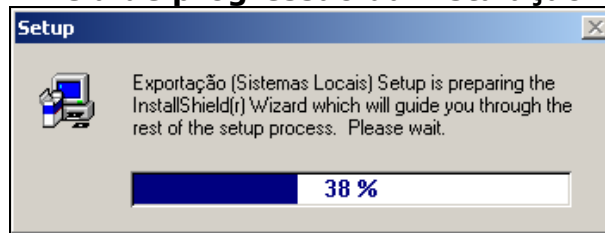


### Tela inicial de instalação da versão ESTADUAL



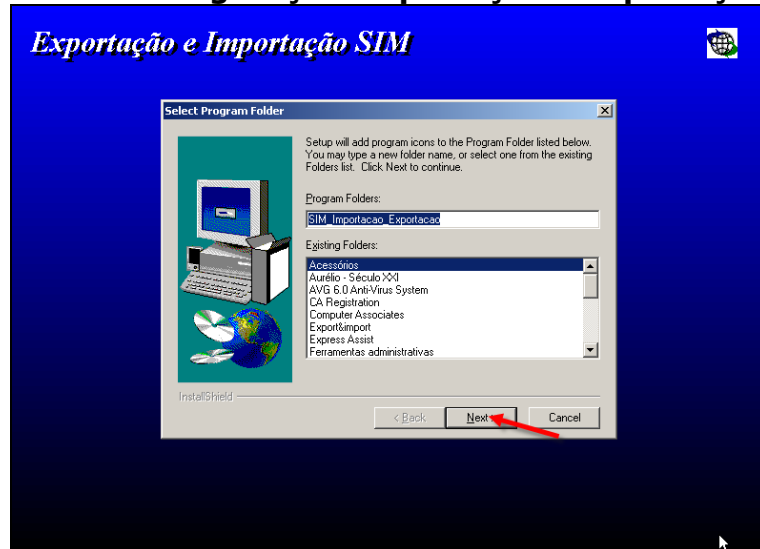
Essa tela mostrará início da progressão da preparação da configuração do assistente de configuração e instalação do programa.

### Tela de progressão da instalação



Concluída a preparação, se inicia, de fato, a instalação. Neste momento será mostrada a tela abaixo. Mantenha as informações da tela e dê prosseguimento clicando no botão **“Next”**.

### Tela de configuração Importação e Exportação



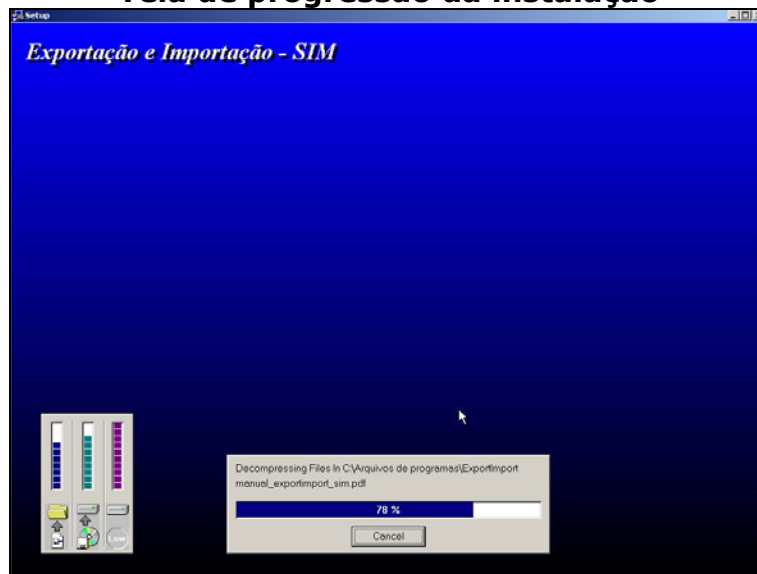
Nesta tela clique botão **“Next”** para continuar o processo de instalação.

### Tela de configuração Importação e Exportação



Na tela abaixo podemos observar o andamento da instalação. **Aguarde** a conclusão da mesma.

### Tela de progressão da instalação





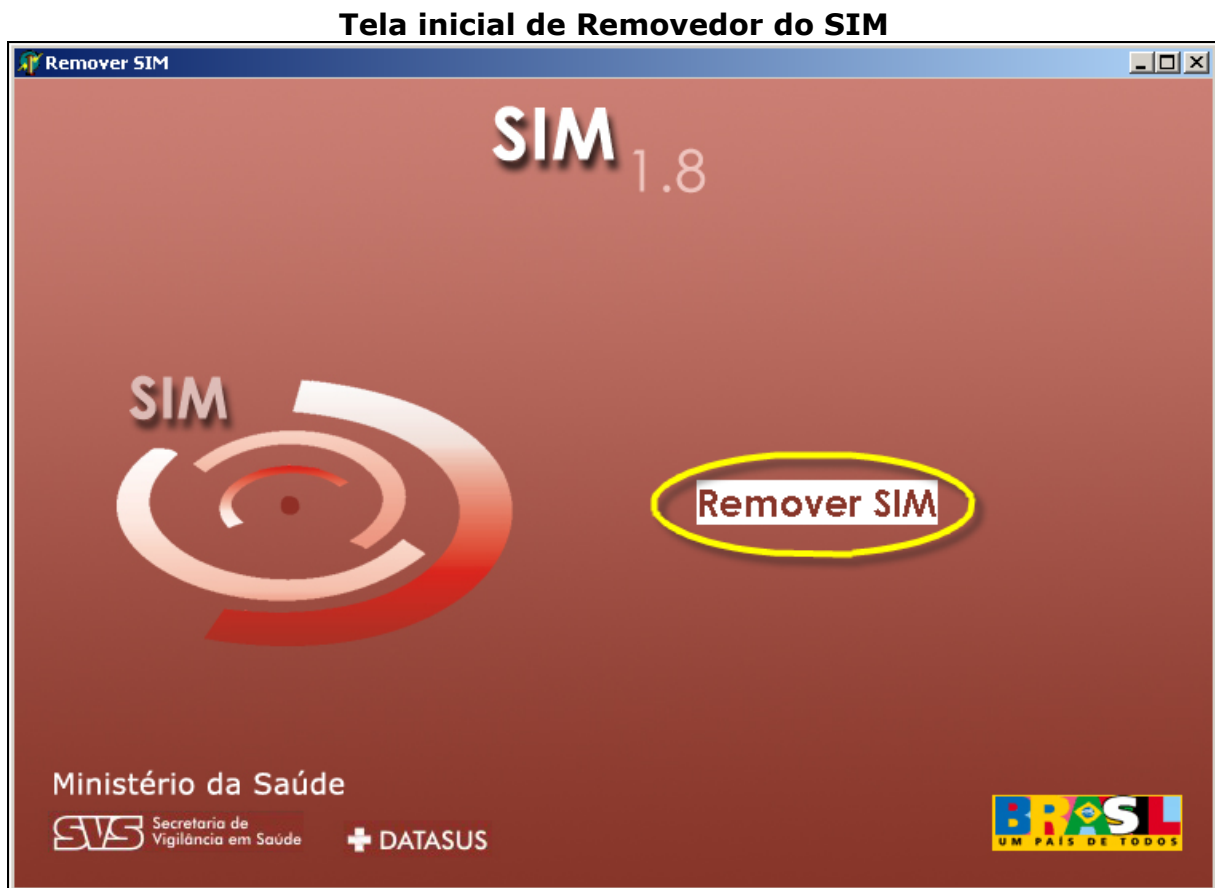
Na próxima tela mostra que a instalação está concluída. Não marque nada apenas clique o botão **“Finish”** para voltar ao menu de instalação.

### Tela de conclusão da instalação



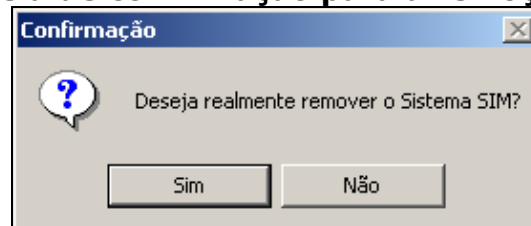
## Capítulo 04 - Para Remover o Sistema SIM 1.8

O **SIM 1.8** vem com um componente para facilitar a remoção do **SIM 1.8**, é necessário clicar no botão  e siga os seguintes passos **“Iniciar Programas/Desinstalador SIM”** e depois clique no botão  assim aparecerá a tela abaixo:



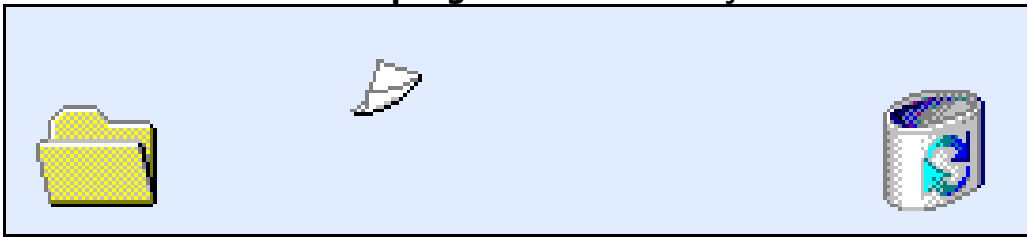
Deverá aparecer a tela abaixo, se deseja remover clique no botão **“Sim”** e siga os passos seguintes, se caso contrário clique no botão **“Não”** e retorne ao sistema.

### Tela de confirmação para a remoção



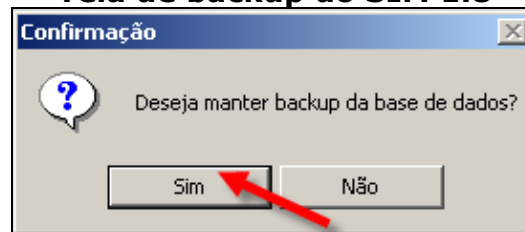
Clicando no botão **"Sim"**, vai aparecer a imagem abaixo, demonstrando que está sendo removido o sistema **SIM 1.8** para a lixeira. **Aguarde** o término.

#### Tela de progressão da remoção



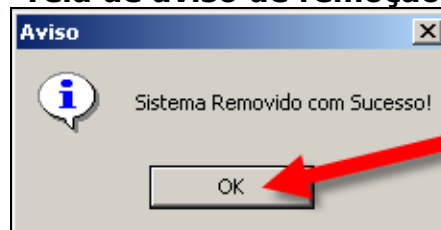
Para maior segurança, existe uma rotina de backup da base de dados. Para manter o programa apresentará a tela de **Confirmação**, **"Deseja manter backup da base de dados?"**. Conforme tela abaixo. **É recomendado** fazê-lo, para isso clique no botão **"Sim"**.

#### Tela de backup do SIM 1.8



Após a conclusão aparecerá o **Aviso** informando a remoção. Clique no botão **"OK"**.

#### Tela de aviso de remoção



## Capítulo 05 - Dicas e soluções

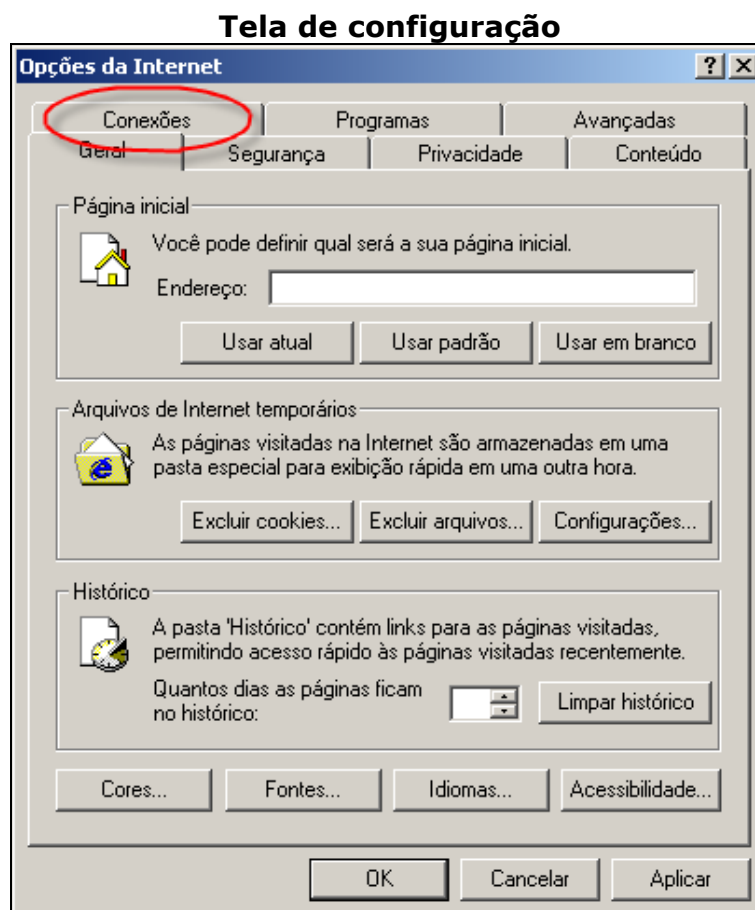
Para facilitar e ajudar no trabalho diário segue algumas dicas e soluções do sistema **SIM 1.8**.

### **Observação 1: Configurações para o Browser (Navegador de Internet)**

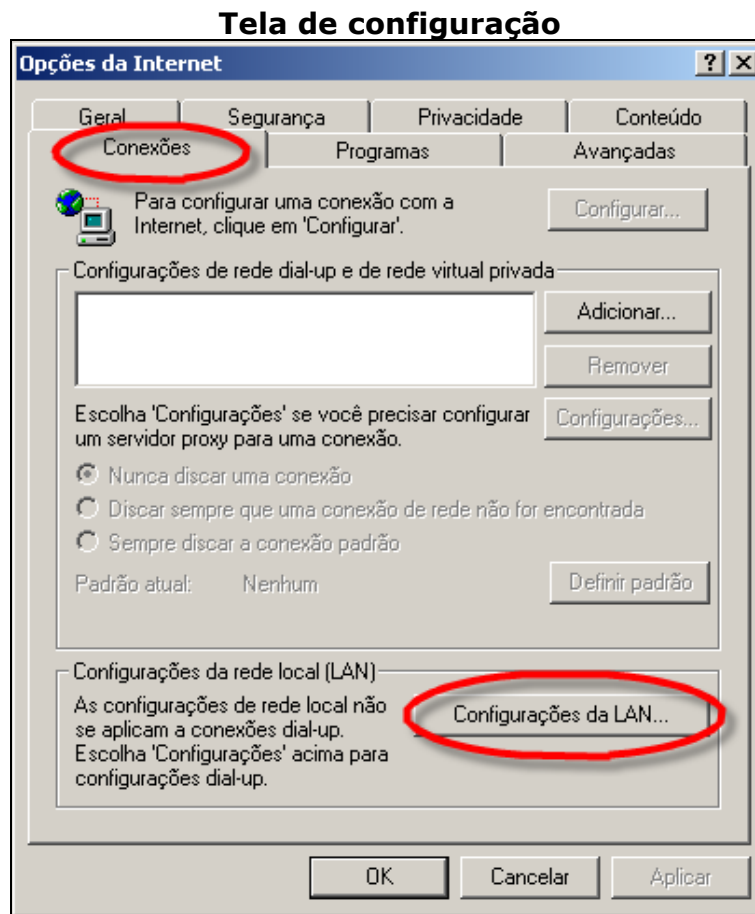
Seguem alguns procedimentos necessários para o funcionamento do sistema, nos casos em que podem ocorrer alguns erros na tentativa de abrir o **SIM 1.8**.

Entre no **“Browser (Navegador de Internet)”**. Clique no menu **“Ferramentas”** e depois em **“Opções da Internet”**, A seguinte tela aparecerá.

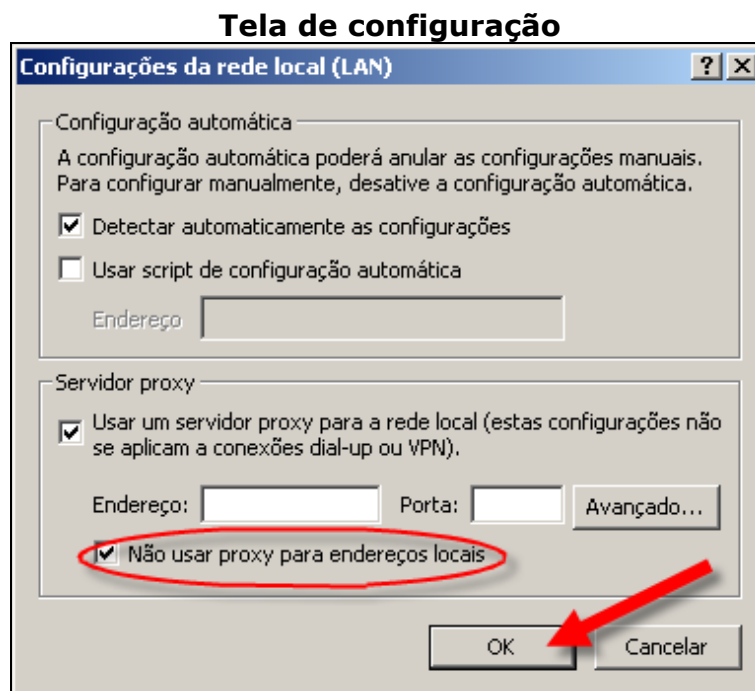
Clique na aba **“Conexões”**, como indicado na figura abaixo.



Ao abrir a aba “**Conexões**” clique no botão “**Configurações da LAN**”.



A tela seguinte aparecerá. Caso o item “**Não usar proxy para endereços locais**” esteja desmarcado, marque-o e clique no botão “**OK**”. Se a opção já estiver marcada, clique apenas em “**OK**” para sair desta tela.



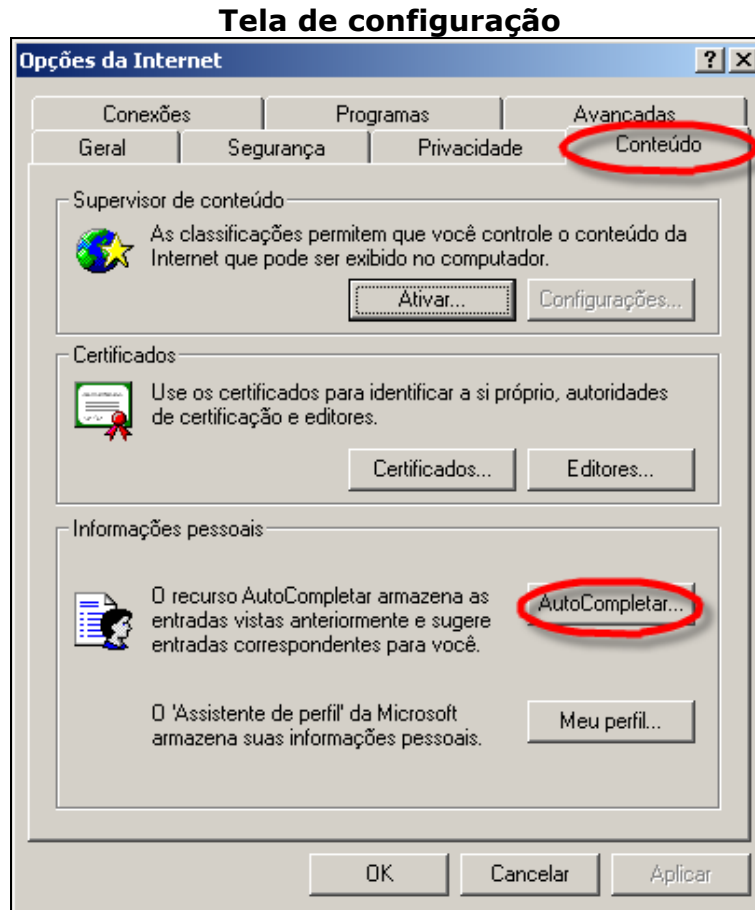
## ATENÇÃO

O procedimento acima só será necessário se o computador estiver conectado a internet e se estiver utilizando um servidor **Proxy**. Consulte o administrador da rede em caso de dúvidas.

Caso esteja marcado algum item não desmarque ou apague qualquer informação, pois não é necessário para o funcionamento do sistema **SIM 1.8**.

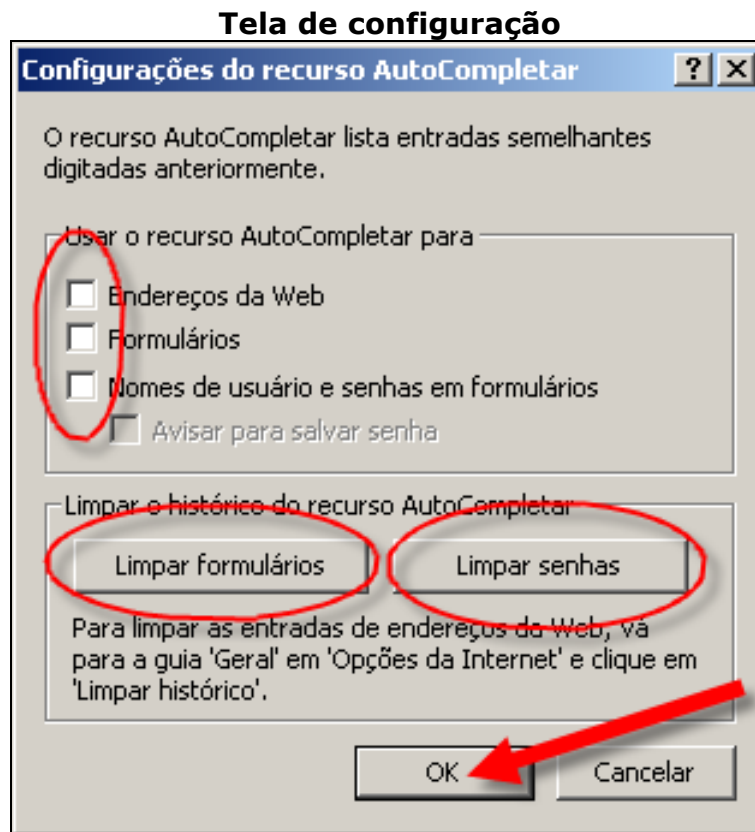


Para o correto funcionamento dos “SIM 1.8”, deve-se também efetuar outras alterações. Continuando na tela de “Opções da Internet”, clique na aba “Conteúdo” e em seguida no botão “AutoCompletar”, conforme indicações na figura abaixo:

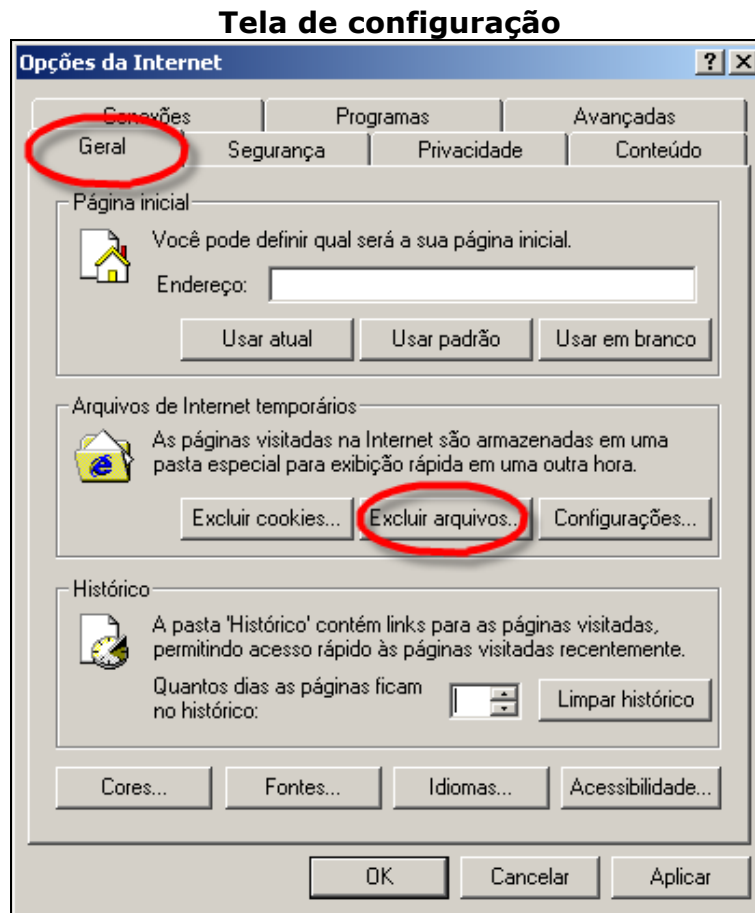


A janela “**Configurações do Recurso AutoCompletar**” será exibida conforme a figura abaixo: (Todas as opções devem estar **desmarcadas**).

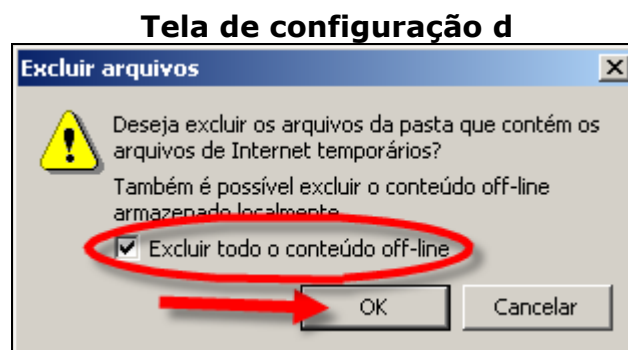
Deve-se, também, clicar nos botões “**Limpar formulários**” e “**Limpar senhas**” e depois em “**OK**” para fechar esta tela.



A última configuração do **“Browser (Navegador de Internet)”** também é acessada na aba **“Geral”**. Clique no botão **“Excluir arquivos”** conforme mostrado na figura abaixo:



A janela **“Excluir arquivos”** será exibida conforme figura abaixo. **“Marque”** a opção **“Excluir todo o conteúdo off-line”** e clique no botão **“OK”**.

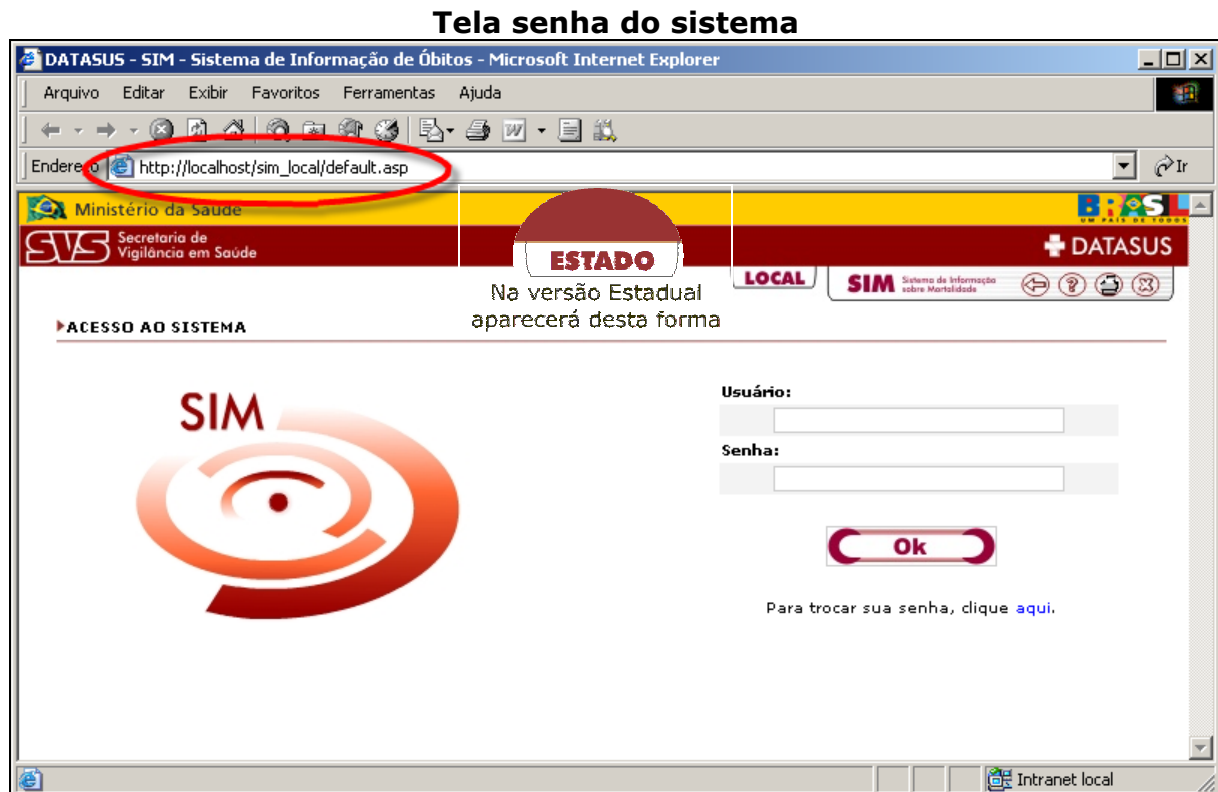


Logo após clique no botão **“OK”**, na tela **“Opções da Internet”** para encerrar as configurações no **“Browser (Navegador de Internet)”**.

## Observação 2: Como Acessar o sistema SIM 1.8

Para “utilizar” o sistema **SIM 1.8** abra o **Browser (Navegador de Internet)**, clicando no Ícone em sua área de trabalho.

No local indicado abaixo digite o seguinte endereço: **http://localhost/sim\_local** e tecla “Enter”. A tela inicial do sistema **SIM** aparecerá.



## Observação 3: Acesso do Administrador

Para o 1º acesso ao sistema **SIM 1.8** deverá ser pelo “**Usuário: administrador**”, esse terá autorização para configurar o sistema e cadastrar os usuários em todos os níveis. A senha Administrador será cadastrada no primeiro acesso, tendo o mesmo que confirmar a senha, após o clique no botão “**OK**”.

É necessário lembrar que o nome do usuário e a senha deverão ser **sempre** digitados em letra minúscula. O cadastro de usuário será realizado **somente pelo ADMINISTRADOR DO SISTEMA**, e repassado para o usuário.

Qualquer outra informação consulte o manual do **Administrador**.

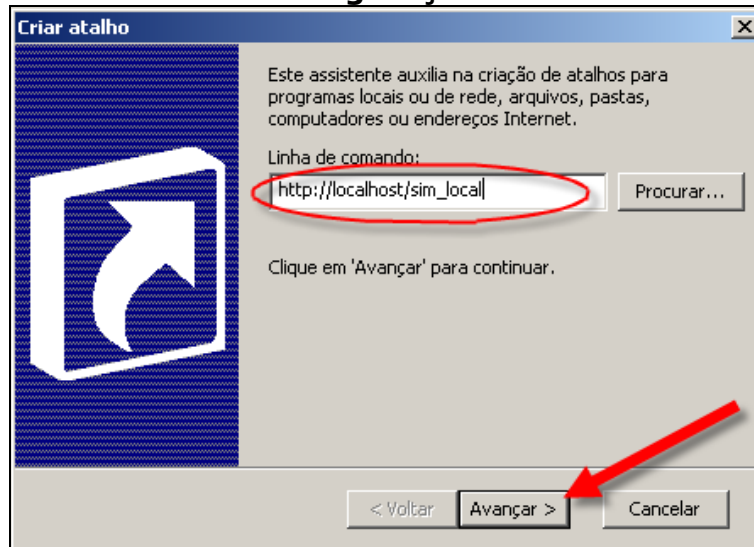
**Observação 4: Atalho para o SIM 1.8.**

Para agilizar a entrada no sistema **SIM 1.8**, clique na área de trabalho conforme abaixo com o botão direito e siga os passos:

**Área de trabalho do microcomputador**

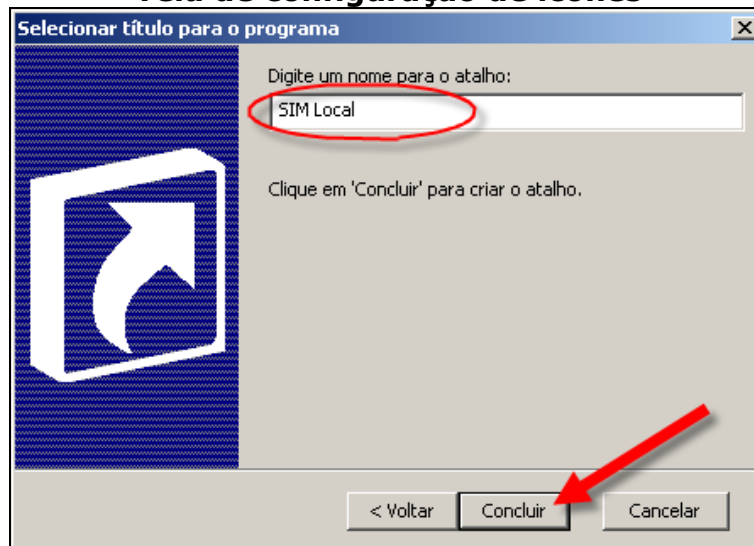
Depois de clicar no ícone atalho, irá aparecer a tela abaixo. Digite o seguinte endereço: ***http://localhost/sim\_local*** e clique no botão **“Avançar”**. Conforme imagem.

### Tela de configuração de ícones



Na próxima tela digite um nome para o atalho sendo esse **“SIM”** e depois clique no botão **“Concluir”**. Conforme tela abaixo.

### Tela de configuração de ícones



O ícone do atalho do sistema irá aparecer na área de trabalho conforme tela abaixo.

### Área de trabalho do microcomputador



**Observação 5: Personal Web Server (PWS) – Windows 98**

Para a utilização do sistema, o Personal Web Server deve estar ativo. Para efetuar essa verificação, siga os passos descritos abaixo:

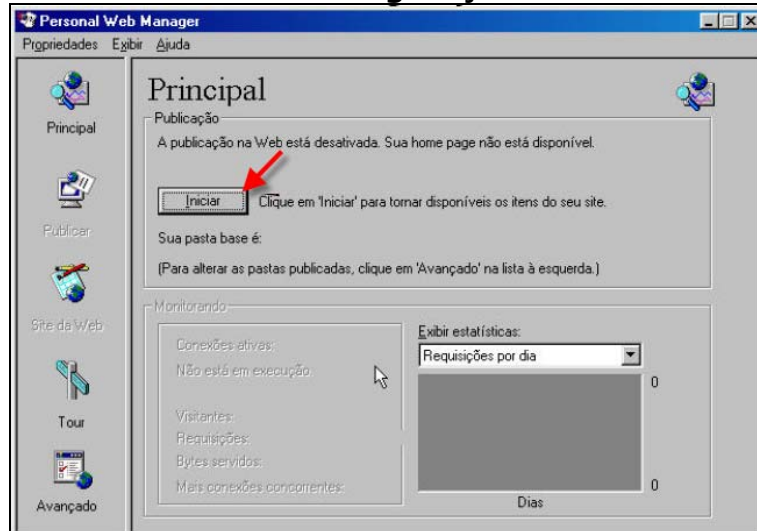
Clique em: Menu **(Iniciar/Programas/Microsoft Personal Web Server/Gerenciador do Personal Web)**, com esses passos acima podem ser observados na figura abaixo:





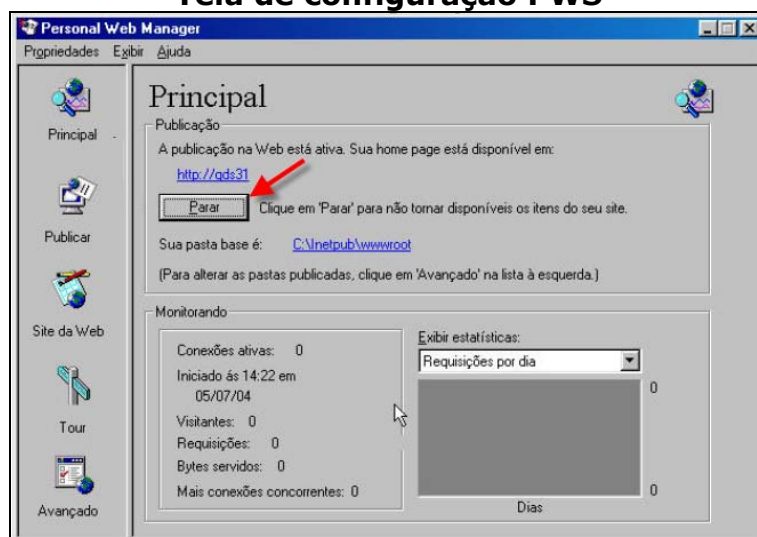
Ao clicar no item **“Gerenciador do Personal Web”**, será exibida uma janela como mostrado na figura abaixo: Essa janela ilustra uma situação onde o Personal Web Server está parado. Isso pode ser verificado através do texto do único botão desta janela: o botão **“Iniciar”** e o texto que aparece ao lado do mesmo: **Clique em “Iniciar” para tornar disponíveis os itens do seu site.**

### Tela de configuração PWS



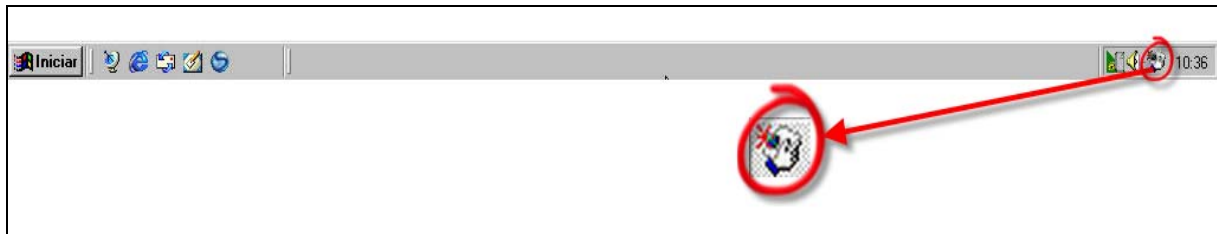
Após clicar no botão, pode-se observar que o texto do mesmo é alterado, passando a ser **“Parar”** e o texto que aparece ao lado do mesmo passa a ser **Clique em “Parar” para não tornar disponíveis os itens do seu site**, como mostrado na figura abaixo o Gerenciador do Personal Web Server Iniciado.

### Tela de configuração PWS

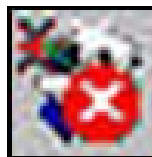


Também é possível observar se o Servidor Interbase está ativo, observando a Barra de Tarefas como mostra a figura abaixo e o Ícone do Personal Web Server indica que o PWS está ativado.

### Barra Inferior da área de trabalho



Existe ainda, uma segunda forma de identificar se o PWS está desativado: o ícone na Barra de Tarefas aparece com um símbolo **X** conforme a figura abaixo e o Ícone do Personal Web Server está desativado.

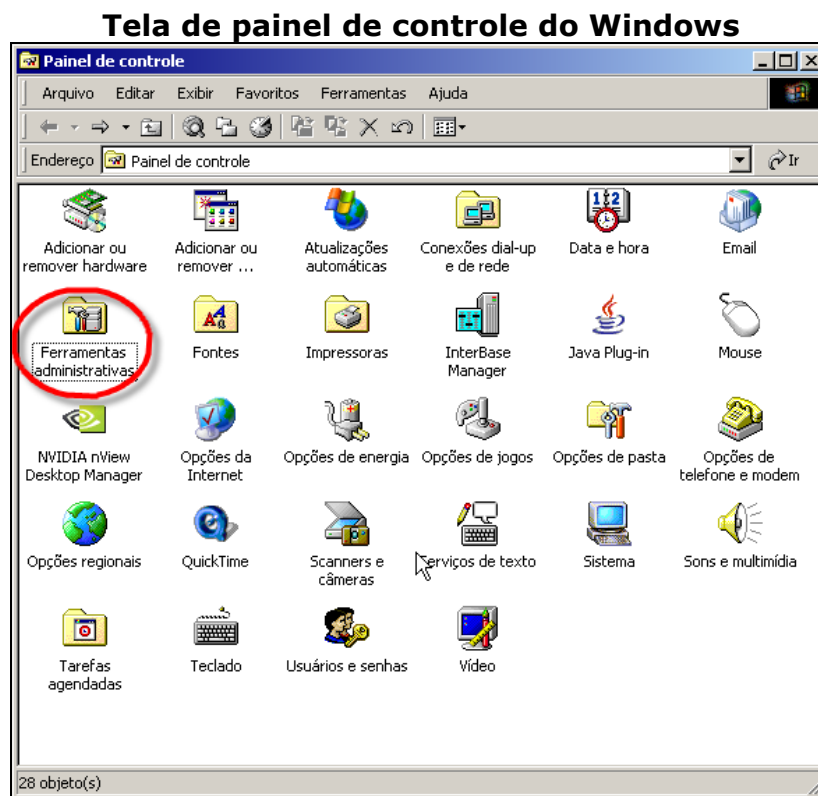


**Observação 6: Internet Information Services (IIS) – Windows 2000 e XP**

É necessário estar com o **CD WINDOWS 2000 ou XP**, para fazer qualquer alteração na configuração do computador, deverá ter também a senha de administrador.

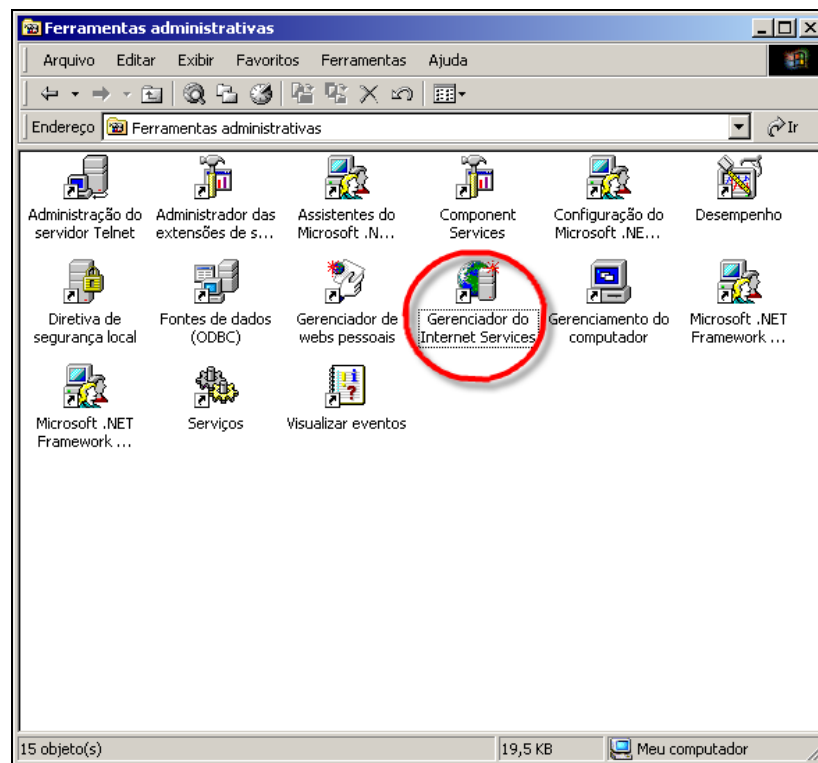
Para a utilização do sistema **SIM 1.8**, a Internet Information **Services** deve estar ativo. Para efetuar essa verificação, siga os passos descritos abaixo:

Clique em: Menu **(Iniciar/Configurações/Painel de Controle/Ferramentas administrativas)**, com esses passos acima podem ser observados na figura abaixo:




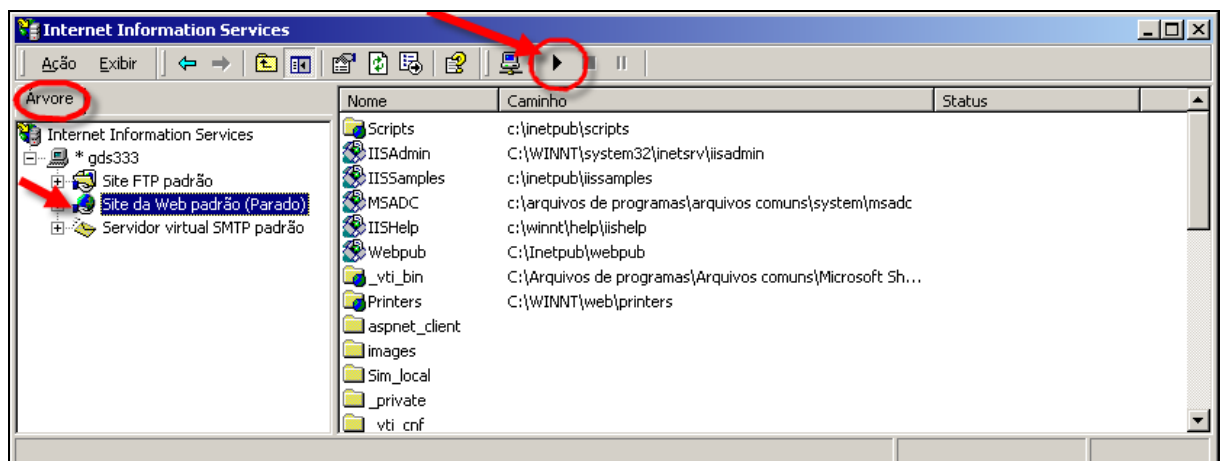
Ao clicar no item **“Ferramentas administrativas”**, será exibida uma janela como mostrado na figura a seguir:

Para acessar a área onde estão as **Ferramentas administrativas** e assim poder ativar o **IIS**, clique no item **Gerenciador do Internet Services**, conforme figura abaixo:



A janela abaixo ilustra uma situação como se encontra o **IIS Internet Information Services** se está ativo  ou se está parado .

Clique no **Site da Web padrão** exibido na aba **Árvore**, depois clique no botão , para assim ativar o **IIS** e poder acessar o sistema **SIM 1.8**.



**Observação 7: InterBase 6 e Firebird**

Antes de utilizar o sistema, é necessário verificar se o gerenciador do banco de dados está ativado. Para tanto, siga os passos descritos abaixo para realizar tal verificação:

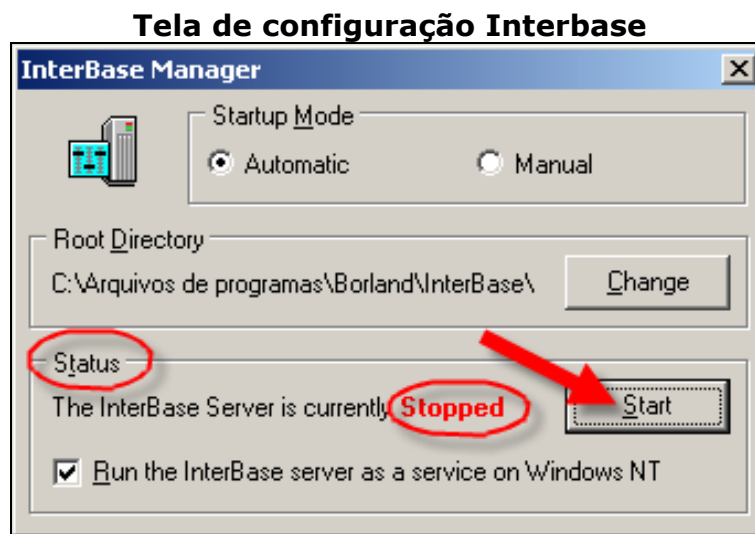
**Menu Iniciar/Programas/ Interbase/Interbase Server Manager,** esse passos podem ser observados na figura abaixo:

**Área de trabalho do microcomputador**

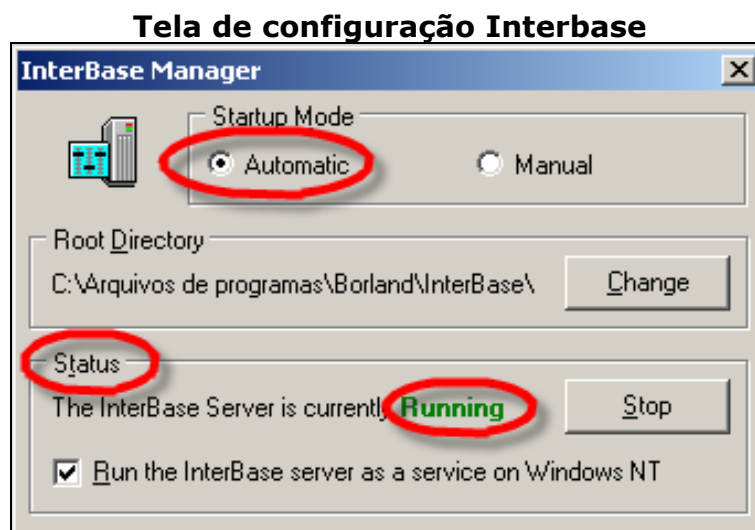
Ao clicar no item **“Interbase 6”** uma janela será exibida como mostrado na figura abaixo:

Se a mensagem **“The Interbase Server is currently **Stopped**”** localizada na área de **“Status”** for exibida, significa que o servidor de banco de dados Interbase não foi iniciado.

Clique no botão **“Start”** para iniciar o Interbase. Quando estiver parado.



Após clicar no botão **“Start”** o servidor será iniciado. Após este início, a mensagem **“The Interbase Server is currently **Running**”** na área de **“Status”** é exibida conforme a figura abaixo: Essa é a tela que deverá ser exibida quando estiver iniciado ou ativo.



Se o servidor **Interbase 6** estiver iniciado, não é necessário tomar nenhuma ação. Apenas feche a janela acima.

Também é possível observar se o Servidor Interbase está ativo (**Somente no Windows 98**), observando a “**Barra de Tarefas**” como mostra a figura abaixo:

**Barra inferior do área de trabalho**



O ícone acima indica que o Interbase foi iniciado ou esta ativo.

Caso seja apresentado algum problema não mencionado, gentileza entrar em contato com o **GESTOR DO SISTEMA**.



## **Módulo - 02**

### **Administrador**



## Modulo 02 – Administrador

### Capítulo 01 - Introdução

O SIM é um instrumento fundamental para a prática do controle de Mortalidade no País, tendo um documento padronizado para a captação de informações, a Declaração de Óbito – DO. A DO é utilizada nos hospitais e demais instituições de saúde onde se registram os óbitos, bem como em Cartórios do Registro Civil.

O sistema funciona em ambiente local, possui dependência de plataforma e manutenção caso a caso.

Este manual tem por objetivo orientar o Administrador do sistema SIM, demonstrando uma forma simples de como utilizá-lo.

O Administrador é responsável pela identificação do micro e o cadastro dos usuários.

Será necessária a senha do Administrador da Máquina/Computador para fazer instalações ou alterações de qualquer configuração, para o bom funcionamento do Sistema **SIM 1.8**.

## Capítulo 02 – Lembretes Importantes

- 1) Todas as datas são formatadas no campo, ou seja, digite apenas os números correspondentes ao dia, mês e ano, no formato **dd/mm/aaaa**, sem digitar as barras separadas, elas serão exibidas automaticamente na medida em que os números forem digitados.
- 2) Os campos numéricos não aceitarão caracteres ou letras, um alerta será exibido caso isso aconteça.
- 3) A navegação do sistema torna mais prática e rápida com o uso da tecla "TAB" para passar de um campo para outro.
- 4) A tecla "**Enter**" só será usada no final da tela quando todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos e o cursor estiver sobre o botão. Algumas telas não permitirão esta ação, exigindo que o botão seja clicado com o mouse.
- 5) Os campos em que serão digitados os textos como, por exemplo, "Nome da Mãe", serão transformados em letras maiúsculas automaticamente, ao sair do campo (utilizando mouse ou a tecla TAB).
- 6) Para retornar o campo utilize as teclas SHIFT + TAB ou utilize o mouse.
- 7) Todos os campos que possuam uma caixa para o código e outra para o nome, como por exemplo, "código – município", "código - Estabelecimento de saúde", entre outros, oferecem duas formas de preenchimento:
- 8) Para preencher os campos a partir do número do código digite o número na caixa de texto do código e ao sair do campo (utilizando o mouse ou a tecla TAB) o nome correspondente aparecerá automaticamente na caixa de texto ao lado.
- 9) Para preencher os campos a partir do nome digite o nome ou a(s) primeira(s) letra(s) na caixa de texto "nome" e ao sair do campo (utilizando o mouse ou a tecla TAB), aparecerá a informação ou as informações selecionadas. Clique no item correto, e ao sair do campo o código será preenchido automaticamente.
- 10) Caso queira visualizar todos os registros de um determinado campo (como por exemplo, todos os municípios de um estado) digite \*. Ao sair do campo será montada uma lista com todos os dados.

## Capítulo 03 – Configurações Básicas

### Tela de Configuração da Data Obrigatória (Windows 98 e 2000)

A data deve ser configurada com **ANO** contendo **4 dígitos (DD/MM/AAAA)**. Para isso, siga os seguintes passos:

Clique no botão **Iniciar** do lado esquerdo do micro, selecione **Configurações** e depois **Painel de Controle**, conforme ilustração na tela abaixo.

**Observação 1:** Caso a data do computador não esteja configurada adequadamente (**DD/MM/AAAA**), aparecerá a tela alerta informando que a data deverá ser configurada.

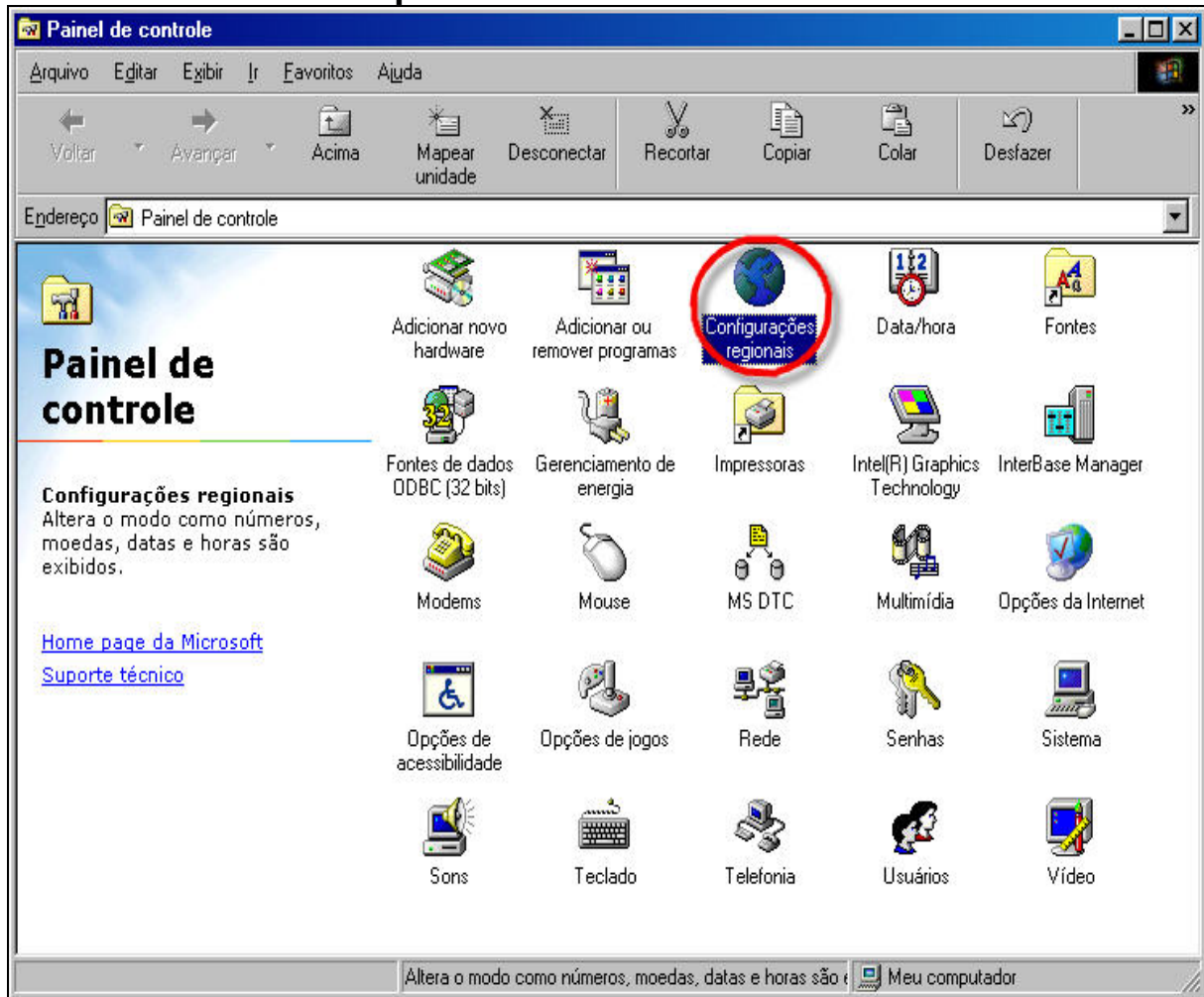
#### Tela de configuração da data



## Windows 98

Dentro do Painel de Controle clique no ícone **Configurações Regionais** para **Windows 98**, conforme tela abaixo:

Tela de painel de controle do Windows 98



Dentro de **Configurações Regionais** para o **Windows 98**, clique no item **Data** e altere Estilo data abreviada **dd/MM/aaaa**, Estilo data por extenso: **dddd,d' de 'MMMM' de 'aaaa**.

## Tela de propriedade de configurações regionais

**Propriedades de Configurações regionais** [?] [X]

Configurações regionais | Número | Moeda | Hora | **Data**

Calendar

Tipo de calendário:

Quando um ano de dois dígitos for inserido, interprete como um ano entre:

e

Data abreviada

Ex. de data abreviada:

Estilo data abreviada:

Separador de data:

Data por extenso

Ex. data por extenso:

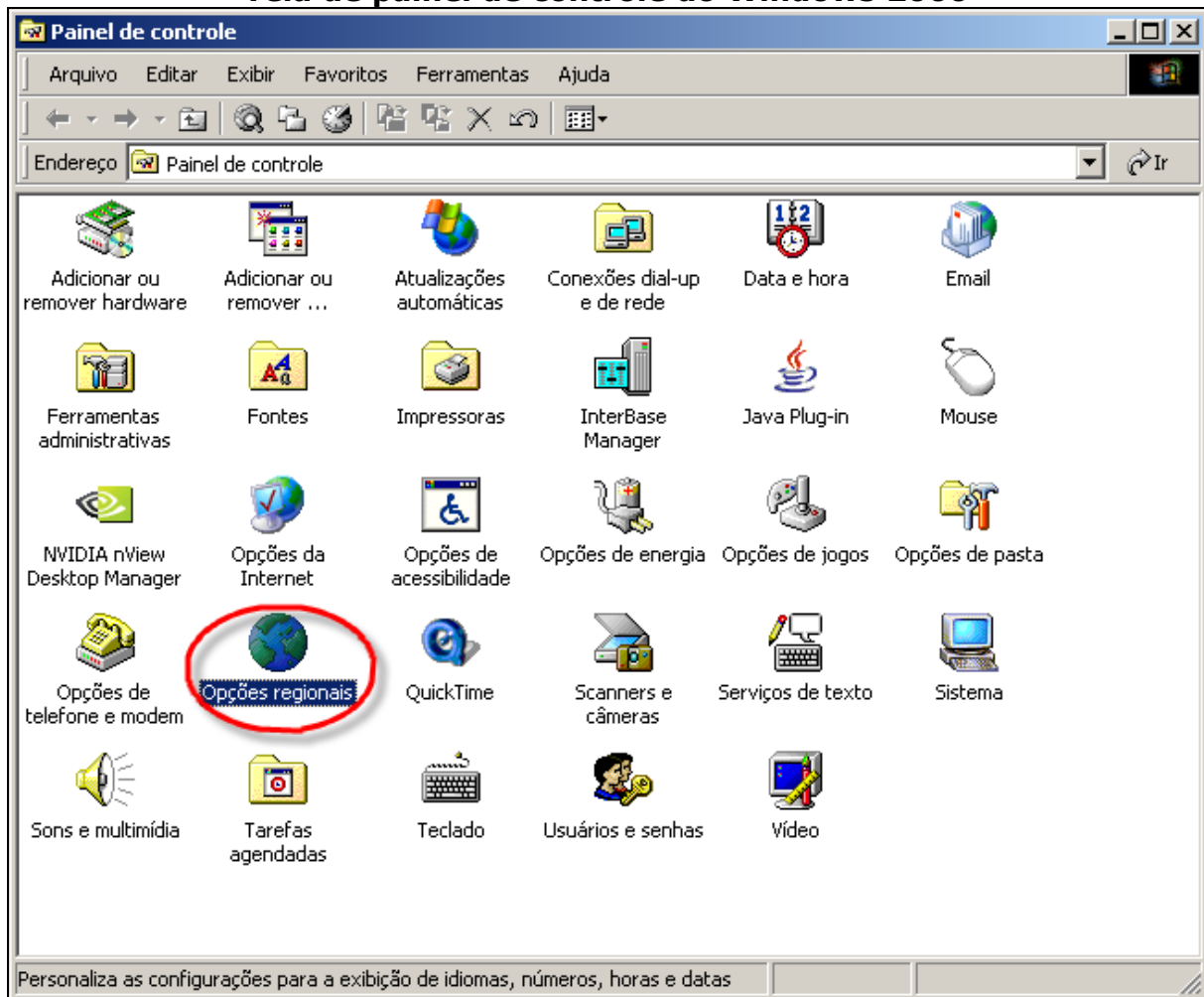
Estilo data por extenso:

Após alteração, clicar no botão **"Aplicar"** e **"OK"** para fechar a janela.

## Windows 2000

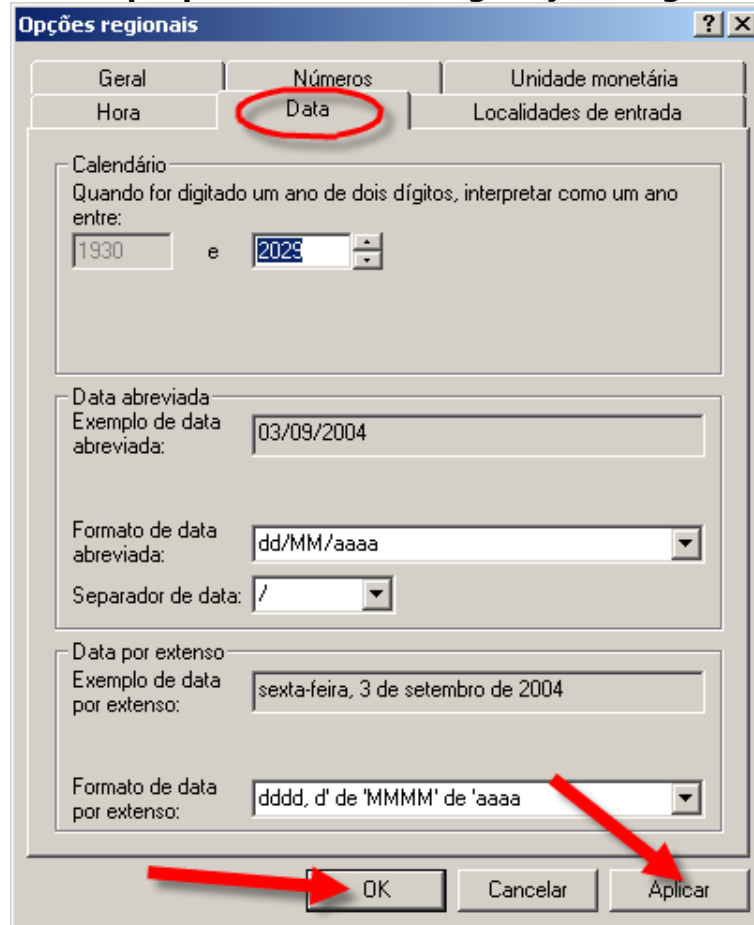
Dentro do Painel de Controle clique no ícone **Opções Regionais** para **Windows 2000**, conforme tela abaixo:

**Tela de painel de controle do Windows 2000**



Dentro de **Opções Regionais** para o **Windows 2000**, clique no item **Data** e altere Formato de data abreviada **dd/MM/aaaa**, Formato de data por extenso: **'dddd,d' de 'MMMM' de 'aaaa'**.

### Tela de propriedade de configurações regionais

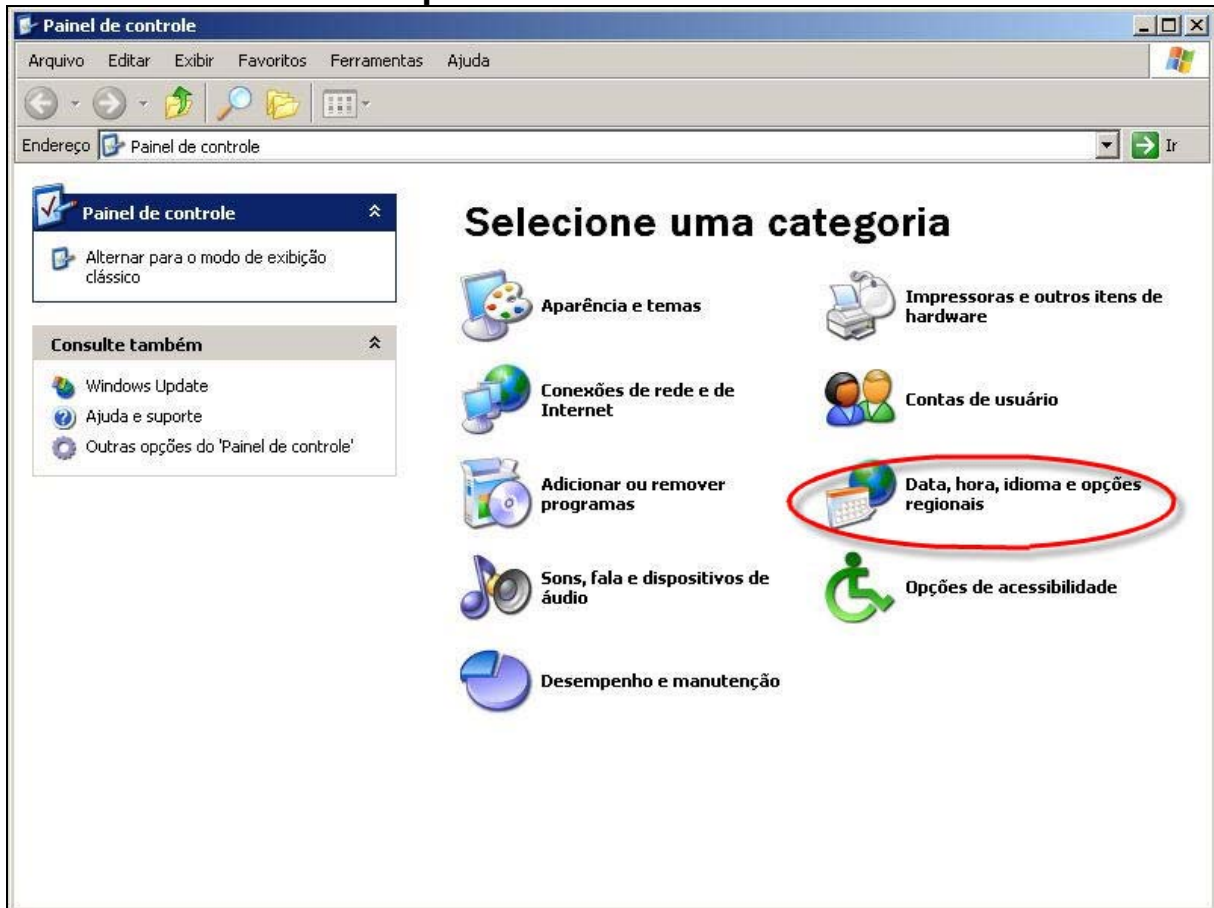


Após alteração, clicar no botão **"Aplicar"** e depois no botão **"OK"** para fechar a janela.

## Windows XP

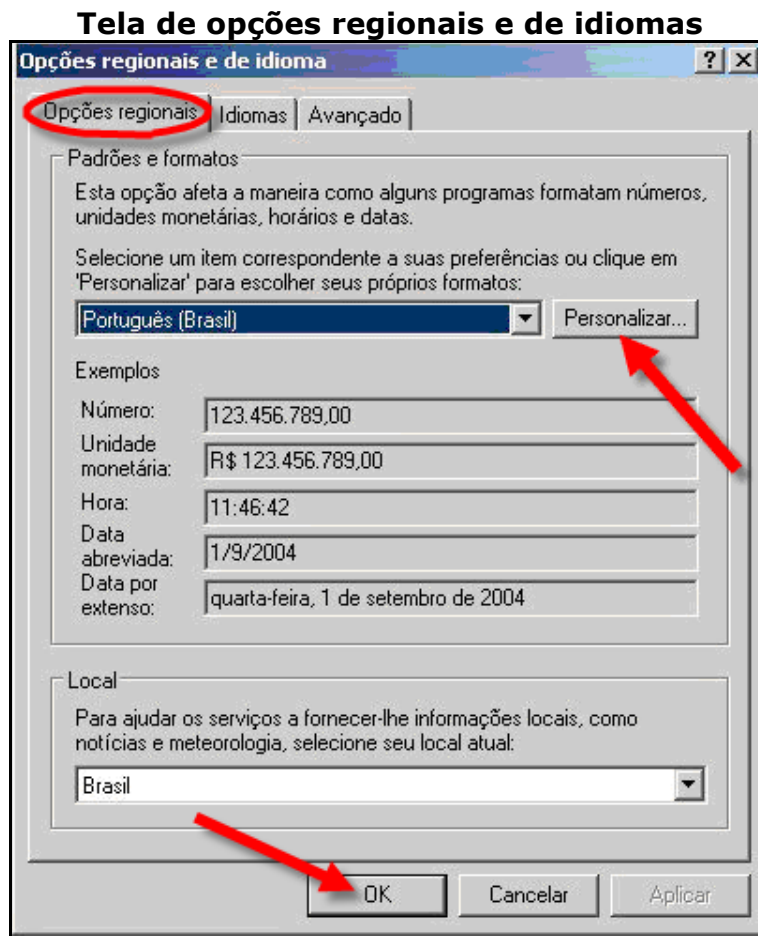
Dentro do Painel de Controle clique no ícone **Opções Regionais e de idioma** para **Windows XP**, conforme tela abaixo:

Tela de painel de controle Windows XP

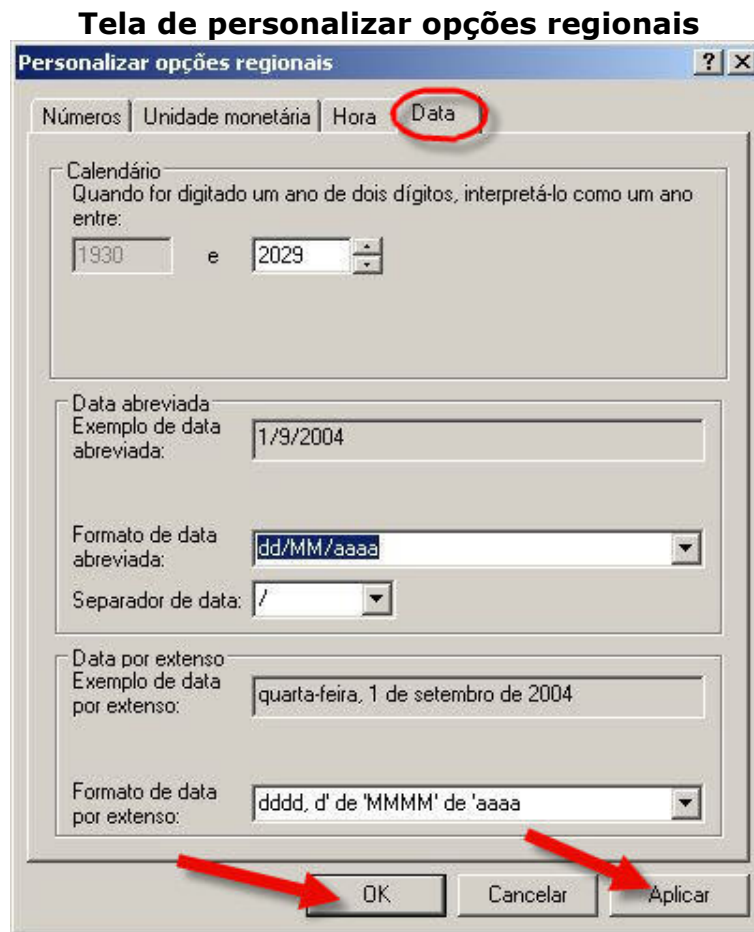




Dentro de **Opções regionais e de idioma** para o **Windows XP**, clique no botão **“Personalizar”**.



Clique no item “**Data**” e altere Formato de data abreviada **dd/MM/aaaa**,  
Formato de data por extenso: **dddd,d' de 'MMMM' de 'aaaa**.



Após alteração, clicar no botão “**Aplicar**” e depois clique no botão “**OK**” para fechar a janela.

## Capítulo 04 – Acesso ao Sistema

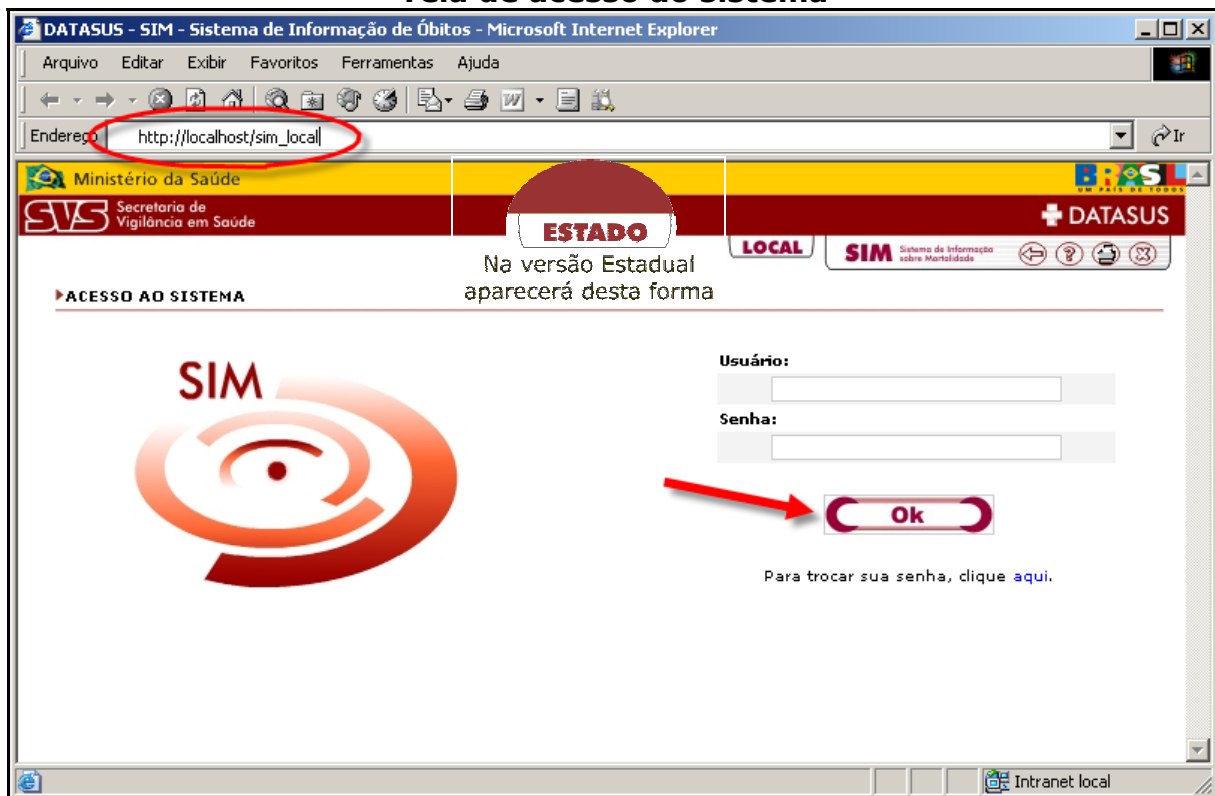
### Através do Browser (Navegador de Internet)

Para acessar o sistema é necessário que tenha um **Browser (Navegador de Internet)** esteja instalado no computador.

Para ter acesso a este **Browser (Navegador de Internet)**, clique no menu **Iniciar, Programas, Navegadores de Internet**.

No campo *endereço* digitar: ([http://localhost/sim\\_local](http://localhost/sim_local)), para nível municipal ou ([http://localhost/sim\\_estado](http://localhost/sim_estado)) para nível estadual. Em seguida tecle "enter".

### Tela de acesso ao sistema



## Capítulo 05 - Sistema de Segurança

### Acesso ao Sistema de Segurança

O SIM trabalha juntamente com o Sistema de Segurança, onde através dele será autorizado o acesso do usuário ao sistema.

Para o 1º acesso ao sistema **SIM 1.8** deverá ser pelo “**Usuário: administrador**”, esse terá autorização para configurar o sistema e cadastrar os usuários em todos os níveis. A senha Administrador será cadastrada no primeiro acesso.

É necessário lembrar que o nome do usuário e a senha deverão ser **sempre** digitados em letra minúscula.

Digite o nome de **usuário**, a **senha**, e clique no botão “**OK**”.

**Tela de senha do usuário**

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde  
ESTADO  
LOCAL  
SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade  
DATASUS

Na versão Estadual aparecerá desta forma

▶ACESSO AO SISTEMA

Usuário:

Senha:

**Ok**

Para trocar sua senha, clique [aqui](#).

Na tela abaixo esta sendo demonstrado que o **usuário** deverá confirmar a sua senha no primeiro acesso. Digite novamente **usuário** e **senha** e clique no botão **“OK”**.

**Tela de senha do usuário**

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

**ESTADO**

LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade DATASUS

▶ **ACESSO AO SISTEMA**

Na versão Estadual aparecerá desta forma

**Atenção:**  
Esta é a primeira vez que você está acessando o sistema. É necessário que você entre novamente com a senha digitada anteriormente para que ela seja cadastrada no sistema.

**Usuário:**

**Senha:**

**Ok**

Para trocar sua senha, clique [aqui](#).

## Capítulo 06 – Identificação do Micro

### → Para inserir

O sistema SIM necessita que seja realizada uma identificação do micro, após a instalação do sistema.

O Administrador ao instalar o sistema e no momento do **1º acesso ao sistema**, deverá fazer a identificação do micro.

O Nível de Instalação já vem marcada a opção **"Com Codificador"**, se não tiver o SCB instalado marque a opção **"Sem Codificador"** o **Nível de Instalação** já vem marcada a opção **"Municipal"**, se for Regional marque a opção **Regional** ou marque a opção **Estadual** se for Estado, selecione a **UF**, digite o código ou o nome do **Município Sede**, o **Nº do Micro** e a **Regional** se foi marcada a opção de Regional no Nível de instalação.

### Tela de Identificação do Micro

**IDENTIFICAÇÃO DO MICRO**

**Tipo de Instalação**  
 Com Codificador     Sem Codificador

**Nível de Instalação**  
 Municipal     Regional     Estadual

**UF:**                      **Código Mun.:**                      **Município Sede:**

**Nº do Micro:**                      **Regional:**

**Ok**

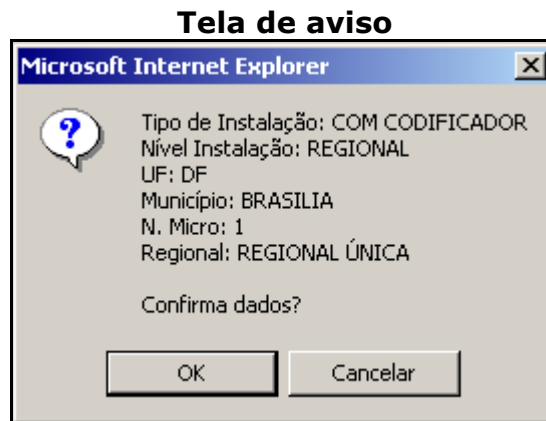
Para assegurar a transferência dos registros é necessária a identificação do micro na **1ª vez** que o sistema for acessado. Selecione o Tipo de Instalação, Nível de Instalação, UF, Município Sede, e o Nº do Micro, para que sistema seja identificado e preparado para a transferência de dados. Caso a instalação seja feita na Regional informe o campo Regional. Se o sistema for instalado em mais de 1 máquina e **não possua rede local**, instale nesse outro micro e identifique o micro com números consecutivos de acordo com a 1ª instalação, **se for no mesmo ponto de digitação, só deverá ser modificado o nº do micro.**

O Nº. do micro não pode ser repetido, deve ser seqüencial de acordo com a necessidade de utilização.

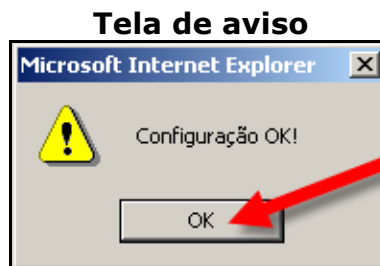
**IMPORTANTE:**

É importante que cada micro que for instalado o sistema receba uma identificação diferente para que seja possível um controle na transferência dos dados. Caso não existir rede local e houver necessidade que o sistema funcione em mais de uma máquina é necessário que micro possua seu próprio número ou ocorrendo à duplicação na hora de transferir a informação poderá ser perdidos os dados.

Após definir as informações desejadas, clique no botão **"OK"** para salvar. Imediatamente aparecerá a tela com as informações digitadas para a configuração da máquina, o Cadastro Logradouro, a **UF**, o **Município**, o **Nº. do Micro** e a **Regional** se foi escolhida a opção Regional. Se as informações não estiverem corretas, clique no botão **"Cancelar"** para retornar a tela de Identificação do Micro, caso esteja tudo correto, clique no botão **"OK"**.



Após a confirmação das informações, Imediatamente aparecerá a tela com a mensagem **"Configuração Ok"**.



**Observação 3:** Após concluída a Configuração de Identificação do Micro, não mais poderá se alterada, caso deseje fazê-la será necessário a reinstalação do sistema.



## Acesso Via Rede

Caso esteja instalado em uma máquina e essa estiver ligada com outras, via rede, será possível acessar pelo endereço pelo **Browser (Navegador de Internet)**, conforme tela abaixo.

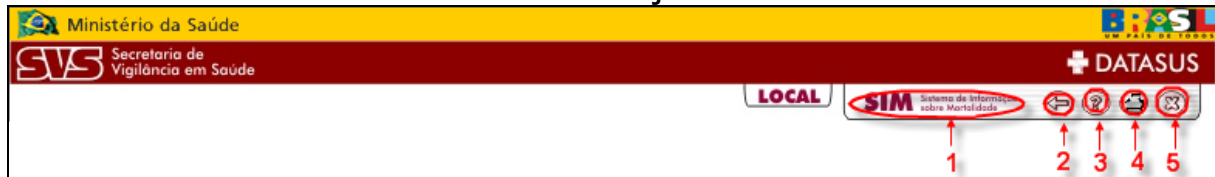
Ex: [http://nome\\_da\\_maquina/sim\\_local](http://nome_da_maquina/sim_local)






### Tela Senha do Usuário

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window titled "DATASUS - SIM - Sistema de Informação de Óbitos". The address bar contains "http://localhost/sim\_local". The page header includes the logo of the "Ministério da Saúde" (SVS - Secretaria de Vigilância em Saúde) and the "DATASUS" logo. A central banner reads "ESTADO" and "LOCAL SIM". Below this, the text says "Na versão Estadual aparecerá desta forma". The main content area is titled "ACESSO AO SISTEMA" and features a large "SIM" logo on the left. On the right, there are two input fields labeled "Usuário:" and "Senha:", followed by an "Ok" button. A link "aqui" is provided for password recovery. The status bar at the bottom indicates "Intranet local".

## Capítulo 07 – Cabeçalho

### Tela cabeçalho



 <b>SIM</b> Sistema de Informação sobre Mortalidade	<b>1.</b> Clicando sobre o texto, abrirá o menu principal do sistema. É necessário estar logado no sistema
	<b>2.</b> Retorna à página anterior.
	<b>3.</b> Acessa o Help do Sistema.
	<b>4.</b> Atalho para a impressão da página atual.
	<b>5.</b> Fecha o sistema ou troca de usuário.

## Capítulo 08 – Cadastro do Usuário

### → Acessar Cadastro de Usuário

Clique no link cadastro de Usuário.



A seguir abrirá a tela de cadastro de usuário a ser preenchida.

### Tela de cadastro de usuário

Na versão Estadual aparecerá desta forma

**CADASTRO DE USUÁRIO**

Nome Completo:

Usuário:

Ativo:

Nível de Acesso:  Gerente  Digitador

**Ok** **Limpar** **Excluir**

**USUÁRIOS CADASTRADOS**

Login	Acesso	Senha	Ativo
-------	--------	-------	-------

## →Para inserir Usuário

Para cadastrar um novo usuário digite o Nome Completo, marque na opção **Ativo** (**ver observação 4**) digite o **nome de Usuário**, selecione o Nível de Acesso (**ver observação 5**) em seguida clique no botão **“OK”**.

Caso as informações digitadas estejam erradas, basta clicar em **Limpar**, para que todos os campos fiquem em branco novamente.

Informe ao usuário que para cadastrar a senha será necessário entrar no sistema, digitar o nome do Usuário já cadastrado, ver item 6.2 (Primeiro Acesso ao Sistema), a nova senha e clicar no botão **“OK”**.

### **Observação 4: Ativo**

A opção ativa deverá ser marcada sempre que for cadastrado um novo usuário, pois dará permissão de acesso ao sistema.

### **Observação 5: Nível de Acesso**

**Gerente:** terá acesso a todo sistema.

**Digitador:** terá acesso a Tabelas, Declaração de Nascidos Vivos e Relatórios.

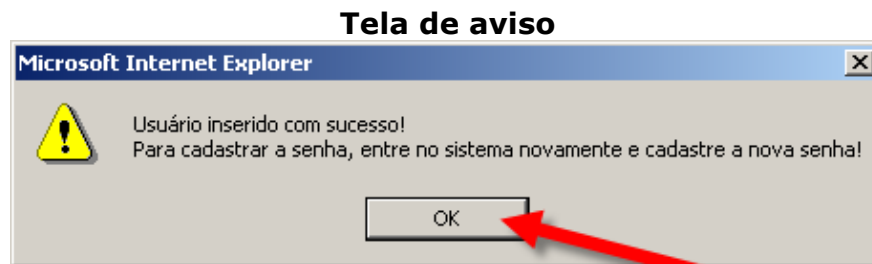
O Administrador do sistema tem acesso a tela de cadastro de usuário. A tela lista todos os usuários cadastrados no sistema.

É possível visualizar se o usuário já acessou o sistema pela 1ª vez se a senha estiver. Se a senha estiver em branco, o usuário ainda não cadastrou a senha.

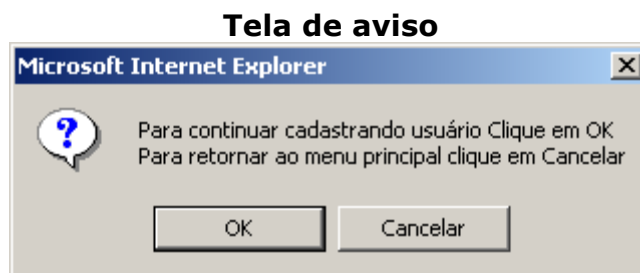
Se o usuário esquecer a senha, você deve clicar no **Login** listado na tabela abaixo e quando ele aparecer na caixa de texto **"Login"**, clicar no botão **"Limpar"** para que possa ser cadastrada uma nova senha.

Para excluir o usuário cadastrado, você deve clicar no **Login** listado na tabela abaixo e quando ele aparecer na caixa de texto "**Login**", clicar no botão "**Excluir**".

Em seguida aparecerá a tela abaixo informando que o usuário foi cadastrado com sucesso. Clique no botão "**OK**" para continuar o cadastro.



Após o clique no botão "**OK**", aparecerá a tela abaixo com as opções de clique no botão "**OK**" ou "**Cancelar**".



## → Para alterar Usuário

Na lista abaixo do botão **"OK"**, clique no **Login** que deseja alterar, em seguida os dados aparecerão nos campos acima.

Altere os dados desejados e em seguida clique no botão **"OK"**, aparecerá uma tela informando que a alteração foi feita com sucesso.

Caso algum usuário não esteja utilizando o sistema temporariamente, clique no **Login** do mesmo, desmarque a opção Ativo e o acesso dele ficará suspenso.

Marque a opção **Ativo** para ativar de novo

### Tela de cadastro de usuário

Na versão Estadual aparecerá desta forma

**CADASTRO DE USUÁRIO**

Nome Completo:

Usuário:

Ativo:

Nível de Acesso:  Gerente  Digitador

**Ok** **Limpar** **Excluir**

USUÁRIOS CADASTRADOS			
Login	Acesso	Senha	Ativo
fran	Gerente	✓	✓
sim	Gerente	✓	✓

## → Para excluir Usuário

Na lista abaixo do botão **“OK”**, clique no Login que deseja excluir, em seguida os dados aparecerão nos campos acima.

Verifique os dados a serem excluídos e em seguida clique no botão **“Excluir”**.

**Tela de cadastro de usuário**

ESTADO  
Na versão Estadual aparecerá desta forma

**CADASTRO DE USUÁRIO**

Nome Completo:

Usuário:

Ativo:

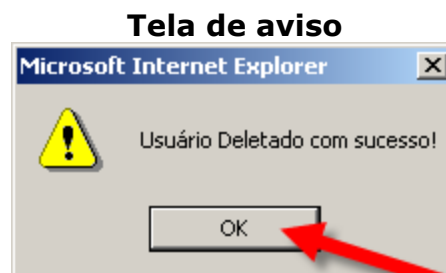
Nível de Acesso:  Gerente  Digitador

Ok      Limpar      Excluir

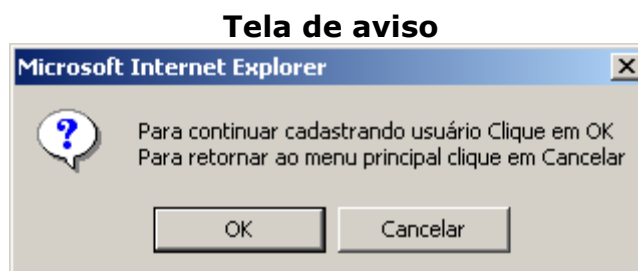
USUÁRIOS CADASTRADOS

Login	Acesso	Senha	Ativo
fran	Gerente	✓	✓
sim	Gerente	✓	✓

Aparecerá uma tela informando que o usuário foi apagado com sucesso.



Após o clique no botão **“OK”**, aparecerá a tela abaixo com as opções de clique no botão **“OK”** ou **“Cancelar”**.



## Capítulo 09 – Tela de Troca de Senha

Clique no item em letras azuis palavra **aqui**, abaixo do botão “OK”.

**Tela de senha do usuário**

Na versão Estadual  
aparecerá desta forma

▶ **ACESSAO AO SISTEMA**

**Usuário:**

**Senha:**

**Ok**

Para trocar sua senha, clique [aqui](#).

Em seguida aparecerá tela abaixo com os campos a serem preenchidos. De acordo com a abaixo, digite o nome do **Usuário**, a senha que está usando atualmente, a **Nova Senha**, a **Confirmação da Nova Senha**. Clique no botão “OK”.

**Tela de troca de senha**

Na versão Estadual  
aparecerá desta forma

▶ **TROCA DE SENHA**

**Usuário:**

**Senha atual:**

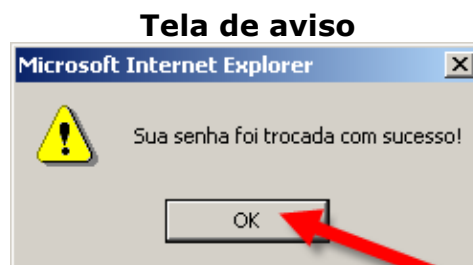
**Nova Senha:**

**Confirmação da Nova Senha:**


**Ok**



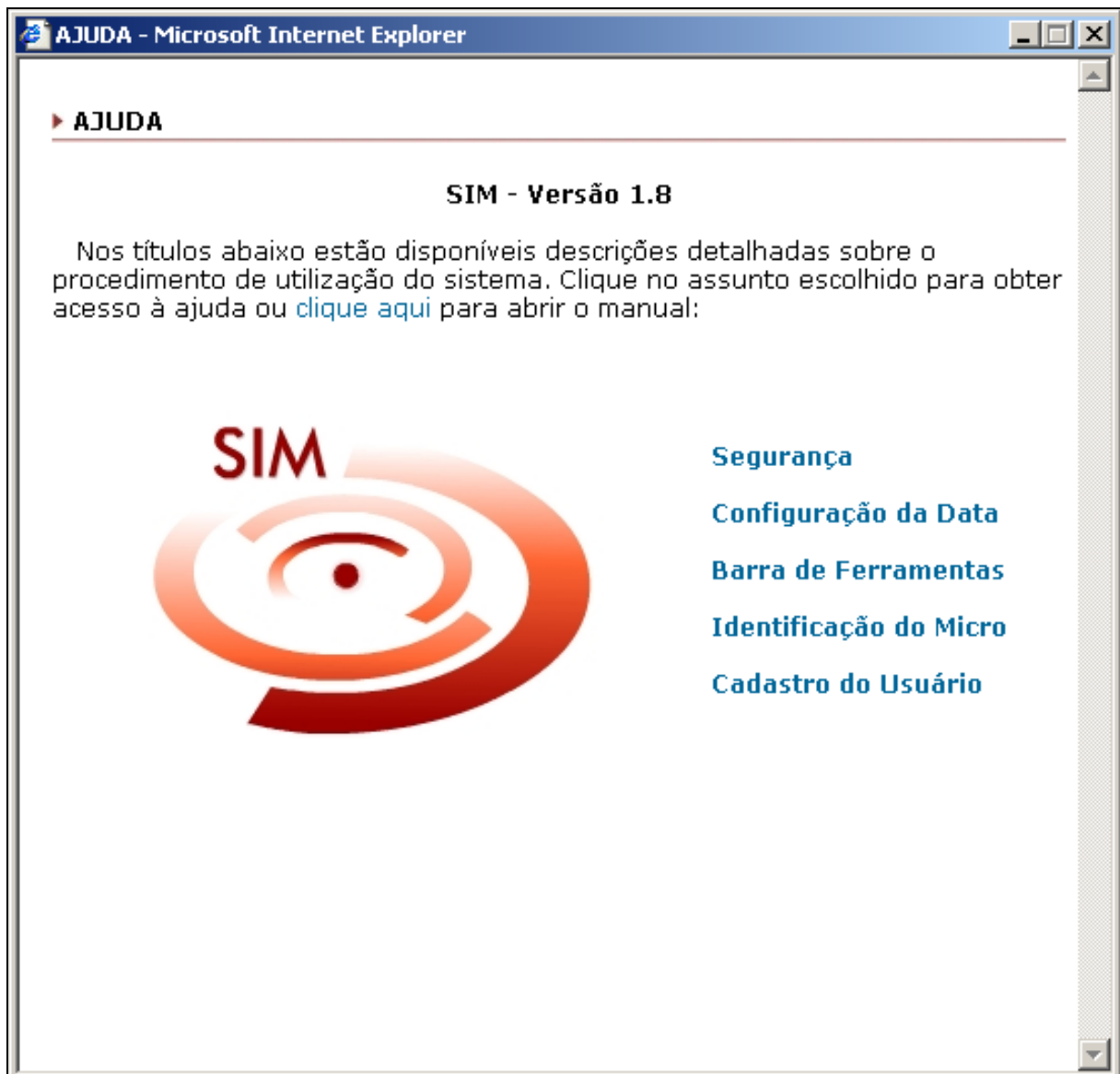
Aparecerá uma tela informando que a senha foi trocada com sucesso. Clique no botão **“OK”** para retornar a tela de senha, onde será digitado o nome do usuário e a nova senha.



## Capítulo 10 – Ajuda para o Administrador

O **SIM 1.8** oferece uma opção de “**Ajuda**” disponível no ícone  existente no cabeçalho do sistema. Nas telas de “**Ajuda**” é possível obter informações de utilização e esclarecer dúvidas com relação ao sistema, basta clicar sobre o item correspondente à sua dúvida para ler as informações sobre o assunto em questão.

### Tela de cabeçalho





**Módulo - 03**  
**Usuário**

## Modulo 03 - Usuário

### Capítulo 01 - Introdução

O **SIM** é um instrumento fundamental para a prática do controle de Mortalidade no País, tendo um documento padronizado para a captação de informações, a Declaração de Óbito – DO. A DO é utilizada nos hospitais e demais instituições de saúde onde se registram os óbitos, bem como em Cartórios do Registro Civil.

O sistema funciona em ambiente local, possui dependência de plataforma e manutenção caso a caso.

Este manual tem por objetivo orientar o Administrador do sistema SIM, demonstrando uma forma simples de como utilizá-lo.

O Administrador é responsável pela identificação do micro e o cadastro dos usuários.

Será necessária a senha do Administrador da Máquina/Computador para fazer instalações ou alterações de qualquer configuração, para o bom funcionamento do Sistema **SIM 1.8**.

## Capítulo 02 – Acesso ao Sistema

### Através do Browser (Navegador de Internet)

Para acessar o sistema é necessário que o **Browser (Navegador de Internet)** esteja instalado no computador.

Para ter acesso a este browser (*navegador*), clique no menu **Iniciar, Programas, Browser (Navegador de Internet)**.

No campo *endereço* digitar: [http://localhost/sim\\_local](http://localhost/sim_local). Em seguida tecla “enter”.

#### Tela de acesso ao sistema

Microsoft Internet Explorer window showing the login page for the SIM system. The browser title is "DATASUS - SIM - Sistema de Informação de Óbitos". The address bar contains "http://localhost/sim\_local". The page header includes the logo of the Ministério da Saúde (SVS - Secretaria de Vigilância em Saúde) and the text "ESTADO LOCAL". The main content area features the SIM logo, a login form with "Usuário:" and "Senha:" fields, an "Ok" button, and a link for password recovery: "Para trocar sua senha, clique [aqui](#)". The status bar at the bottom shows "Concluído" and "Intranet local".

## Capítulo 03 – Sistema de Segurança

O SIM trabalha juntamente com o Sistema de Segurança, onde através dele será autorizado o acesso do usuário ao sistema.

Digite o nome de **Usuário**, a **Senha** e depois clique no botão **“Ok”**.

Para obter o nome de **usuário** é necessário solicitar o cadastro junto ao **administrador do sistema**.

**Tela de entrada no sistema**

Ministério da Saúde  
SVS - Secretaria de Vigilância em Saúde

**ESTADO**

LOCAL

+ DATASUS

SIM - Sistema de Informação sobre Mortalidade

▶ ACESSO AO SISTEMA Na versão Estadual aparecerá desta forma

**SIM**

Usuário:

Senha:

**Ok**

Para trocar sua senha, clique [aqui](#).

## Tela de Troca de Senha do Usuário

Clique no ícone em letras azuis abaixo do botão "Ok".

**Tela de senha**

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

**ESTADO**

Na versão Estadual aparecerá desta forma

LOCAL SIM - Sistema de Informação sobre Mortalidade

▶ ACESSO AO SISTEMA

Usuário:

Senha:

**Ok**

Para trocar sua senha, clique [aqui.](#)

Em seguida aparecerá a tela abaixo com os campos a serem preenchidos.

Digite o nome do **Usuário**, a **Senha atual**, a seguir digite a **Nova Senha** e a **Confirmação a Nova Senha**. Clique no botão "OK".

**Tela de troca de senha**

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

**ESTADO**

Na versão Estadual aparecerá desta forma

LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

▶ TROCA DE SENHA

Usuário:

Senha atual:

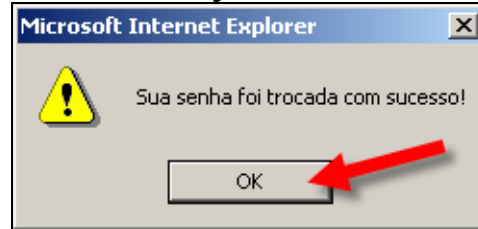
Nova Senha:

Confirmação da Nova Senha:

**Ok**

Aparecerá a tela alerta informando que a senha foi trocada com sucesso. Clique no botão **"OK"** para retornar a tela anterior, onde será digitado o nome do usuário e a nova senha.

### Tela de confirmação de troca de senha





## Tela de Primeiro Acesso ao Sistema

A senha será cadastrada no primeiro acesso, após o clique do botão "OK". É necessário que entre novamente com a senha digitada anteriormente para que ela seja cadastrada no sistema, a seguir, clique no botão "OK" novamente.

É necessário lembrar que o nome do usuário e a senha deverão ser **sempre** digitados em letra **minúscula**.

O nome do usuário será cadastrado junto ao **ADMINISTRADOR DO SISTEMA**, e repassado para o usuário.

Na tela abaixo esta sendo demonstrado que o **usuário** deverá confirmar a sua senha no primeiro acesso. Digite novamente **usuário** e **senha** e clique no botão "OK".

**Tela do primeiro acesso**

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

**ESTADO**

+ DATASUS

LOCAL    **SIM - Sistema de Informação sobre Mortalidade**

▶ ACESSO AO SISTEMA Na versão Estadual aparecerá desta forma

**SIM**

**Atenção:**  
Esta é a primeira vez que você está acessando o sistema. É necessário que você entre novamente com a senha digitada anteriormente para que ela seja cadastrada no sistema.

Usuário:

Senha:

**Ok**

Para trocar sua senha, clique [aqui](#).

## Capítulo 04 – Conhecendo o Menu Principal

A tela do menu principal dá acesso a todos os tópicos do sistema.

Para acessar um tópico basta clicar sobre o item desejado.

### Tela do menu principal do gerente



**Observação 1:** Para o nível digitador aparecerão apenas os seguintes tópicos: Tabelas, **Declaração de Óbito e Relatórios.**

### Tela do menu principal do digitador



## Capítulo 05 – Tabelas

### Tela para acessar as Tabelas



O menu tabelas permite acesso a todos os tópicos relativos ao cadastro ou pesquisa dos itens básicos da **DOs**.

Importante lembrar que é necessário preencher o tópico Bairro, Distrito e Logradouro antes de cadastrar as **DO**. Os tópicos Ocupação, Estabelecimento de Saúde e Cartório são somente para pesquisa.

Para acessar o tópico desejado, basta clicar em cima do item de sua escolha.

### Tela do menu das tabelas



## Tabelas/Bairro

### → Para inserir

Para cadastrar um novo Bairro clique no botão “**Novo**”.

#### Tela inicial de bairro

Ministério da Saúde  
 SVS Secretaria de Vigilância em Saúde  
 ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade  
 DATASUS

Na versão Estadual aparecerá desta forma

BAIRRO

Usuário: **sim** Micro: **0001** Nível: **Estadual** Perfil: **Gerente**

UF:  Cód. Município:  Município:

Cód. Bairro:  Bairro:

Selecione a **UF** e digite o **código** do Município ou o nome do **Município**, caso essas informações já estejam preenchidas, digite o nome do **Bairro**.

Só poderá cadastrar um Bairro de cada vez, basta digitar o nome deverá ter um tamanho máximo por bairro é de **60** caracteres e em seguida clique no botão “**OK**”.

#### Tela de cadastro de bairro

Ministério da Saúde  
 SVS Secretaria de Vigilância em Saúde  
 ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade  
 DATASUS

Na versão Estadual aparecerá desta forma

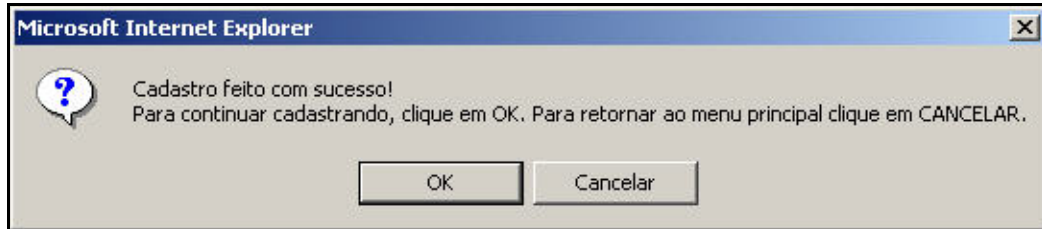
BAIRRO - INCLUSÃO

UF:  Cód. Município:  Município:

Cód. Bairro:  Bairro:

Imediatamente será exibida uma janela confirmando o sucesso do cadastro. Para continuar cadastrando clique no botão **“OK”** ou no botão **“Cancelar”** para voltar à tela inicial do Bairro.

### Tela de confirmado de cadastro



Para retornar, clique no topo do sistema **SIM 1.8**, para abrir a tela do menu principal.

### → Para alterar

Na tela inicial do bairro selecione a **UF**, digite o **código** ou o nome do **município**. Caso essas informações já estejam preenchidas corretas, basta digitar o nome ou a(s) primeira(s) letra(s) do **bairro** que deseja pesquisar, caso deseje pesquisar todos os bairros, basta deixar o campo bairro em branco, e em seguida clique em **“Pesquisar”**. Caso queira pesquisar todos os Bairros, basta deixar o campo bairro em branco, em seguida clicar no item Pesquisar.

### Tela de pesquisa do bairro

Os dados localizados aparecerão em uma lista abaixo do botão “Novo”.

### Tela de resultado da pesquisa do bairro

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade DATASUS

Na versão Estadual aparecerá desta forma

▶ BAIRRO

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

UF: DF Cód. Município: 530010 Município: BRASILIA

Cód. Bairro: Bairro: Pesquisar

Novo

Bairro(s) Pesquisado(s): 2

Código	Bairro	Status
2	W2	Ativo
1	W3	Ativo

Clique no nome do bairro que deseja alterar. Aparecerá tela abaixo.

### Tela de alteração do bairro

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade DATASUS

Na versão Estadual aparecerá desta forma

BAIRRO - ALTERAÇÃO

UF: DF Cód. Município: 530010 Município: BRASILIA

Cód. Bairro: 2 Bairro: W2 Status: 1-Ativo

Ok Excluir

Altere os dados desejados, caso o bairro não exista mais, selecione a opção **2-Extinto** no campo **Status**.

Para finalizar a alteração, clique no botão “Ok”.

Aparecerá uma janela informando que a alteração foi feita com sucesso.

**Tela de sucesso na alteração**

Clique no botão **"Ok"** para retornar a tela inicial de cadastro de Bairro.

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Tabelas/Distrito

### → Para Inserir

Para cadastrar um novo Distrito, clique no botão **“Novo”**.

É importante observar que para cadastrar **Distrito**, antes é necessário cadastrar **Bairro** (Caso queira pesquisar todos os Distritos, basta deixar o campo bairro em branco, em seguida clicar no item **“Pesquisar”**).

**Tela inicial do distrito**

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

DATA SUS

▶ **DISTRITO**

Na versão Estadual aparecerá desta forma

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

UF: Cód. Município: Município: Pesquisar

Novo

Selecione a **UF** e digite o **código** ou o nome do **Município**, caso essas informações já estejam preenchidas, basta digitar o nome do Distrito.

Selecione o(s) Bairro(s) desejado(s) na lista da esquerda, em seguida clique na seta à direita, o(s) Bairro(s) selecionado(s) passará(ão) automaticamente para a lista da direita.

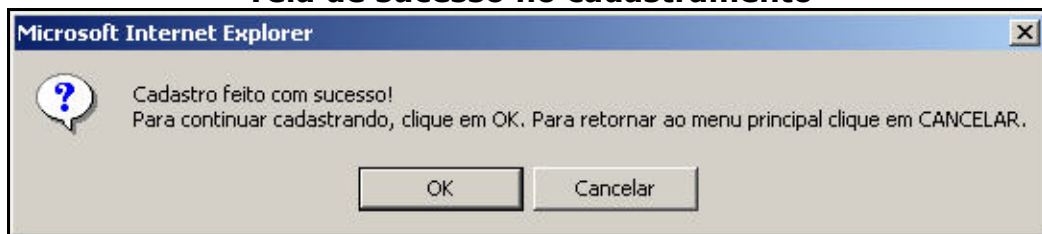


Caso deseje excluir algum Bairro basta selecionar o registro na lista da direita e clicar na seta à esquerda. Em seguida clique no botão **“Ok”**.

### Tela de cadastro do distrito

Aparecerá uma tela informando que o cadastro foi feito com sucesso e para continuar cadastrando clique no botão **“Ok”**, caso contrário clique no botão **“Cancelar”** para retornar a tela inicial do Distrito.

### Tela de sucesso no cadastramento



Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## → Para alterar

Na tela inicial do Distrito, selecione a **UF**, digite o **código** ou o nome do **Município**, caso os campos já estejam preenchidos, basta clicar em **pesquisar** (Caso queira pesquisar todos os Distritos, basta deixar o campo bairro em branco, em seguida clicar no item **Pesquisar**).

### Tela de pesquisa do distrito

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma

► DISTRITO  
Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

UF: DF Cód. Município: 530010 Município: BRASILIA Pesquisar

Novo

Uma lista com o(s) distrito(s) do município aparecerá abaixo do botão “Novo”.

### Tela de resultado da pesquisa do distrito

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma

► DISTRITO  
Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

UF: DF Cód. Município: 530010 Município: BRASILIA Pesquisar

Novo

Distrito(s) Pesquisado(s): 1

Código	Distrito	Status
1	PLANO PILOTO	Ativo

Clique no nome do **Distrito** que deseja alterar e em seguida aparecerá à tela abaixo.

**Tela de alteração do distrito**

**DISTRITO - ALTERAÇÃO**

Na versão Estadual aparecerá desta forma

**Cód. Distrito:** 1 **Distrito:** PLANO PILOTO **Status:** 1-Ativo

**UF:** DF **Município:** BRASILIA **Cód. Município:** 530010

Selecione o(s) Bairro(s)

Ok Excluir

Altere os dados desejados, para continuar o cadastro clique no botão **"Ok"**. Caso o distrito não exista mais, selecione a opção **2-extinta** dentro de **Status**. Finalizada a alteração, clique no botão **"Ok"**.

Aparecerá uma tela informando que a alteração foi feita com sucesso, clique no botão **"Ok"** para retornar a tela inicial do Distrito.

#### Tela de sucesso na alteração



Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Tabelas/Logradouro

### → Para inserir

Para inserir um novo **Logradouro**, clique no botão **"Novo"**.

### Tela inicial de logradouro

Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

LOGRADOURO Na versão Estadual aparecerá desta forma

Usuário: teste 2 Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

UF: DF Cód. Município: 530010 Município: BRASILIA

Cód. Bairro: Bairro:

Cód. Logradouro: Logradouro: Pesquisar

Novo

Selecione a **UF**, digite o **código** ou o nome do **município**, caso essas informações estejam preenchida, basta digitar o **código** ou o nome do **Bairro** e o **nome** do **Logradouro**. Em seguida clique em **"OK"**.

### Tela de cadastro de Logradouro

Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

LOGRADOURO - INCLUSÃO Na versão Estadual aparecerá desta forma

UF: DF Cód. Município: 530010 Município: BRASILIA

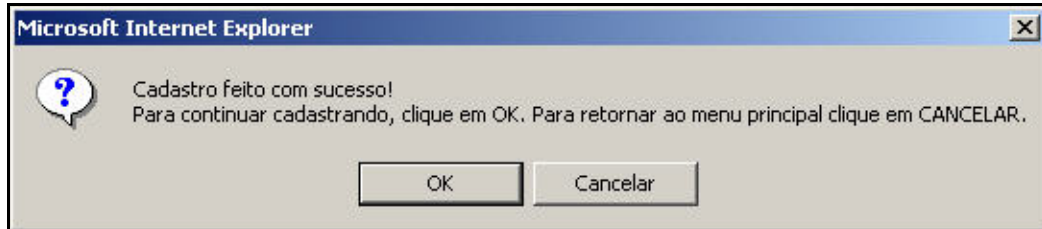
Cód. Bairro: Bairro:

Cód. Logradouro: Logradouro:

Ok

Aparecerá uma tela informando que o cadastro foi feito com sucesso. Para continuar cadastrando basta clicar no botão **“Ok”**, caso contrário clique em **“Cancelar”** para retornar a tela inicial do Logradouro.

### Tela de sucesso no cadastramento



Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

### → Para alterar

Na tela inicial do logradouro, selecione a **UF**, digite o **código** ou o nome do **município**, caso essas informações estejam preenchidas, digite o **código** ou o nome do **bairro** e digite o nome ou a primeira(s) letra(s) do **logradouro** que deseja pesquisar. Caso deseje pesquisar todos os logradouros basta deixar o campo logradouro em branco, em seguida clique em **“Pesquisar”**.

### Tela de pesquisa do logradouro

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

LOGRADOURO - ALTERAÇÃO Na versão Estadual aparecerá desta forma

UF:	Município:	Cód. Município:
DF	BRASILIA	530010
Bairro:	Cód. Bairro:	
W3	1	
Cód. Logradouro:	Logradouro:	Status:
1	101 NORTE	1-Ativo

Ok Excluir

Aparecerá uma lista com o(s) logradouro(s) encontrado(s) abaixo do botão “Novo”.

### Tela de resultado da pesquisa do logradouro

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade DATASUS

LOGRADOURO Na versão Estadual aparecerá desta forma

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

UF: DF Cód. Município: 530010 Município: BRASILIA

Cód. Bairro: 1 Bairro: BAIRRO

Cód. Logradouro: Logradouro: Pesquisar

Novo

Logradouro(s) Pesquisado(s): 1

Código	Logradouro	Status
1	ASA NORTE	Ativo

Clique no nome do logradouro que deseja alterar, a tela abaixo aparecerá.

### Tela de alteração do logradouro

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade DATASUS

LOGRADOURO - ALTERAÇÃO Na versão Estadual aparecerá desta forma

UF: DF Município: BRASILIA Cód. Município: 530010

Bairro: BAIRRO 1 Cód. Bairro: 1

Cód. Logradouro: 1 Logradouro: CLSW 304 Status: 1-Ativo

Ok Excluir

Altere os dados desejados, em seguida clique no botão “Ok” ou clique no botão “Excluir” o logradouro.

Caso o logradouro não exista mais, selecione a opção **2 - Extinto** dentro de **Status**.

Aparecerá uma tela informando que a alteração foi feita com sucesso, clique no botão **“Ok”**, para retornar a tela inicial do Logradouro.

**Tela de com sucesso na alteração**



Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Tabelas/Ocupação

### → Para pesquisar

No campo **Ocupação**, digite o nome ou a(s) primeira(s) letra(s) do registro que deseja pesquisar, em seguida clique no item **Pesquisar** (Caso queira pesquisar todas as Ocupações, basta deixar o campo bairro em branco, em seguida clicar no item Pesquisar).

**Tela de pesquisa de ocupação**

Para visualizar todas as ocupações, basta deixar o campo **Ocupação** em branco e clicar no item **Pesquisar**.

Uma lista aparecerá abaixo com a(s) ocupação(s) encontrada(s).

**Tela de resultado da pesquisa de ocupação**

Código	Ocupação	Escolaridade (em anos de estudos concluídos)
63900	ABALIZADOR (AREAS AGRICOLAS)	Nenhuma
75300	ABASTECEDOR DE ESPULAS	Nenhuma

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.



## Tabelas/Estabelecimento de Saúde

### → Para pesquisar

Selecione a **UF**, digite o **código** o nome do o **Município**, caso essas informações estejam preenchidas, basta digitar no campo **Estabelecimento de saúde** o nome do estabelecimento ou a(s) primeira(s) letra(s) que deseja pesquisar (Caso deseje pesquisar todas basta deixar o campo Estabelecimento de saúde em branco, e em seguida clique em Pesquisar).

**Tela de estabelecimento**

**ESTADO** LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

UF:  Cód. Município:  Município:

Código:  Estabelecimento de Saúde:  Pesquisar

Aparecerá uma listagem conforme tela abaixo com os estabelecimentos de saúde encontrados.

**Tela de resultado da pesquisa de Estabelecimento**

**ESTADO** LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

UF:  Cód. Município:  Município:

Código:  Estabelecimento de Saúde:  Pesquisar

**Estabelecimento(s) Pesquisado(s): 1445**

Código	Estabelecimento de Saúde	Endereço	Complemento	Bairro	Telefone	Status
3208478	A & B ODONTOLOGIA ESPECIALIZADA S/C LTDA ALTERADA	QNA 30 LOTE	SALA 302	TAGUATINGA	(61) 3529460	Ativo
3216094	A.R.	SHLN CCN II BL. L SALA 217		ASA NORTE	(61) 2740783	Ativo

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Tabelas/Cartório

### → Para pesquisar

Selecione a **UF**, digite o **código** ou o nome do **Município**, caso essas informações estejam preenchidas, basta digitar no campo cartório o nome ou a(s) primeira(s) letra(s) do cartório que deseja pesquisar. Caso deseje pesquisar todos basta deixar o campo o Cartório em branco, e em seguida clique em **“Pesquisar”**.

### Tela de pesquisa de cartório

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL DATASUS SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma

▶ CARTÓRIO

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

UF: DF Cód. Município: 530010 Município: BRASILIA

Cartório: (campo não obrigatório)

Pesquisar

Uma lista aparecerá abaixo com o(s) cartório(s) encontrado(s).

### Tela resultado da pesquisa de cartório

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL DATASUS SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma

▶ CARTÓRIO

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

UF: DF Cód. Município: 530010 Município: BRASILIA

Cartório: (campo não obrigatório)

Pesquisar

\*\*\*\* Nenhum Cartório Localizado \*\*\*\*

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Tabelas/País

### → Para pesquisar

No campo **País**, digite o nome ou a(s) primeira(s) letra(s) do registro que deseja pesquisar, em seguida clique no item **Pesquisar** (Caso queira pesquisar todos os Países, basta deixar o campo bairro em branco, em seguida clicar no item Pesquisar).

### Tela de resultado da pesquisa de País

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma

► PAÍS

Usuário: teste 2 Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

País:

Pesquisar

Para visualizar todas as ocupações, basta deixar o campo **País** em branco e clicar no item **Pesquisar**.

Uma lista aparecerá abaixo com o(s) País(s) encontrada(s).

### Tela de resultado da pesquisa de País

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma

► PAÍS

Usuário: teste 2 Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

País:

Pesquisar

País(es) Pesquisado(s): 222

Código	País
1	BRASIL
2	AFEGANISTAO
3	AFRICA-SUL

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Tabelas/Estado

### → Para pesquisar

No campo **estado**, digite o nome ou a(s) primeira(s) letra(s) do registro que deseja pesquisar, em seguida clique no item **Pesquisar** (Caso queira pesquisar todos os estados, basta deixar o campo bairro em branco, em seguida clicar no item Pesquisar).

### Tela de resultado da pesquisa de estados

Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde

**ESTADO**  
Na versão Estadual aparecerá desta forma

LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

ESTADO

Usuário: teste 2 Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

Estado:  **Pesquisar**

Para visualizar todas as ocupações, basta deixar o campo **estado** em branco e clicar no item **Pesquisar**.

Uma lista aparecerá abaixo com o(s) estado(s) encontrada(s).

### Tela de resultado da pesquisa de estados

Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde

**ESTADO**  
Na versão Estadual aparecerá desta forma

LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

ESTADO

Usuário: teste 2 Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

Estado:  **Pesquisar**

Estado(s) Pesquisado(s): 28

Código	Sigla	País
1	AC	ACRE
2	AL	ALAGOAS
3	AM	AMAZONAS

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Tabelas/Município

### → Para pesquisar

No campo **Município**, digite o nome ou a(s) primeira(s) letra(s) do registro que deseja pesquisar, em seguida clique no item **Pesquisar** (Caso queira pesquisar todos os municípios, basta deixar o campo bairro em branco, em seguida clicar no item Pesquisar).

### Tela de resultado da pesquisa de Município

Ministério da Saúde  
 SVS Secretaria de Vigilância em Saúde  
 ESTADO  
 Na versão Estadual aparecerá desta forma  
 LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade  
 + DATASUS  
 ▶ ESTADO  
 Usuário: teste 2 Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente  
 Estado:  Pesquisar

Para visualizar todas as ocupações, basta deixar o campo **Município** em branco e clicar no item **Pesquisar**.

Uma lista aparecerá abaixo com o(s) município(s) encontrada(s).

### Tela de resultado da pesquisa de Município

Ministério da Saúde  
 SVS Secretaria de Vigilância em Saúde  
 ESTADO  
 Na versão Estadual aparecerá desta forma  
 LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade  
 + DATASUS  
 ▶ MUNICÍPIO  
 Usuário: teste 2 Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente  
 Estado: [DF] Cod. Município:  Município:  Pesquisar  
 município(s) Pesquisado(s): 1  

Código IBGE	Município
530010	BRASILIA

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Capítulo 06 - Declaração de Óbito

### Acessar Declaração de Óbito

Para acessar a Declaração de Óbito clique no item conforme indicado abaixo.



### Inclusão

Para incluir cadastro clique no item conforme indicado abaixo.



Para inserir o(s) número (s) da DO(s) a ser digitada(s).

Na tela inicial selecione a **UF**, digite o **Cód.Município** ou o nome do **Município de Ocorrência** (poderá ser inserida qualquer UF e Município desejado), selecione o **Ano do Óbito**. No campo **Número da DO a ser digitada**, preencha com o número da DO.

Para informar mais de um número da DO, digite o número e em seguida tecele TAB ou clique com o mouse fora do campo, o(s) número(s) da DO aparecerá(ão) na lista.

**Tela de inclusão**

Na versão Estadual  
aparecerá desta forma

**INCLUSÃO DE DO**

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

UF:  Cod. Município:  Município de Ocorrência:

Ano do Óbito:  Irá utilizar o cadastro de Logradouro?  
 Sim  Não

Número da DO a ser digitada:

excluir DO

**Ok**

**Observação 1:** As informações de UF e Municípios estão ligadas às DOs que serão digitadas, isso quer dizer que ao entrar na inclusão só será permitido o cadastro de DOs por estabelecimento de saúde deste município. É aconselhável que antes de entrar com os números de DOs, separar as Declarações por Local de Ocorrência.

Caso queira excluir da lista alguns números de DO, selecione o número desejado e clique no item **excluir DO**, conforme figura abaixo.

**Tela de exclusão**

Na versão Estadual  
aparecerá desta forma

**INCLUSÃO DE DO**

Usuário: teste    Micro: 0001    Nível: Municipal    Perfil: Gerente

UF:     Cod. Município:     Município de Ocorrência:

Ano do Óbito:     Irá utilizar o cadastro de Logradouro?  Sim  Não

Número da DO a ser digitada:

Após o preenchimento clique no botão **“Ok”**.

Caso já exista cadastrado no banco algum número de DO repetido, aparecerá o alerta informando que existe DO duplicada ou cancelada, conforme tela abaixo.

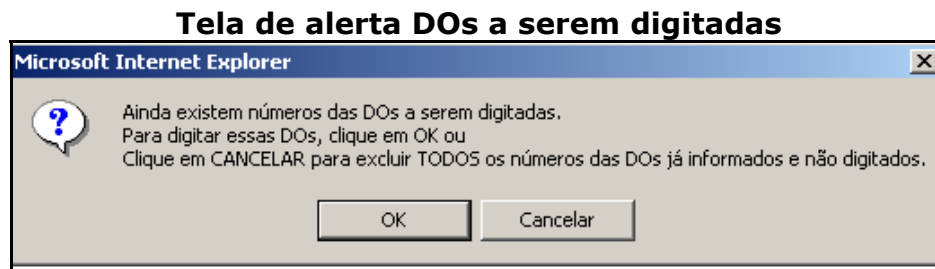
#### Tela alerta de DOs duplicadas e canceladas



Após procedimento, clique no botão **“Ok”** para salvar as informações.





**Observação 2:** Caso não tenha digitado todas as DOs informadas, aparecerá a mensagem ao entrar na inclusão conforme tela abaixo.



Clicando no botão **"Ok"**, continuará cadastrando as DOs informadas.

Clicando no botão **"Cancelar"**, todas os números de DOs informadas e não digitadas serão excluídas.

**Obs.: Para cancelar a digitação da DO clique no link voltar para o menu inicial**  **ou na seta**  **, desta forma a digitação será cancelada e caso deseje digita - lá, deverá começar tudo novamente.**

## Para inserir uma Declaração de Óbito (DO)

## Tela de cadastro da DO

Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde

LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade DATASUS

ESTADO  
Na versão Estadual aparecerá desta forma

Data do Cadastro: 30/11/2004

DECLARAÇÃO DE ÓBITO DO - INCLUSÃO Número DO:\*

ÓBITO INVESTIGADO  
Óbito Investigado? Não

I - CARTÓRIO  
5-UF 4-Código Município  
1-Código Cartório 2-Registro 3-Data

II - IDENTIFICAÇÃO  
7-Tipo de Óbito\* 8-Data do Óbito\* Hora 9-Cartão SUS 10-Código Naturalidade  
11-Nome do Falecido\*\*  
12-Nome do Pai 13-Nome da Mãe  
14-Data de Nascimento 15-Idade\*\* 16-Sexo\* 17-Raça/Cor  
18-Estado Civil 19-Escolaridade (Em anos de estudos concluídos) 20-Código Ocupação habitual e ramo de atividade (se aposentado, colocar a ocupação habitual anterior)

III - RESIDÊNCIA  
25-UF# 24-Código Município# 23-Código Bairro/Distrito  
21-Código Logradouro (Rua,praça,avenida,etc.) Número Complemento 22-CEP  
Código País  
1 BRASIL

IV - OCORRÊNCIA  
26-Local da Ocorrência do Óbito\* 27-Código Estabelecimento de Saúde\*\*\*  
32-UF\* 31-Código Município\* 30-Código Bairro/Distrito  
28-Código Endereço da ocorrência, se fora do estabelec. ou da residência Número Complemento 29-CEP

V - FETAL OU MENOR QUE 1 ANO  
>> Informações Sobre a Mãe  
33-Idade 34-Escolaridade 35-Código Ocupação habitual e ramo de atividade da mãe 36-Número de filhos tidos Nascidos Vivos Nascidos Mortos  
37-Duração da gestação 38-Tipo de gravidez 39-Tipo de parto  
40-Morte em relação ao parto 41-Peso ao nascer 42-Número da DN  
gramas

VI - CONDIÇÕES E CAUSAS DO ÓBITO  
>> Óbitos em Mulheres  
43-A morte ocorreu durante a gravidez, parto ou aborto? 44-A morte ocorreu durante o puerpério?  
>> Assistência Médica  
45-Recebeu assist. médica durante a doença que ocasionou a morte?  
>> Diagnóstico confirmado por  
46-Exame complementar? 47-Cirurgia? 48-Necropsia?

SCB

PARTE I  
49-Causas da Morte Tempo  
a- b- c- d-

PARTE II  
Outros Fatores Patológicos Tempo

Causa Básica - SCB\*

VII - MÉDICO  
50-Nome do Médico 51-CRM 52-O médico que assina atendeu ao falecido?  
53-Meio de Contato (Telefone, fax, e-mail, etc.) 54-Data do atestado\*

VIII - CAUSAS EXTERNAS  
>> Prováveis Circunstâncias de Morte Não Natural (informações de caráter estritamente epidemiológico)  
56-Tipo 57-Acidente do trabalho 58-Fonte de informação  
59-Descrição sumária do evento, incluindo o tipo de local de ocorrência  
60-Logradouro (Rua, praça, avenida etc)

(\*) Campos obrigatórios.  
(\*\*) Campos obrigatórios apenas para Tipo de óbito igual a 2.  
(\*\*\*) Campos obrigatórios apenas para Local de Ocorrência igual a 1 ou 2.  
(#) Campos obrigatórios apenas para País de residência igual a Brasil.

Ok

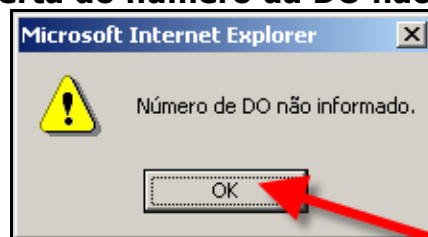
## Número DO / Óbito Investigado

Preencha o campo **Número DO**. Caso o óbito seja investigado, selecione na caixa **Óbito Investigado?** a opção **Sim**.

**Tela do número da DO**

**Observação 3:** Caso o número não exista, aparecerá uma janela informando que o número da DO, não foi informado.

### Tela de alerta do número da DO não informada



**Observação 4:** Para verificar a(s) DO(s) informada(s) basta clicar no ícone, em seguida aparecerá uma janela com o(s) número(s) da(s) DO(s) a serem digitada(s). É possível alterar ou excluir o número de DO.

### Tela das DOs informadas



Para sair da janela clique no botão **“Fechar”**

Para alterar ou excluir basta clicar sobre o número da DO desejada, em seguida o número aparecerá no campo **Nº. da DO**, conforme tela abaixo. Altere a informação e em seguida clique no botão **"Alterar"**, ou caso deseje excluir clique no botão **"Excluir"**.

### Tela de alterar/excluir de números da DO

DOs Informadas	Total:
00000015	
00000031	
00000041	
00000044	

Para sair da janela clique no botão **"Fechar"**

## I - Cartório

Selecione a **UF**, digite o **Código** ou o nome do **Município**, o **Código** ou o nome do **Cartório**, o **Registro** e a **Data**.

**Observação 5:** Ao digitar o código do cartório, ele trará automaticamente a UF e município, clique na tecla TAB para continuar o cadastro.

### Tela de cadastro do cartório

I - CARTÓRIO				
5-UF	4-Código	Município		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
1-Código	Cartório	2-Registro	3-Data	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

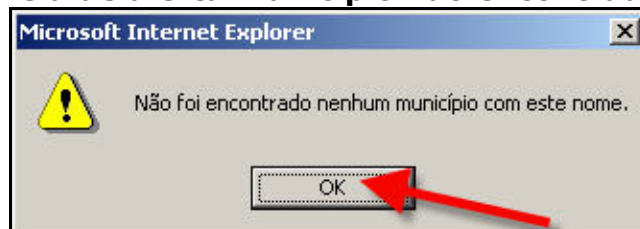
**Observação 6:** Tela de alerta informando que o código de município é inválido, clique em **"Ok"**, para continuar a cadastrar os dados na DO.

### Tela de alerta código de município inválido



**Observação 7:** Tela de alerta, informando que não foi encontrado nenhum município com o nome solicitado, clique no botão **"Ok"** para continuar o cadastro da DO.

### Tela de alerta município não encontrado



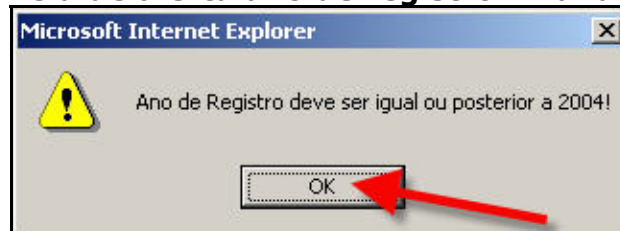
**Observação 8:** Tela de alerta informando que o código de Cartório é inválido. Clique no botão “Ok” para continuar o cadastro da DO.

#### Tela de alerta código de cartório inválido



**Observação 9:** Caso o ano de registro não esteja compatível com o cadastro, aparecerá a tela abaixo informando que o **Ano de Registro** deve ser igual ao ano informado, clique no botão “Ok” para continuar o cadastro.

#### Tela de alerta ano de registro inválido



## II - Identificação

Selecione o **Tipo de Óbito**, a **Data do Óbito**, digite a **Hora**, o número do **Cartão SUS** (caso exista a informação), informe o **Código**, a **Naturalidade**, o **Nome do Falecido**, o **Nome do Pai** e o **Nome da Mãe**, a **Data de Nascimento**, selecione a **Idade** (se em anos, meses, dias, horas, minutos ou ignorado), selecione o **Sexo** e a **Raça/Cor**, o **Estado Civil** e a **Escolaridade**, informe o **Código** de **Ocupação Habitual** e o **Ramo de Atividade**.

### Tela de identificação

II - IDENTIFICAÇÃO					
7-Tipo de Óbito*	8-Data do Óbito*	Hora	9-Cartão SUS	10-Código	Naturalidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11-Nome do Falecido**					
<input type="text"/>					
12-Nome do Pai			13-Nome da Mãe		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
14-Data de Nascimento	15-Idade**	16-Sexo*	17-Raça/Cor		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
18-Estado Civil	19-Escolaridade (Em anos de estudos concluídos)	20-Código	Ocupação habitual e ramo de atividade (se aposentado, colocar a ocupação habitual anterior)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**Observação 10:** Tela de alerta informando que é necessário preencher o tipo do óbito antes de informar a data do óbito. Clique no botão "Ok" para continuar o cadastrado.

### Tela de alerta data do óbito inválida



**Observação 11:** Tela de alerta informando que deve informar a data do óbito, clique no botão "OK" para incluir a data e dar continuidade ao cadastro da DO.

#### Tela de alerta da data inválida



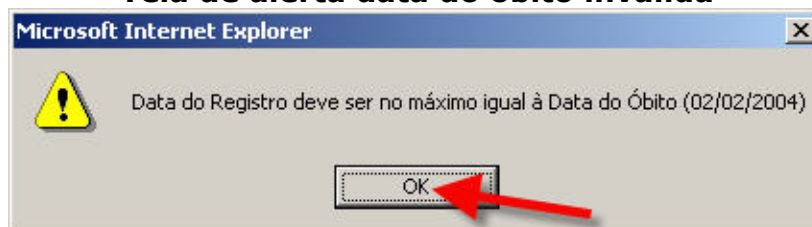
**Observação 12:** Tela de alerta informando que a data está inválida, clique no botão "OK" para incluir outra data e dar continuidade ao cadastro da DO.

#### Tela de alerta da data inválida



**Observação 13:** Caso a data seja incompatível com as informações já cadastradas na DO, aparecerá a tela alerta informando que a data do óbito deve ser no máximo igual à data do Registro, clique no botão "OK" para incluir outra data e dar continuidade ao cadastro da DO.

#### Tela de alerta data do óbito inválida



**Observação 14:** Se a hora estiver incorreta, aparecerá a tela alerta informando que a hora do óbito está inválida, clique no botão "OK" para incluir outra data e dar continuidade ao cadastro da DO.

#### Tela de alerta hora inválida





**Observação 15:** Caso a data seja incompatível com as informações já cadastradas na DO, aparecerá a tela alerta informando que a data do óbito deve ser no máximo igual à data do Registro, clique no botão **"OK"** para incluir outra data e dar continuidade ao cadastro da DO.



**Observação 16** Tela de alerta informando que deverá digitar o nome do falecido, clique no botão **"OK"** para incluir outra data e dar continuidade ao cadastro da DO.

**Tela de alerta da data do óbito inválida**

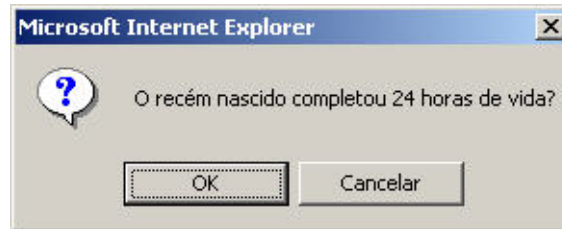


**Observação 17:** Caso a data de nascimento esteja incorreta a parecerá a tela alerta informando, clique no botão **"OK"** para incluir outra data e dar continuidade ao cadastro da DO.



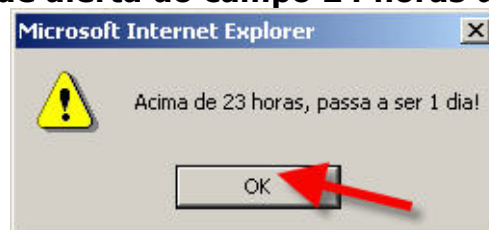
**Observação 18:** Ao informar a data do óbito e a data de nascimento, o sistema calculará a idade automaticamente. Caso a idade calculada for de **1 dia** poderá alterar a idade, clique no botão **“OK”** para confirmar a idade de 1 dia ou clique no botão **“Cancelar”** para informar a idade.

#### Tela de alerta do recém nascida com 24 horas de vida



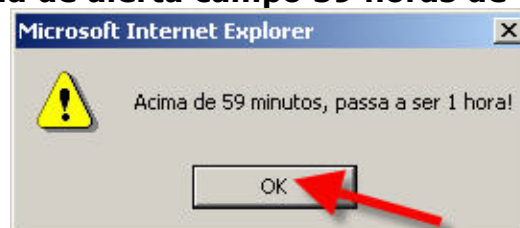
**Observação 19:** Ao informar a idade em horas, o sistema não permitirá o valor maior que 23. Clique no botão **“OK”** para continuar o cadastro.

#### Tela de alerta do campo 24 horas de vida



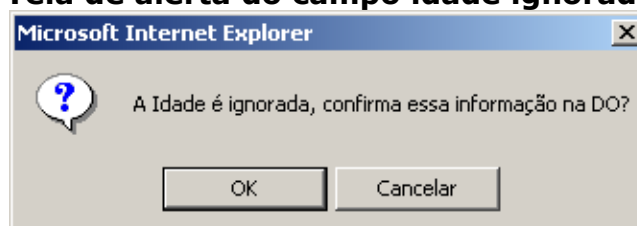
**Observação 20:** Ao informar a idade em minutos, o sistema não permitirá o valor maior que 59. Clique no botão **“OK”** para continuar o cadastro.

#### Tela de alerta campo 59 horas de vida



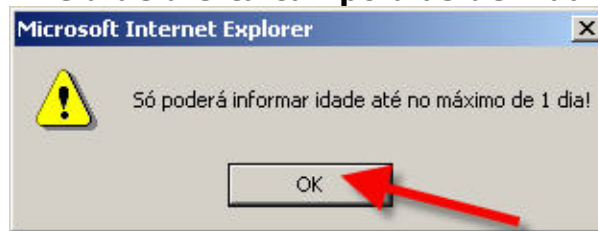
**Observação 21:** Ao informar a idade **ignorada**, o sistema dará o alerta solicitando a confirmação. Clique no botão **“Ok”** para confirmar a informação ou clique no botão **“Cancelar”** para alterar a informação.

#### Tela de alerta do campo idade ignorada



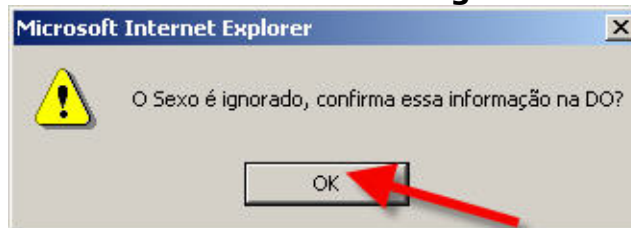
**Observação 22:** Ao informar a data do óbito e a data do nascimento, sendo a idade calculada de 1 dia, o sistema não permitirá que a idade seja alterada para maior que 1 dia, clique no botão “**Ok**” para continuar cadastrando.

#### Tela de alerta campo dias de vida



**Observação 23:** Caso tenha selecionado a opção de Sexo ignorado, aparecerá a tela solicitando confirmar a informação na DO, clique no botão “**Ok**” para continuar o cadastro.

#### Tela de alerta do sexo ignorado



**Observação 24:** Se o código de Escolaridade for pouco provável, aparecerá à tela alerta com a informação, clique no botão “**Ok**” para continuar o cadastro.

#### Tela de alerta do código inválido



### III - Residência

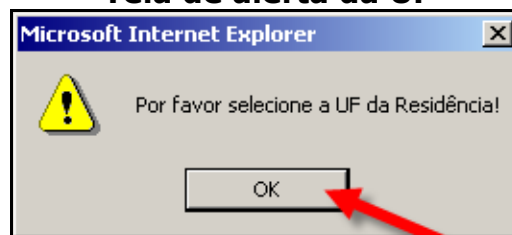
Selecione a UF, código ou o Nome do Município, o Código ou o Nome do Bairro, Código ou o Nome do Logradouro, o Número do Complemento caso haja, o Número do CEP, o Código ou o País.

#### Tela de residência

III - RESIDÊNCIA					
25-UF#	24-Código	Município#	23-Código	Bairro/Distrito	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
21-Código	Logradouro (Rua,praça,avenida,etc.)	Número	Complemento	22-CEP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Código	País				
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="BRASIL"/>				

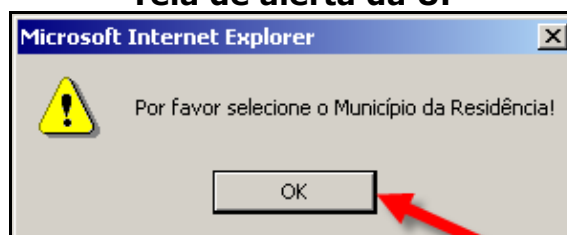
**Observação 25:** Tela de alerta informando que deve informar a UF do falecido, clique no botão "OK" para incluir a data e dar continuidade ao cadastro da DO.

#### Tela de alerta da UF



**Observação 26:** Tela de alerta informando que deve informar o município do falecido, clique no botão "OK" para incluir a data e dar continuidade ao cadastro da DO.

#### Tela de alerta da UF



**Observação 27:** Caso selecione País diferente de Brasil, os demais campos de residência serão desabilitados.

## IV - Ocorrência

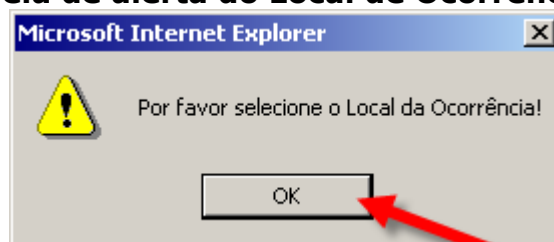
Selecione o **Local da Ocorrência**, caso o local seja Hospital ou outros Estabelecimento de Saúde será necessário informar o **Código** ou o nome do **Estabelecimento de Saúde**, se o local for domicilio, Via Pública ou outros, será necessário informar os campos **UF**, digitar o **Código** ou nome do **Município**, o **Código** ou nome do **Bairro/Distrito**, o **Código** ou o **Endereço de ocorrência se fora do estabelecimento ou da residência**, o **Número** o **Complemento** se necessário e o **CEP**, caso o local de ocorrência for ignorado, as outras opções de identificação da ocorrência serão desabilitados.

**Tela de ocorrência**

IV - OCORRÊNCIA				
26-Local da Ocorrência do Óbito*	27-Código	Estabelecimento de Saúde***		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
32-UF*	31-Código	Município*	30-Código	Bairro/Distrito
DF	530010	BRASILIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28-Código	Endereço da ocorrência, se fora do estabelec. ou da residência		Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
				29-CEP
				<input type="text"/>

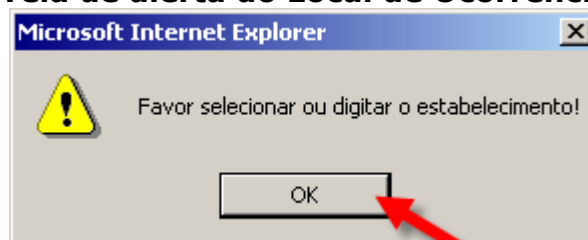
**Observação 28:** Tela de alerta informando que deve informar o local de ocorrência do falecido, clique no botão **"OK"** para incluir a data e dar continuidade ao cadastro da DO.

**Tela de alerta do Local de Ocorrência**



**Observação 29:** Ao selecionar o estabelecimento de saúde as informações de identificação da ocorrência serão preenchidas automaticamente.

**Tela de alerta do Local de Ocorrência**



## V - Fetal ou Menor que 1 ano

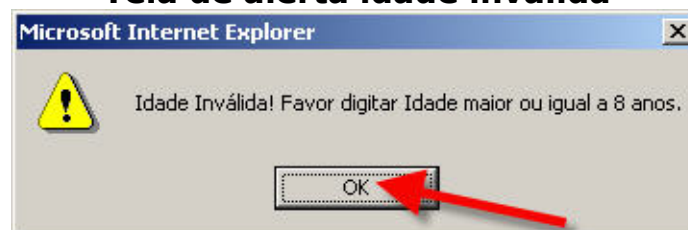
Digite nos campos, a **Idade**, a **Escolaridade**, o **Código** ou o **Nome da ocupação habitual e o ramo de atividade da Mãe**, o **número de filhos** tidos (nascidos vivos e nascidos mortos). Selecione a **Duração da gestação**, selecione o **Tipo de gravidez** e o **Tipo de parto**, selecione o **Tipo de óbito** em relação ao parto, digite o **Peso ao nascer** e o **Número da DO**.

### Tela que indica (fetal ou menor que 1 ano)

**Observação 30:** Os campos da **Tela Fetal ou menor que 1 ano** serão habilitados somente quando o tipo de óbito for fetal ou a idade for menor que 1 ano.

**Observação 31:** Caso a idade da Mãe seja menor que 8, será exibido o alerta informando a idade é inválida. Clique no botão **“Ok”**, e digite a idade correta.

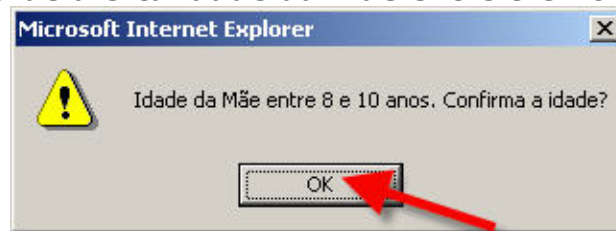
### Tela de alerta idade inválida



< de 7 anos	Não aceitar
08 a 10 anos	Pouco provável
10 a 54 anos	Aceita
55 a 59 anos	Pouco provável
60 ou > anos	Não aceitar

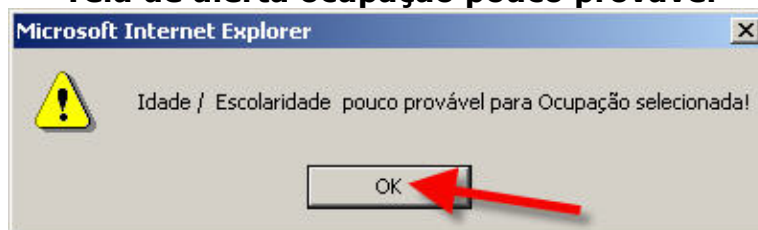
**Observação 32:** Se a idade da Mãe for entre 8 e 10 anos, aparecerá tela solicitando confirmação, clique no botão "OK" para retornar ao cadastro.

#### Tela de alerta idade da mãe entre 8 e 10 anos



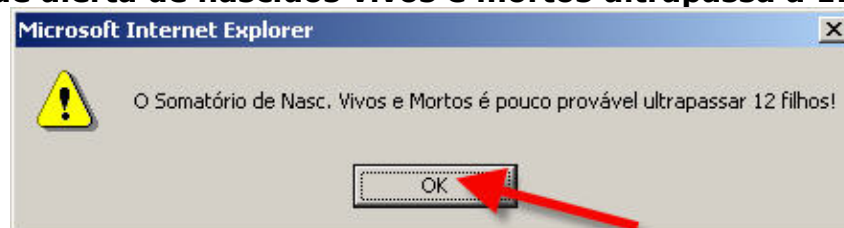
**Observação 33:** Tela alerta informando que a idade é pouco provável, de acordo com a ocupação selecionada. Clique no botão "OK" para retornar ao cadastro.

#### Tela de alerta ocupação pouco provável



**Observação 34:** Tela alerta informando que a idade é pouco provável, de acordo com o somatório de nascidos vivos e mortos. Clique no botão "OK".

#### Tela de alerta de nascidos vivos e mortos ultrapassa a 12 filhos



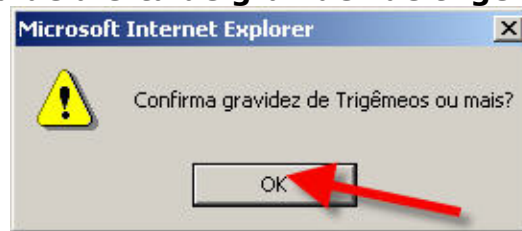
**Observação 35:** Se a idade da Mãe for entre 8 e 14 anos e a soma de nascidos vivos e mortos for superior a 2, aparecerá o alerta informando que é pouco provável. Clique no botão "OK".

#### Tela de alerta da idade da mãe ter mais de 2 filhos



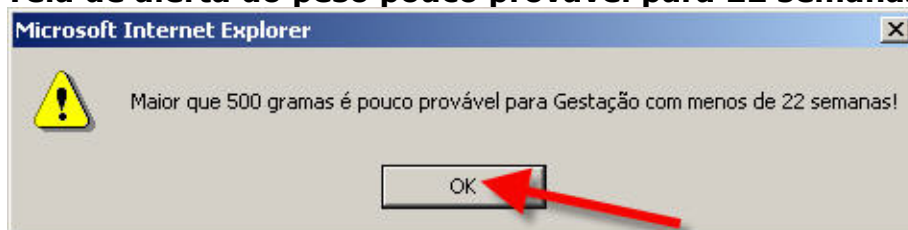
**Observação 36:** Tela alerta solicitando a confirmação de gravidez de trigêmeos ou mais. Clique no botão "OK".

**Tela de alerta de gravidez de trigêmeos**



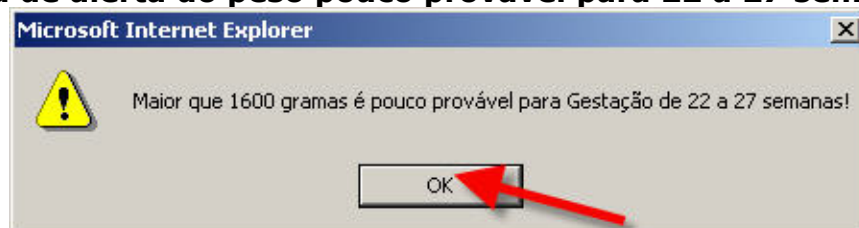
**Observação 37:** Tela alerta informando que o peso é pouco provável para a gestação com menos de 22 semanas. Clique no botão "OK".

**Tela de alerta do peso pouco provável para 22 semanas**



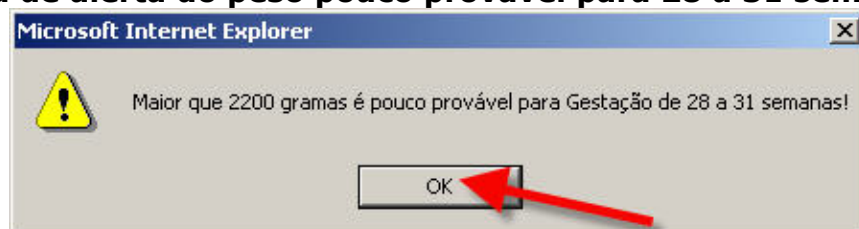
**Observação 38:** Tela alerta informando que o peso é pouco provável para a gestação de 22 a 27 semanas. Clique no botão "OK".

**Tela de alerta do peso pouco provável para 22 a 27 semanas**



**Observação 39:** Tela alerta informando que o peso é pouco provável para a gestação de 28 a 31 semanas. Clique no botão "OK".

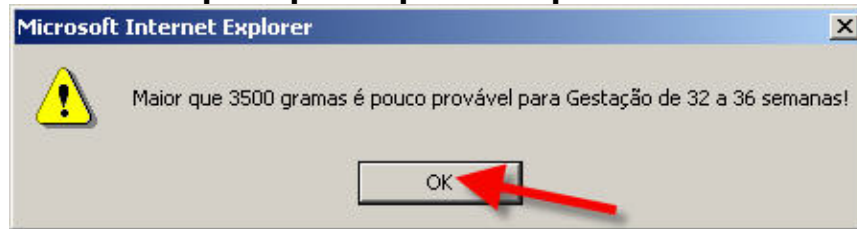
**Tela de alerta do peso pouco provável para 28 a 31 semanas**





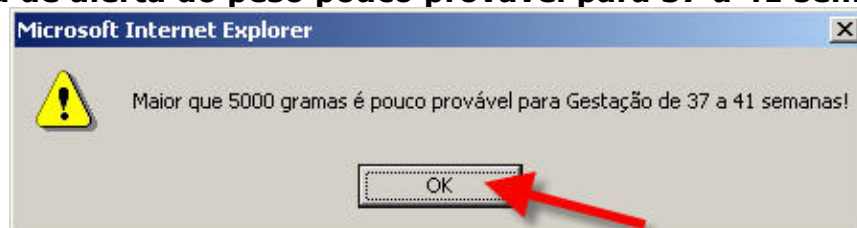
**Observação 40:** Tela alerta informando que o peso é pouco provável para a gestação de 32 a 36 semanas. Clique no botão "OK".

**Tela de alerta peso pouco provável para 32 a 36 semanas**



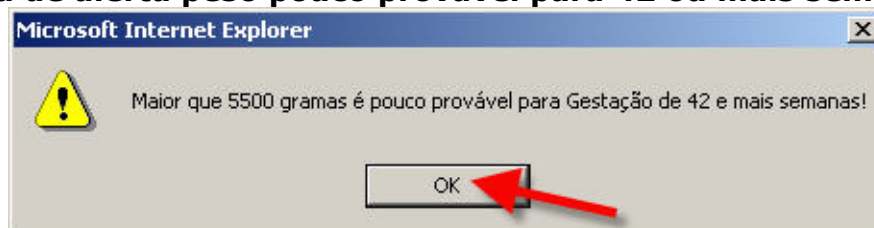
**Observação 41:** Tela alerta informando que o peso é pouco provável para a gestação de 37 a 41 semanas. Clique no botão "OK".

**Tela de alerta do peso pouco provável para 37 a 41 semanas**



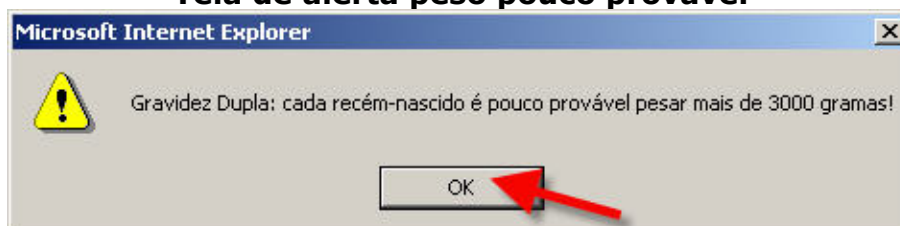
**Observação 42:** Tela alerta informando que o peso é pouco provável para a gestação de 42 semanas. Clique no botão "OK".

**Tela de alerta peso pouco provável para 42 ou mais semanas**

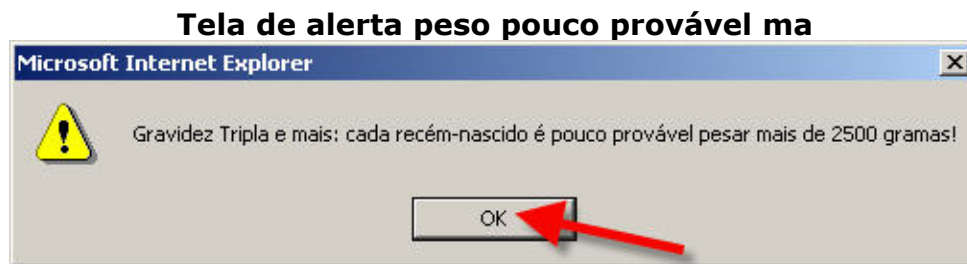


**Observação 43:** Tela alerta informando que o peso é pouco provável para a gravidez dupla. Clique no botão "OK".

**Tela de alerta peso pouco provável**



**Observação 44:** Tela alerta informando que o peso é pouco provável para a gravidez tripla ou mais. Clique no botão "OK".



**Observação 45:** Tela alerta informando que para óbito fetal só pode aceitar as opções antes ou durante com referência ao campo morte em relação ao parto. Clique no botão "OK".



## VI - Condições e Causas do Óbito

Informar se “**43-A morte ocorreu durante a gravidez, parto ou aborto?**”, se “**44-A morte ocorreu durante o puerpério?**”, se “**45-Recebeu assistência médica durante a doença que ocasionou a morte?**” do paciente.

Informar o tipo de “**46-Exame complementar?**”, realizado, caso tenha sido feito, a “**47-Cirurgia?**”, a “**48-Necropsia?**”, clique no botão “**SCB**”.

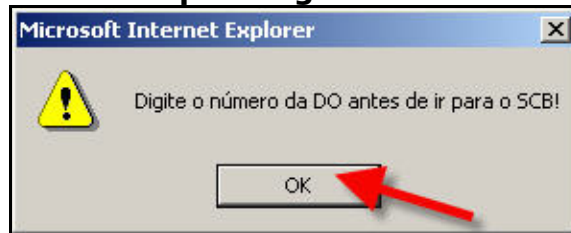
### Tela condições e causas do óbito

VI - CONDIÇÕES E CAUSAS DO ÓBITO			
>> <b>Óbitos em Mulheres</b>			
43-A morte ocorreu durante a gravidez, parto ou aborto?		44-A morte ocorreu durante o puerpério?	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
>> <b>Assistência Médica</b>			
45-Recebeu assist. médica durante a doença que ocasionou a morte?			
<input type="text"/>			
>> <b>Diagnóstico confirmado por</b>			
46-Exame complementar?		47-Cirurgia?	48-Necropsia?
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>SCB</b>			
PARTE I			
49-Causas da Morte			Tempo
a-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARTE II			
Outros Fatores Patológicos			Tempo
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Causa Básica - SCB*			
<input type="text"/>			

**Observação 46:** Os campos 43 e 44 serão habilitados se o óbito for não fetal e o sexo for feminino.

**Observação 47:** Tela alerta informando que para prosseguir com o cadastro é necessário informar o número da DO. Clique no botão "OK".

**Tela de alerta para digitar o número da DO**



**Observação 48:** Tela alerta informando que para prosseguir com o cadastro é necessário digitar a idade antes de cadastrar o SCB. Clique no botão "OK".

**Tela de alerta da idade em causa básica**



**Observação 49:** Tela alerta informando que para prosseguir com o cadastro é necessário selecionar o tipo de óbito antes de ir para o cadastro do SCB. Clique no botão "Ok".

**Tela de alerta do tipo de óbito**



**Observação 50:** Tela alerta informando que para prosseguir com o cadastro é necessário selecionar o local de ocorrência do óbito antes de ir para o cadastro do SCB. Clique no botão "Ok".

**Tela de alerta do local de ocorrência do óbito**




**Observação 51:** Tela alerta informando que para prosseguir com o cadastro é necessário selecionar o sexo do falecido antes de prosseguir com o cadastro. Clique no botão **“Ok”**.

### Tela de alerta sobre a escolha de sexo



Após o clique no botão **“SCB”** aparecerá à tela abaixo. Informe o atestado de óbito.

### Tela de dados do falecido

A screenshot of the DATASUS - SCB - Sistema de Informação de Óbitos web application. The browser window title is "DATASUS - SCB - Sistema de Informação de Óbitos - Microsoft Internet Explorer". The page header includes the logo of the Ministério da Saúde (Secretaria de Vigilância em Saúde) and the DATASUS logo. The main content area is titled "Dados do Falecido:" and contains a table with the following data:

Número da DO:	Idade:	Sexo:	
00000004	6 Anos	Masculino	<a href="#">Pesquisar</a>

Below this table, there are two sections: "Parte I" and "Parte II". "Parte I" is titled "Causas da Morte" and contains four rows (a, b, c, d) with input fields for the cause and a "Tempo" dropdown menu. "Parte II" is titled "Outros Fatores Patológicos" and contains one input field and a "Tempo" dropdown menu. At the bottom center of the form is a large red button labeled "Executar". The browser's status bar at the bottom shows "Intranet local".

Ao inserir em cada linha o atestado tecele TAB, será exibida a confirmação de cada código CID informado conforme tela abaixo, para ver se esta correto clique no botão **“Executar”**.

### Tela de confirma ou cancelamento dos dados do falecido

**Dados do Falecido:**

Número da DO:	Idade:	Sexo:	
00000004	6 Anos	Masculino	Pesquisar

**Parte I**

Causas da Morte		Tempo
a-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d-	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parte II**

Outros Fatores Patológicos	Tempo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Executar**

Aparecerá a seguinte tela para confirmar tecele enter ou clique no botão **“Ok”**. Caso contrário clique no botão **“Cancelar”**.

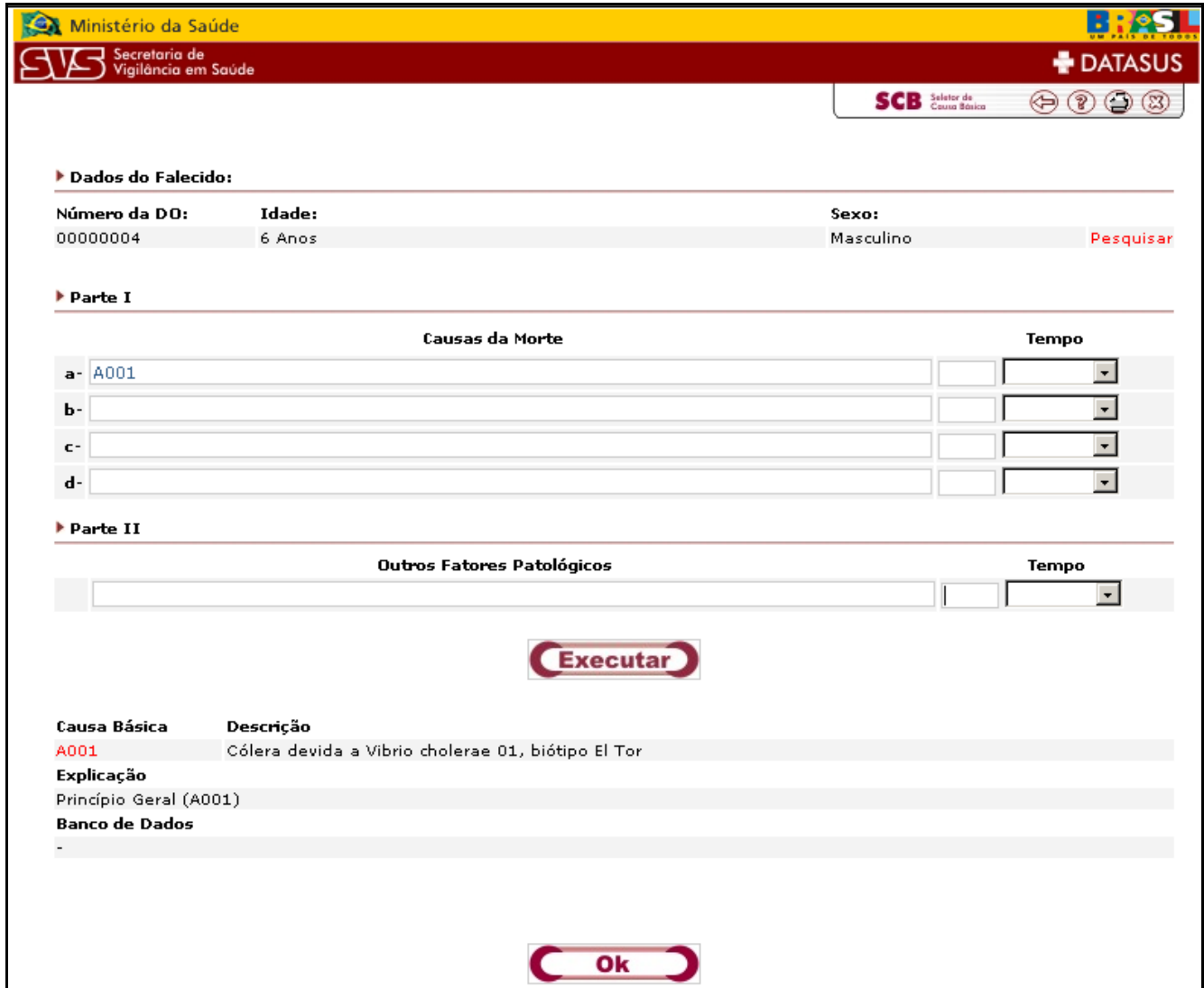
### Tela de confirma ou cancelamento dos dados do falecido

**A001 - Cólera devida a Vibrio cholerae 01, biótipo El Tor**  Excluir

**Ok** **Cancela**

Após o preenchimento do atestado, clique no botão **“Executar”**. Será exibida a causa básica resultante. Para retornar ao sistema clique no botão **“Ok”**. Caso não concorde com a causa básica altere o atestado e clique no botão **“Executar”**.

### Tela de exclusão de dados do falecido



Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde  
SCB Setor de Causa Básica  
DATASUS

**▶ Dados do Falecido:**

<b>Número da DO:</b>	<b>Idade:</b>	<b>Sexo:</b>	<a href="#">Pesquisar</a>
00000004	6 Anos	Masculino	

**▶ Parte I**

Causas da Morte		Tempo
a-	A001	
b-		
c-		
d-		

**▶ Parte II**

Outros Fatores Patológicos	Tempo

**Executar**

Causa Básica	Descrição
A001	Cólera devida a Vibrio cholerae 01, biótipo El Tor

**Explicação**  
Princípio Geral (A001)

**Banco de Dados**  
-

**Ok**

Após executar a causa básica, o atestado de óbito será exibido conforme tela abaixo.

### Tela de êxito na inclusão do SCB

PARTE I		
49-Causas da Morte		Tempo
a-	A001 - Cólera devida a Vibrio cholerae 01, biótipo El Tor	<input type="text"/> <input type="text"/>
b-		<input type="text"/> <input type="text"/>
c-		<input type="text"/> <input type="text"/>
d-		<input type="text"/> <input type="text"/>
PARTE II		
Outros Fatores Patológicos		Tempo
		<input type="text"/> <input type="text"/>
Causa Básica - SCB		
A001 - Cólera devida a Vibrio cholerae 01, biótipo El Tor		

**Observação 52:** Caso tenha configurado a máquina com a opção **sem codificador**, o botão “SCB” não será exibido. Neste caso, informe a descrição do atestado de óbito conforme descrito na **DO**.

### Tela de condições de causas do óbito sem SCB

VI - CONDIÇÕES E CAUSAS DO ÓBITO		
<a href="#">&gt;&gt; Óbitos em Mulheres</a>		
43-A morte ocorreu durante a gravidez, parto ou aborto?	44-A morte ocorreu durante o puerpério?	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<a href="#">&gt;&gt; Assistência Médica</a>		
45-Recebeu assist. médica durante a doença que ocasionou a morte?		
<input type="text"/>		
<a href="#">&gt;&gt; Diagnóstico confirmado por</a>		
46-Exame complementar?	47-Cirurgia?	48-Necrópsia?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>SCB</b>		
PARTE I		
49-Causas da Morte		Tempo
a-		<input type="text"/> <input type="text"/>
b-		<input type="text"/> <input type="text"/>
c-		<input type="text"/> <input type="text"/>
d-		<input type="text"/> <input type="text"/>
PARTE II		
Outros Fatores Patológicos		Tempo
		<input type="text"/> <input type="text"/>
Causa Básica - SCB		



## VII - Médico

Digite o **Nome do Médico**, o **Número do CRM**, indique e selecione se **O médico que assina atendeu ao falecido?**, digite o **Meio de Contato**, digite a **Data do Atestado**.

### Tela de informações sobre o Médico

VII - MÉDICO		
50-Nome do Médico	51-CRM	52-O médico que assina atendeu ao falecido?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
53-Meio de Contato(Telefone,fax,e-mail,etc.)	54-Data do atestado*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## VIII - Causas Externas

Selecione o **Tipo**, **Acidente de trabalho**, selecione a **Fonte de informação**, digite a **Descrição sumária do evento** e digite o **Logradouro**.

### Tela de causas Externas

**VIII - CAUSAS EXTERNAS**

>> Prováveis Circunstâncias de Morte Não Natural (informações de caráter estritamente epidemiológico)

56-Tipo 57-Acidente do trabalho 58-Fonte de informação

59-Descrição sumária do evento, incluindo o tipo de local de ocorrência

60-Logradouro (Rua, praça, avenida etc)

( \* ) Campos obrigatórios.  
 ( \*\* ) Campos obrigatórios apenas para Tipo de óbito igual a 2.  
 ( \*\*\*) Campos obrigatórios apenas para Local de Ocorrência igual a 1 ou 2.  
 ( # ) Campos obrigatórios apenas para País de residência igual a Brasil.

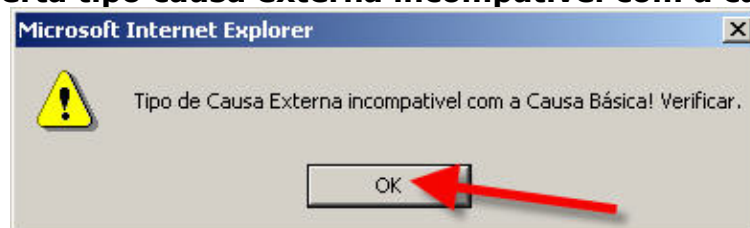
**Ok**

**Observação 53:** Os campos referentes ao item VII, somente serão habilitados caso a causa básica seja uma causa externa.

**Observação 54:** O campo acidente de trabalho será habilitado quando o tipo for a opção **1-acidente**.

**Observação 55:** Caso o tipo de causa externa selecionado seja incompatível com a causa básica será exibida tela abaixo. Clique no botão **"Ok"**.

### Tela de alerta tipo causa externa incompatível com a causa básica



Após preenchimento da DO clique no botão **“Ok”**, conforme indicado abaixo, para salvar as informações.

### Tela de causas externas

VIII - CAUSAS EXTERNAS

>> Prováveis Circunstâncias de Morte Não Natural (informações de caráter estritamente epidemiológico)

56-Tipo 57-Acidente do trabalho 58-Fonte de informação

59-Descrição sumária do evento, incluindo o tipo de local de ocorrência

60-Logradouro (Rua, praça, avenida etc)

( \* ) Campos obrigatórios.  
( \*\* ) Campos obrigatórios apenas para Tipo de óbito igual a 2.  
( \*\*\* ) Campos obrigatórios apenas para Local de Ocorrência igual a 1 ou 2.  
( # ) Campos obrigatórios apenas para País de residência igual a Brasil.

Ok

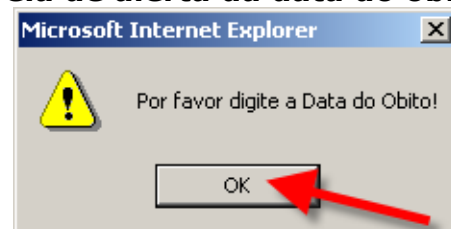
**Observação 56:** Caso não tenha informado o campo número de DO, aparecerá a tela alerta informando. Clique no botão **“Ok”**.

### Tela de alerta número da DO



**Observação 57:** Caso não tenha informado o campo Data do Óbito, aparecerá a tela alerta informando. Clique no botão **“Ok”**.

### Tela de alerta da data do óbito



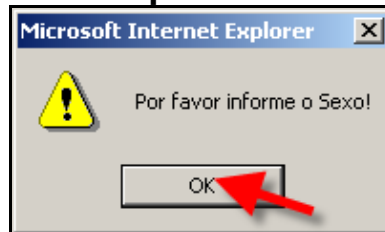
**Observação 58:** Caso não tenha informado o campo o Nome do Falecido, aparecerá a tela alerta informando. Clique no botão "Ok".

#### Tela de alerta do nome do falecido



**Observação 59:** Caso não tenha informado o campo Sexo, aparecerá a tela alerta informando. Clique no botão "Ok".

#### Tela de alerta para informar o sexo



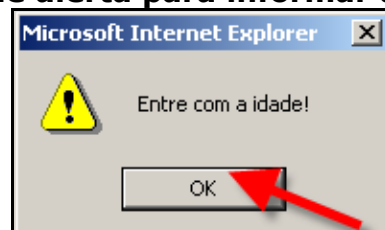
**Observação 60:** Caso não tenha informado o campo Idade do Falecido, aparecerá a tela alerta informando. Clique no botão "Ok".

#### Tela de alerta para informar idade



**Observação 61:** Caso tenha informado apenas uma das opções de idade número/tipo, aparecerá à tela alerta informando. Clique no botão "Ok".

#### Tela de alerta para informar a idade



**Observação 62:** Caso não tenha informado o campo Local de Ocorrência, aparecerá a tela alerta informando. Clique no botão "Ok".

#### Tela de alerta para informar o local de ocorrência



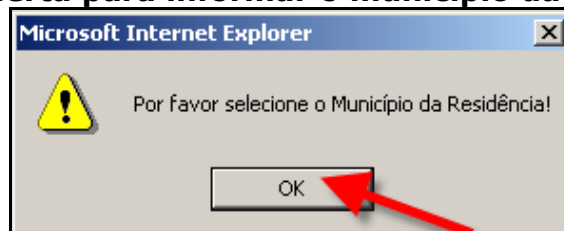
**Observação 63:** Caso não tenha informado o campo UF da Residência, aparecerá a tela alerta informando. Clique no botão "Ok".

#### Tela de alerta para informar a UF da residência



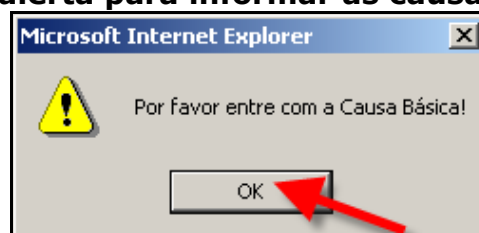
**Observação 64:** Caso não tenha informado o campo Município da Residência, aparecerá a tela alerta informando. Clique no botão "Ok".

#### Tela de alerta para informar o município da residência



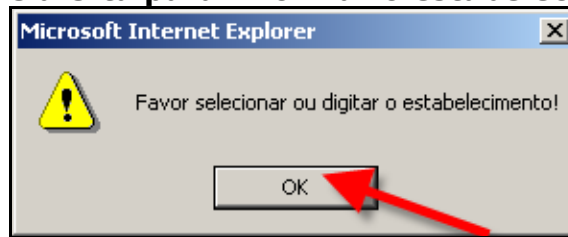
**Observação 65:** Caso não tenha informado o campo Causa Básica, aparecerá a tela alerta informando. Clique no botão "Ok".

#### Tela de alerta para informar as causas básicas



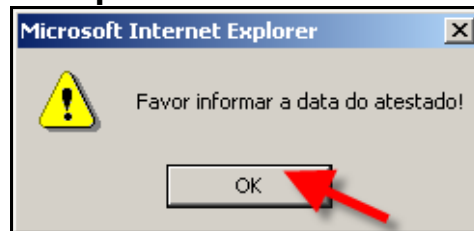
**Observação 66:** Caso não tenha informado o campo Estabelecimento, aparecerá a tela alerta informando. Clique no botão **“Ok”**.

#### Tela de alerta para informar o estabelecimento



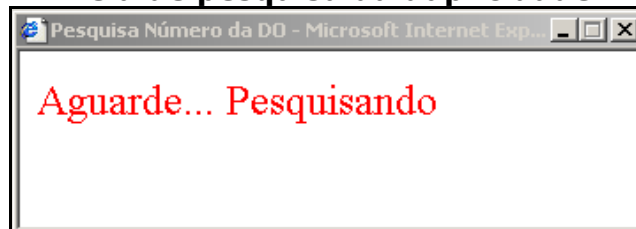
**Observação 67:** Caso não tenha informado o campo Data do Atestado, aparecerá a tela alerta informando. Clique no botão **“Ok”**.

#### Tela de alerta para informar a data do atestado



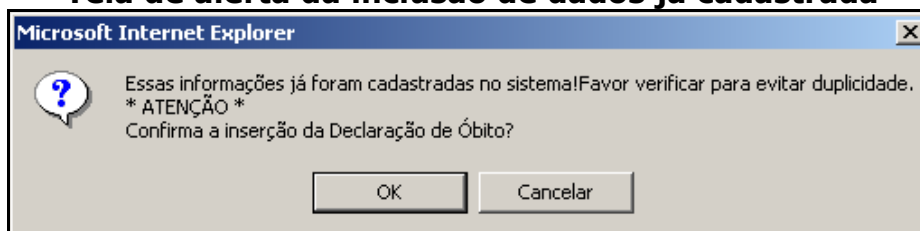
**Observação 68:** O sistema fará uma verificação de duplicidade de informações, conforme tela abaixo.

#### Tela de pesquisa da duplicidade



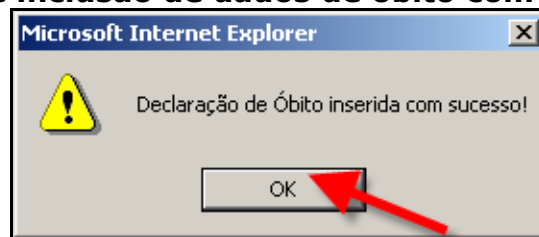
**Observação 69:** Caso exista duplicidade aparecerá a tela abaixo, para inserir clique no botão **“Ok”** ou verificar informação clique no botão **“Cancelar”**.

#### Tela de alerta da inclusão de dados já cadastrada



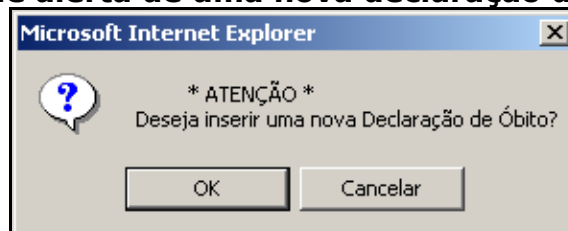
**Observação 70:** Tela alerta informando que o cadastro da DO foi inserida com sucesso, clique no botão “Ok”.

#### Tela de inclusão de dados de óbito com sucesso



**Observação 71:** Caso ainda existam números de DOs a serem digitadas aparecerá tela abaixo. Para continuar cadastrando clique no botão “Ok” caso contrário clique no botão “Cancelar”.

#### Tela de alerta de uma nova declaração de óbito



**Observação 72:** Caso não exista números de DOs a serem digitadas aparecerá tela abaixo. Clique no botão “Ok”. Retornará ao menu de inclusão/alteração de DO.

#### Tela de alerta dos números de DOs já digitados



## Alteração/Exclusão

Para efetuar uma alteração ou exclusão é necessário realizar uma pesquisa para localizar o registro desejado, clique no item, conforme indicado abaixo.

### Tela de alteração/exclusão



Aparecerá a tela abaixo.

### Tela de filtro alteração ou exclusão





## Pesquisa por Número da DO

Para pesquisar por número de DO clique no item indicado abaixo.

### Tela de entrada para pesquisar o número da DO

Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual

▶ PESQUISA PARA ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO | aparecerá desta forma

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

Pesquisa pelo:

- Número da DO
- Nome do falecido
- Local de Ocorrência

Digite o número da DO que deseja encontrar e em seguida clique em **“Pesquisar”**.

### Tela pesquisa por número de DO

Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual

ALTERAÇÃO/EXCLUSÃO - DECLARAÇÃO DE ÓBITO | aparecerá desta forma

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

Número DO:

**Pesquisar**

Caso o registro seja encontrado, aparecerá uma lista abaixo do botão **“Pesquisar”**, clique no registro desejado conforme indicado abaixo, e a tela para a alteração ou exclusão do registro aparecerá com todos os dados.

### Tela resultado da pesquisa por número de DO

Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual

ALTERAÇÃO/EXCLUSÃO - DECLARAÇÃO DE ÓBITO | aparecerá desta forma

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

Número DO:

100

**Pesquisar**

Número DO	Nome do Falecido	Tipo do Óbito	Data do Óbito	Idade	Ocorrência			Residência			Causa Básica
					Local	UF	Município	UF	Município	País	
00000100	PEDRO	Não Fetal	15/10/2004	07 Meses	Hospital	DF	BRASILIA	DF	BRASILIA	BRASIL	A159

Caso o registro seja encontrado, aparecerá uma lista abaixo do botão “**Pesquisar**”, clique no registro desejado e a tela para alteração ou exclusão da DO aparecerá com todos os dados cadastrados.

**Observação 73:** Caso não exista declaração de óbito com o número digitado, aparecerá a tela abaixo.

### Tela de pesquisa por número de DO não localizada

A imagem mostra a interface do sistema SIM 1.8. No topo, há uma barra amarela com o logo do Ministério da Saúde e o texto 'Ministério da Saúde'. Abaixo, uma barra vermelha contém o logo 'SVS' e 'Secretaria de Vigilância em Saúde'. No centro, há um botão 'ESTADO' e um botão 'LOCAL'. À direita, há o logo 'DATASUS' e o texto 'SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade'. Abaixo disso, há uma barra de texto que diz 'Na versão Estadual ALTERAÇÃO/EXCLUSÃO - DECLARAÇÃO DE ÓBITO aparecerá desta forma'. Abaixo disso, há uma barra de texto que diz 'Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente'. Abaixo disso, há um campo de texto 'Número DO:' com o valor '800' digitado. Abaixo do campo, há um botão 'Pesquisar'. No rodapé, há o texto '\*\*\*\*\* Nenhuma Declaração Localizada \*\*\*\*\*'.

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Pesquisa por Nome do Falecido

Para pesquisar por Nome do Falecido, clique no item indicado.

### Tela pesquisa alteração/exclusão DO

Selecione o **Tipo Município**, a **UF**, digite o **Código** ou o nome do **Município**, o **Código** ou o nome do **País** (esse campo poderá permanecer em branco) o **Nome do Falecido** e por último digite o **Nome da Mãe** e em seguida clique em **“Pesquisar”**.

### Tela pesquisa pelo nome do falecido

Caso o registro seja encontrado, aparecerá uma lista abaixo do botão “Pesquisar”, clique no registro desejado conforme indicado abaixo e a tela para alteração ou exclusão do registro aparecerá com todos os dados.

### Tela resultado da pesquisa por nome do falecido

Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual

ALTERAÇÃO/EXCLUSÃO - DECLARAÇÃO DE ÓBITO: aparecerá desta forma

DO(s) Pesquisada(s): 0

**Tipo Município:** de Ocorrência **UF:** DF

**Cód. Município:** 530010 **Município:** BRASILIA

**Cód. País:** **País:**

**Nome do Falecido:** A **Nome da Mãe:** A

**Pesquisar**

Nome do Falecido	Idade	DO	Tipo de Óbito	Data do Óbito	Sexo	Local de Ocorrência	Residência		Causa Básica	
							UF	Município		País
FALECIDIO	26 Anos	00000002	Não Fetal	11/08/2004	Feminino	Hospital	DF	BRASILIA	BRASIL	A000

**Observação 74:** Caso não exista declaração de óbito com o nome digitado, aparecerá a tela abaixo.

### Tela pesquisa do nome não localizada

Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual

ALTERAÇÃO/EXCLUSÃO - DECLARAÇÃO DE ÓBITO: aparecerá desta forma

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

**Tipo Município:** de Ocorrência **UF:** DF

**Cód. Município:** 530010 **Município:** BRASILIA

**Cód. País:** **País:**

**Nome do Falecido:** A **Nome da Mãe:**

**Pesquisar**

\*\*\*\*\* Nenhuma Declaração Localizada \*\*\*\*\*

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Pesquisa por Local de Ocorrência

Para pesquisar por Local de Ocorrência, clique no item indicado.

### Tela de entrada para pesquisar por local de ocorrência

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma

▶ PESQUISA PARA ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

Pesquisa pelo:

- Número da DO
- Nome do falecido
- Local de Ocorrência

Selecione o **Local de Ocorrência**, a **UF**, digite o **Cód.Município** ou o nome do **Município** e o **Cód.Estabelecimento** ou o **Nome do Estabelecimento** e clique no botão “Pesquisar”.

### Tela de pesquisa pelo local de ocorrência

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma

ALTERAÇÃO/EXCLUSÃO - DECLARAÇÃO DE ÓB

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

Local de Ocorrência: UF:

Cód. Município: Município:

Cód. Estabelecimento: Nome Estabelecimento:

Pesquisar

Caso o registro seja encontrado, aparecerá uma lista abaixo do botão “**Pesquisar**” clique no registro desejado e a tela para alteração ou exclusão da DO aparecerá com todos os dados.

### Tela de resultado da pesquisa pelo local de ocorrência

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO Na versão Estadual LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

ALTERAÇÃO/EXCLUSÃO - DECLARAÇÃO DE ÓBITO: aparecerá desta forma

Local de Ocorrência: Hospital UF: DF

Cód. Município: 530010 Município: BRASILIA

Cód. Estabelecimento: Nome Estabelecimento:

**Pesquisar**

DÓ(s) Pesquisada(s): 4

Número da DO	Nome do Falecido	Idade	Sexo	Tipo de Óbito	Data do Óbito	Município de Residência			Causa Básica
						UF	Município	País	
00000001	FALECIDO	28 Anos	F	Não Fetal	10/08/2004	DF	BRASILIA	BRASIL	B201

**Observação 75:** Caso não exista declaração de óbito com o local de ocorrência selecionado, aparecerá a tela abaixo.

### Tela de resultado da pesquisa não localizada pelo local de ocorrência

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO Na versão Estadual LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

ALTERAÇÃO/EXCLUSÃO - DECLARAÇÃO DE ÓBITO: aparecerá desta forma

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

Local de Ocorrência: 1-Hospital UF: DF

Cód. Município: 530010 Município: BRASILIA

Cód. Estabelecimento: 0010456 Nome Estabelecimento: HBDF - HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL

**Pesquisar**

\*\*\*\*\* Nenhuma Declaração Localizada \*\*\*\*\*

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM Local**.

## Tela alteração/exclusão DO

Ministério da Saúde		SECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE		LOCAL		SIM		Sistema de Informação sobre Mortalidade		DATASUS		
<b>ESTADO</b>				Na versão Estadual aparecerá desta forma				Data do Cadastro: 09/09/2004				
ALTERAÇÃO/EXCLUSÃO - DECLARAÇÃO DE ÓB								Número da DO: 00000002				
<b>PÓS INVESTIGAÇÃO</b>												
Pós Investigação? <input type="text" value="Não"/>												
I - Cartório												
5-UF	4-Código	Município										
DF	530010	BRASILIA										
1-Código	Cartório			2-Registro	3-Data							
					11/08/2004							
<b>II - IDENTIFICAÇÃO</b>												
7-Tipo de Óbito	8-Data do Óbito	Hora	9-Cartão SUS	10-Código	Naturalidade							
2-Não Fetal	11/08/2004			1	BRASIL							
11-Nome do Falecido												
FALECIDIO												
12-Nome do Pai						13-Nome da Mãe						
PAI						NNAE						
14-Data de Nascimento	15-Idade	16-Sexo		17-Raça/Cor								
14/08/1977	26 Anos	F-Feminino		1-Branca								
18-Estado Civil	19-Escolaridade (Em anos de estudos concluídos)	20-Código	Ocupação habitual e ramo de atividade (se aposentado, colocar a ocupação habitual anterior)									
1-Solteiro	1-Nenhuma	00800	DOMESTICA (DONA-DE-CASA)									
<b>III - RESIDÊNCIA</b>												
25-UF	24-Código	Município		23-Código Bairro/Distrito								
DF	530010	BRASILIA										
21-Código	Logradouro (Rua,praça,avenida,etc.)			Número	Complemento			22-CEP				
Código	País											
1	BRASIL											
<b>VI - OCORRÊNCIA</b>												
26-Local da Ocorrência do Óbito	27-Código	Estabelecimento de Saúde										
1-Hospital	3000974	CAU - HOSPITAL UROLOGICO DE BRASILIA										
32-UF	31-Código	Município		30-Código Bairro/Distrito								
DF	530010	BRASILIA		ASA SUL								
28-Código	Endereço da ocorrência, se fora do estabelec. ou da residência			Número	Complemento			29-CEP				
	SEPS 714/914				TERREO ED. SANTA MARIA			70390145				
<b>V - FETAL OU MENOR QUE 1 ANO</b>												
>> Informações Sobre a Mãe												
33-Idade	34-Escolaridade	35-Código	Ocupação habitual e ramo de atividade da mãe				36-Número de filhos tidos					
							Nascidos Vivos Mortos					
37-Duração da gestação	38-Tipo de gravidez			39-Tipo de parto								
40-Morte em relação ao parto	41-Peso ao nascer			42-Número da DN								
<b>VI - CONDIÇÕES E CAUSAS DO ÓBITO</b>												
>> Óbitos em Mulheres												
43-A morte ocorreu durante a gravidez, parto ou aborto?						44-A morte ocorreu durante o puerpério?						
1-Sim						1-Sim até 42 dias						
>> Assistência Médica												
45-Recebeu assist. médica durante a doença que ocasionou a morte?												
1-Sim												
>> Diagnóstico confirmado por:												
46-Exame complementar?				47-Cirurgia?				48-Necropsia?				
1-Sim				1-Sim				1-Sim				
<b>SCB</b>												
<b>PARTE I</b>												
49-Causas da Morte												
a-	A000 - Cólera devida a Vibrio cholerae 01, biótipo cholerae						Tempo					
b-												
c-												
d-												
<b>PARTE II</b>												
Outros Fatores Patológicos												
Tempo												
Causa Básica - SCB												
A000 - Cólera devida a Vibrio cholerae 01, biótipo cholerae												
<b>VII - MÉDICO</b>												
50-Nome do Médico				51-CRM				52-O médico que assina atendeu ao falecido?				
53-Meio de Contato (Telefone, fax, e-mail, etc.)						54-Data do atestado						
						11/08/2004						
<b>VIII - CAUSAS EXTERNAS</b>												
>> Prováveis Circunstâncias de Morte Não Natural (informações de caráter estritamente epidemiológico)												
56-Tipo				57-Acidente de trabalho				58-Fonte de informação				
59-Descrição sumária do evento, incluindo o tipo de local de ocorrência												
60-Logradouro (Rua, praça, avenida etc)												
<b>Ok</b>						<b>Excluir</b>						

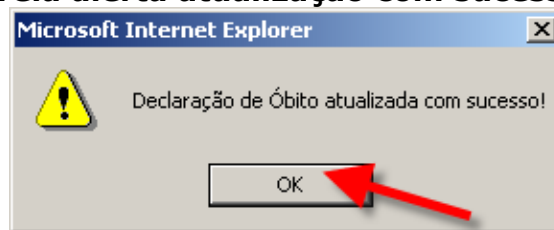
**→Para Alterar**

Na tela de Alteração/Exclusão, onde contém todas as informações do registro, altere os dados desejados e em seguida clique em **“Ok”**.

Imediatamente será exibida uma janela confirmando que a declaração de óbito foi atualizada com sucesso, clique no botão **“OK”**.

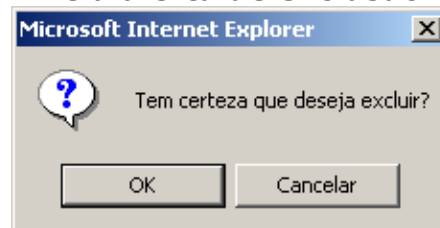
**Observação 76:** Caso altere os campos **Tipo de Óbito, Idade e Sexo**, é necessário que informe novamente a causa básica, pois alterando estes dados afeta o atestado de óbito.

**Observação 77:** Tela alerta informando que a Declaração de Óbito foi atualizada com sucesso. Clique no botão **“Ok”**.

**Tela alerta atualização com sucesso****→Para Excluir**

Na tela de Alteração/Exclusão, onde contém todas as informações do registro, verifique os dados a serem excluídos e clique no botão **“Excluir”**.

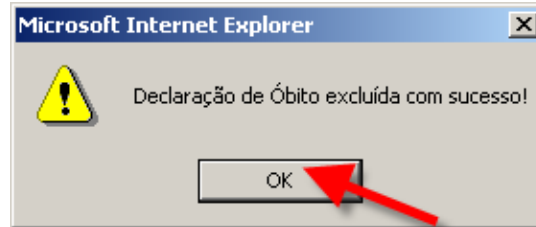
Imediatamente será exibida uma janela solicitando confirmação da exclusão. Clique no botão **“Ok”** para excluir o registro ou clique no botão **“Cancelar”**, para não executar a exclusão.

**Tela alerta de exclusão**



Após a confirmação da exclusão aparecerá a tela alerta informando a exclusão com sucesso. Clique no botão **"Ok"** e a tela voltará imediatamente ao menu inicial Inclusão e Alteração/Exclusão.

**Tela alerta DO excluída com sucesso**



## Capítulo 7 – Relatórios

**Acessar Relatórios**



The screenshot displays the SIM system interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministério da Saúde (Ministry of Health) and the SVS (Secretaria de Vigilância em Saúde) logo. The text 'ESTADO' is prominently displayed in a red box, indicating the current level of access. Below this, there is a note: 'Na versão Estadual aparecerá desta forma'. The user's profile information is shown: 'Usuário: teste 2', 'Micro: 0001', 'Nível: Regional', and 'Perfil: Gerente'. The main content area features the SIM logo on the left and a list of menu items on the right: 'Tabelas', 'Declaração de Óbito', 'Relatórios', 'Controle de Distribuição de DOs', 'Duplicidade', and 'Atualização de Dados'. A red arrow points to the 'Relatórios' item.

Com os relatórios é possível a visualização dos dados inseridos no sistema.

Para abrir um relatório basta clicar no item desejado.

Para visualizar algum relatório, é necessário fazer um filtro dos dados.

Alguns relatórios possuem páginas devido à quantidade de registros, para acessar uma próxima página basta clicar sobre o número no final da página.

## Tela relatórios de declarações de óbitos

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma

▶ **RELATÓRIOS DE DECLARAÇÕES DE ÓBITOS**

Usuário: teste 2 Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

**Listagem:**

- DOs Cadastradas
- Número de DOs
- Nome do Falecido ou Nome da Mãe
- Local de Ocorrência
- Ocorrência/Residência
- Estabelecimento de Saúde
- Distrito
- Sexo
- Causa Básica
- Causa Múltiplas
- Digitador
- Período de Digitação
- DOs Excluídas
- DOs Retroalimentadas
- Por Ocupação
- DOs Investigadas
- Pré/Pós Investigação
- Gerencial

**Tabelas:**

- Estabelecimento
- Cartório
- Bairro
- Distrito
- Logradouro
- Ocupação

**Controle de Distribuição:**

- Controle de Distribuição
- DOs Canceladas

## Exemplo de Relatório

Selecione o item **Número de DO**. Preencha o número da DO e depois clique no botão **“Ok”**.

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma



▶ **DECLARAÇÃO DE ÓBITO - Nº DE DOs**

Número DO:  
1

Ok

Aparecerá a tela abaixo com o resultado do preenchimento da tela anterior.

### Tela exemplo de relatório

 <b>Ministério da Saúde</b> Secretaria de Vigilância em Saúde													
		<b>LOCAL</b> <b>SIM</b> Sistema de Informação sobre Mortalidade											
<h2>Listagem</h2>													
Declaração de Óbitos - Nº de DOs													
		Data: 30/11/2004	Hora: 16:28										
		DO(s) Encontrada(s): 1	Mostrando 1 até 1										
Nº DO	Nome do Falecido	Ocorrência			Residência			Sexo	Tipo Óbito	Data Óbito	Data Nasc.	Idade	Causa Básica
		UF	Município	Local	UF	Município	País						
00000001	FALECIDO	DF	BRASILIA	HOSPITAL	DF	BRASILIA	BRASIL	M	Não Fetal	11/11/2004	14/12/1976	27Anos	B201
Páginas: 1													
( * ) - Dados Retroalimentados. Fonte: SIM - Sistema de Informação sobre Mortalidade Orientações para a impressão.													

## Capítulo 8 – Controle de Distribuição de DOs

Para acessar o Controle de Distribuição de DOs clique no item conforme indicado abaixo.

### Tela de acesso ao controle de distribuição de DO

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO

LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade DATASUS

Na versão Estadual aparecerá desta forma

▶ MENU PRINCIPAL

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

**SIM**

- Tabelas
- Declaração de Óbito
- Relatórios
- Controle de Distribuição de DOs
- Duplicidade
- Atualização de Dados

Aparecerá a tela do menu principal de Controle de Distribuição de DOs.

### Tela de controle de distribuição de DO

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO

LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade DATASUS

Na versão Estadual aparecerá desta forma

▶ CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DE DO

Usuário: teste 2 Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

**SIM**

- Controle de envio
- Recibo do controle de envio
- Consulta de DOs não digitada
- Cancelamento de DOs

## Controle de Envio

Para acessar o controle de envio clique no item conforme indicado abaixo.

### Tela seleção controle de envio

### → Para inserir

Selecione a **UF**, digite o **Cód.Município** ou o nome do **Município**, o **Cód.Estabelecimento** ou o **Nome Estabelecimento**, a **Faixa Início**, a **Faixa Fim** e a **Data de Envio**, em seguida clique no botão "Ok".

### Tela controle de envio

O dado cadastrado aparecerá uma lista abaixo, para fazer qualquer alteração clique no botão **"Alterar"**.

**Tela controle de envio**

Na versão Estadual  
aparecerá desta forma

**CONTROLE DE ENVIO**

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

Regional
  Município
  Cartório
  Estabelecimento
  IML
  Médico
  SVD

UF:  Cód. Município:  Município:

Faixa Início:  Faixa Fim:  Data de Envio:

**Ok**

**Lista de faixas cadastradas para a seleção:**

Faixa Início:	Faixa Fim:	Data de Envio:	Local Destino:	
1	10	30/11/2004	Município	<a href="#">Alterar</a>

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## → Para alterar

Selecione a **UF**, digite o **Cód.Município** ou nome do **Município** e o **Cód.Estabelecimento** ou **Nome do Estabelecimento**, ao sair do campo **Nome estabelecimento** clicando com o mouse ou teclando a tecla TAB, todos os registros desse Estabelecimento aparecerão abaixo do botão **“Ok”** ou clique no botão **“Excluir”** para excluir a faixa informada.

**Tela controle de envio**

**ESTADO**  
Na versão Estadual aparecerá desta forma

▶ **CONTROLE DE ENVIO**

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

Regional
  Município
  Cartório
  Estabelecimento
  IML
  Médico
  SVO

UF: 
 Cód. Município: 
 Município:

Faixa Início: 
 Faixa Fim: 
 Data de Envio:

▶ Lista de faixas cadastradas para a seleção:

Faixa Início:	Faixa Fim:	Data de Envio:	Local Destino:	
1	10	30/11/2004	Município	Alterar

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.



## Recibo do Controle de Envio

Para acessar o recibo do controle de envio clique no item conforme indicado abaixo.

**Tela seleção recibo do controle de envio**

### → Para consultar

Selecione a **UF**, digite o **Código Município** ou o nome do **Município** e o **Código do Estabelecimento** ou o nome do **Estabelecimento de Saúde**, em seguida clique no item "Ok".

**Tela inicial recibo do controle de envio**

Faixa Início:	Faixa Fim:	Data de Envio:	Local Destino:	
1	10	30/11/2004	Município	Visualizar Relatório

Para visualizar o registro desejado, clique no item “**Visualizar Relatório**”.

### Tela alteração recibo do controle de envio

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

ESTADO LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

Na versão Estadual aparecerá desta forma

► RECIBO DO CONTROLE DE ENVIO

Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

Regional  Município  Cartório  Estabelecimento  IML  Médico  SVO

UF:  Cód. Município:  Município:

Ok

► Lista de faixas cadastradas para a seleção:

Faixa Início:	Faixa Fim:	Data de Envio:	Local Destino:	
1	10	30/11/2004	Município	<a href="#">Visualizar Relatório</a>

Uma nova janela abrirá contendo as informações.

Para retornar clique no ícone **X**.

### Tela recibo de controle de remessa

DATASUS - SIM - Sistema de Informação de Óbitos - Microsoft Internet Explorer

Ministério da Saúde  
SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

LOCAL SIM Sistema de Informação sobre Mortalidade

RECIBO

CONTROLE DE REMESSA

Data: 01/12/2004 Hora: 11:22

UF: DF  
Município: BRASILIA  
Data de envio: 30/11/2004

Faixa Início: 00000001  
Faixa Fim: 00000010

TESTE  
Responsável Técnico

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Consulta DOs não Digitada

Para acessar o consulta de DO não digitada clique no item conforme indicado abaixo.

### Tela seleção consulta DO não digitada



### → Para Consultar

Selecione a **UF**, digite o **cód.Município** ou o nome do **Município** e o **cód.Estab.** ou o **Nome Estabelecimento** e tecla TAB ou clique com o mouse fora do campo.

Aparecerá uma lista contendo a quantidade de DOs utilizadas/não utilizadas/canceladas

### Tela de consulta DO não digitada

A imagem mostra a interface de consulta de DOs não digitada. No topo, há o cabeçalho com o logo do Ministério da Saúde e SVS, e o menu de navegação com 'ESTADO' selecionado. Abaixo, há uma barra de informações do usuário: 'Usuário: teste', 'Micro: 0001', 'Nível: Regional', 'Perfil: Gerente'. O conteúdo principal apresenta o título 'CONSULTA DO NÃO DIGITADA' e o texto 'Na versão Estadual aparecerá desta forma'. Abaixo, há uma barra de seleção com opções: 'Regional', 'Município', 'Cartório', 'Estabelecimento', 'IML', 'Médico', 'SVO'. Os campos de busca são: 'UF:' com o dropdown 'DF', 'Cód. Município:' com o valor '530010', e 'Município:' com o valor 'BRASILIA'. Um botão 'Ok' está abaixo dos campos. Abaixo, há uma seção 'Lista de faixas cadastradas para a seleção:' com a seguinte tabela:

Faixa Início:	Faixa Fim:	Data de Envio:	Local Destino:	Qtd. Cancelada:	Qtd. Utilizada:	Qtd. não Utilizada:
1	10	30/11/2004	Município	0	0	10

➔ Para verificar o número das DO(s) **canceladas**, basta clicar no número abaixo de Qtd. Cancelada.

➔ Para verificar o número das DO(s) **utilizadas**, basta clicar no número abaixo de Qtd. utilizadas.

➔ Para verificar o número das DO(s) **não utilizadas**, basta clicar no número abaixo de Qtd. Não utilizada.

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Cancelamento de DOs

Para acessar o cancelamento DO clique no item conforme indicado abaixo.



Selecione a **UF**, digite o **Cód.Município** ou o nome do **Município**, o **Cód. Estab.** ou o **Nome Estabelecimento** e o **Nº de DO cancelada**, em seguida clique no botão **“Ok”**.



Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## → Para Alterar

Selecione a **UF**, digite o **código** ou o nome do **município** e o **código** ou o **nome do estabelecimento**, ao sair do campo **Nome do Estabelecimento** clicando com o mouse ou teclando a tela TAB, todos os registros desse Estabelecimento aparecerão abaixo do botão **“OK”**.

### Tela de Cancelamento da DO

**Ministério da Saúde**  
**SVS** Secretaria de Vigilância em Saúde

**ESTADO**  
 Na versão Estadual aparecerá desta forma

**LOCAL** **SIM** Sistema de Informação sobre Mortalidade

**CANCELAMENTO DE DO**  
 Usuário: teste Micro: 0001 Nível: Regional Perfil: Gerente

Regional  Município  Cartório  Estabelecimento  IML  Médico  SVD

UF:  Cód. Município:  Município:

Nº de DO Cancelada:

**Ok**

**Lista de faixas cadastradas para a seleção:**

DO:	Data do Cancelamento:	Local destino:	
3	01/12/2004	Município	<a href="#">Alterar</a>

Clique no item **“Alterar”**, do registro que deseja modificar. Os dados aparecerão nos campos acima, altere o dado desejado e clique no botão **“OK”** ou **“Excluir”** para excluir da base de dados a DO cancelada.

### Tela de Cancelamento da DO

**Ministério da Saúde**  
**SVS** Secretaria de Vigilância em Saúde

**ESTADO**  
 Na versão Estadual aparecerá desta forma

**LOCAL** **SIM** Sistema de Informação sobre Mortalidade

**CANCELAMENTO DE "DO"**  
 Usuário: sim Micro: 0002

UF:  Cód. Município:  Município:

Cód. Estab.:  Nome Estabelecimento:

Nº de DO Cancelada:

**Ok** **Excluir**

DO:	Data do Cancelamento:	
00000121	15/09/2004	<a href="#">Alterar</a>

## Capítulo 9 - Duplicidade

Para acessar a duplicidade, clique no item conforme indicado abaixo.

### Tela do menu principal



Para pesquisar as DOs, entre no item de pesquisa, que foi feito para facilitar e agilizar o controle das Duplicidades.

Visualize os itens de pesquisa na tela abaixo:



**Nº. da DO**

Na pesquisa de duplicidade existe uma forma Padrão de pesquisa. Ente no menu de pesquisa de duplicidade e depois clique item **"Padrão"**.



Só aparecerá a tela caso exista duas ou mais DOs com o mesmo número caso contrario aparecerá a tela abaixo: Clique no botão "OK" para voltar ao menu inicial.

**Tela de alerta por não encontra DOs em duplicidade**



## Padrão

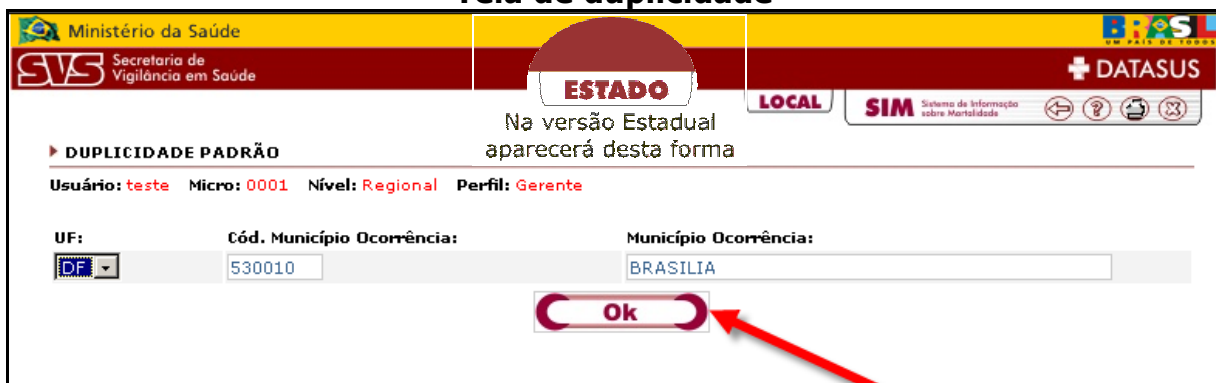
Na pesquisa de duplicidade existe uma forma Padrão de pesquisa. Ente no menu de pesquisa de duplicidade e depois clique item **"Padrão"**.

### Tela do menu de duplicidade



Selecione a **UF**, digite o **Código Município** ou o nome do **Município** e selecione o **Local de Ocorrência**, em seguida clique no botão **"Ok"**.

### Tela de duplicidade



## Seleção de Variáveis

Para ajudar a achar as DOs que foram geradas em duplicidade, existe uma forma diferenciada em que o usuário poderá escolher o que existe em comum com as partes.

### Tela do menu de duplicidade



Clicando em Seleção de Variáveis aparecerá a tela abaixo para que possa escolher a(s) variável (eis), que deseja ter em comum. Após clique no botão "OK".

### Tela de duplicidade por variáveis



Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Capítulo 10 – Atualização de dados

Os arquivos (txt) gerados neste item atualizam os registros das tabelas de Bairro e Logradouro do Sistema Local.

Os arquivos das informações atualizadas deverão ser enviados para atualizar os registros, utilizando o **Sistema de Importação/Exportação**.

Para acessar a atualização de dados clique no item conforme indicado abaixo.



### → Atualizações

Clique no item **Atualizações** conforme indicado abaixo.



Selecione a **UF**, digite o **Cód. Município** e o nome do **Município**, clique no botão **"Ok"**, abrirá uma tela com as seguintes opções.

**Tela de bairro**

**ARQUIVO DE ATUALIZAÇÕES**

Na versão Estadual aparecerá desta forma

UF:  Cód. Município:  Município:

**Ok**

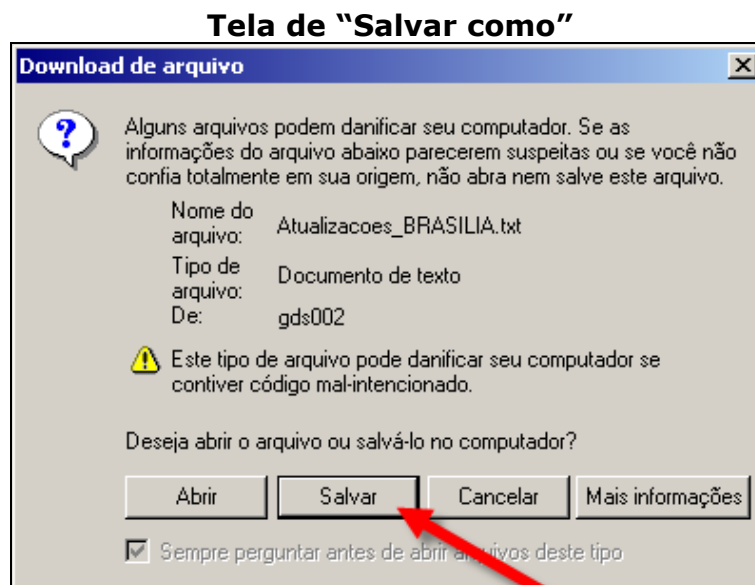
**INSTRUÇÕES**

Escolha a UF e Município (opcional) para gerar um arquivo com as atualizações. Clique no botão OK.

Escolha a opção de **"Salvar"**, irá aparecer a opção de salvar como, modifique a opção **"Salvar com o tipo:"** para **"Todos os arquivos"** e altere em **"Nome do arquivo:"** ATUALIZACOES.TXT e mande salvar o arquivo no disquete.

Esse disquete deverá ser enviado para atualizar os registros utilizando o Sistema de Importação/Exportação.

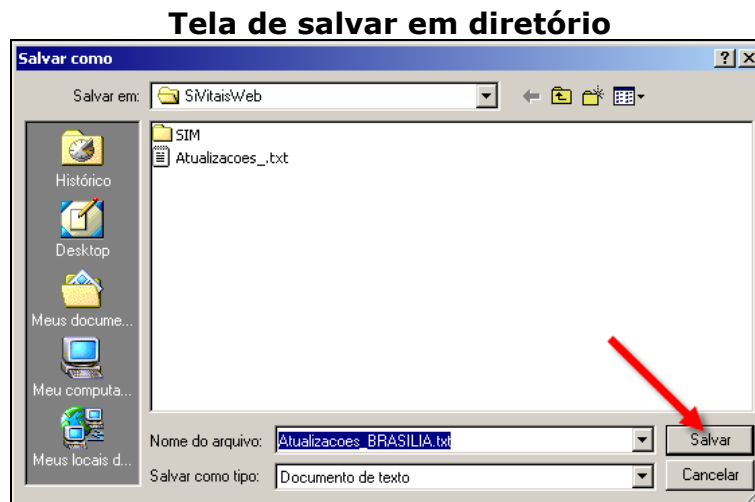
Escolha a opção de **"Salvar"**.



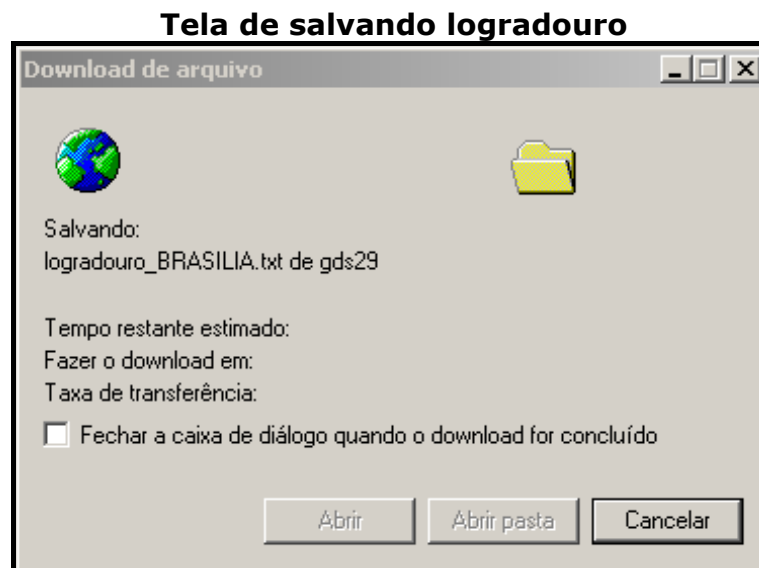
Aparecerá a opção de **Salvar Como**, modifique a opção **"Salvar com tipo:"** para **"Todos os arquivos"** salvar o arquivo no diretório de sua preferência e de acordo com a necessidade

Selecione o diretório que deseja salvar o arquivo.

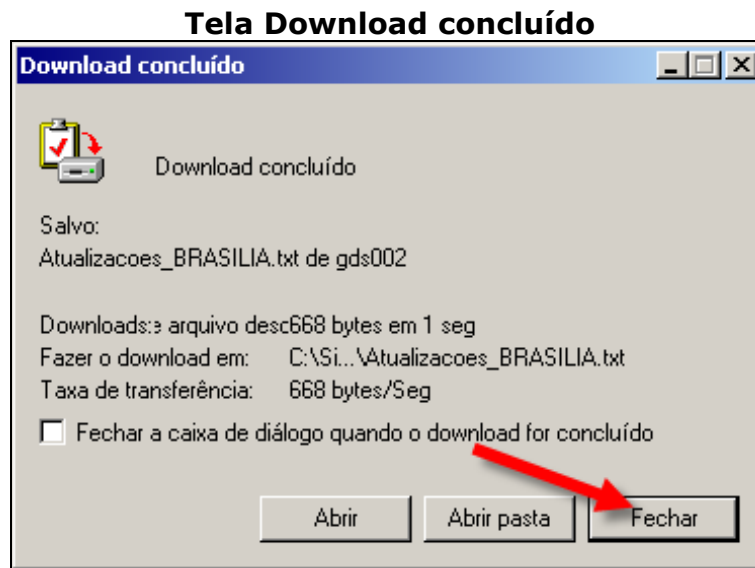
Clique no botão **“Salvar”**.



Enquanto o arquivo estiver sendo salvo no diretório escolhido, será exibida a tela abaixo.




Após conclusão do procedimento, aparecerá tela abaixo, clique no botão “Fechar”.



Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SIM 1.8**.

## Capítulo 11 – Ajuda para o Usuário

O **SIM 1.8** oferece uma opção de “Ajuda” disponível no ícone  existente no cabeçalho do sistema. Nas telas de “Ajuda” é possível obter informações de utilização e esclarecer dúvidas com relação ao sistema, basta clicar sobre o item correspondente à sua dúvida para ler as informações sobre o assunto em questão.

### Topo do sistema



### Tela de ajuda





## **Módulo - 04**

### **Exportação e Importação de Dados**



## **Modulo 04 – Exportação e Importação de Dados**

### **Capítulo 01 - Introdução**

O Sistema **SIM versão 1.8** foi desenvolvido para ser utilizado pelos pontos de digitação que não possuem uma ligação “Internet” estável a fim de permitir que os mesmos cadastrem e acompanhem as **DOs** localmente.

No entanto existe a necessidade de se manter uma base, chamada Base de Dados Central, alimentada e atualizada com os dados de todos os municípios que utilizam este sistema local.

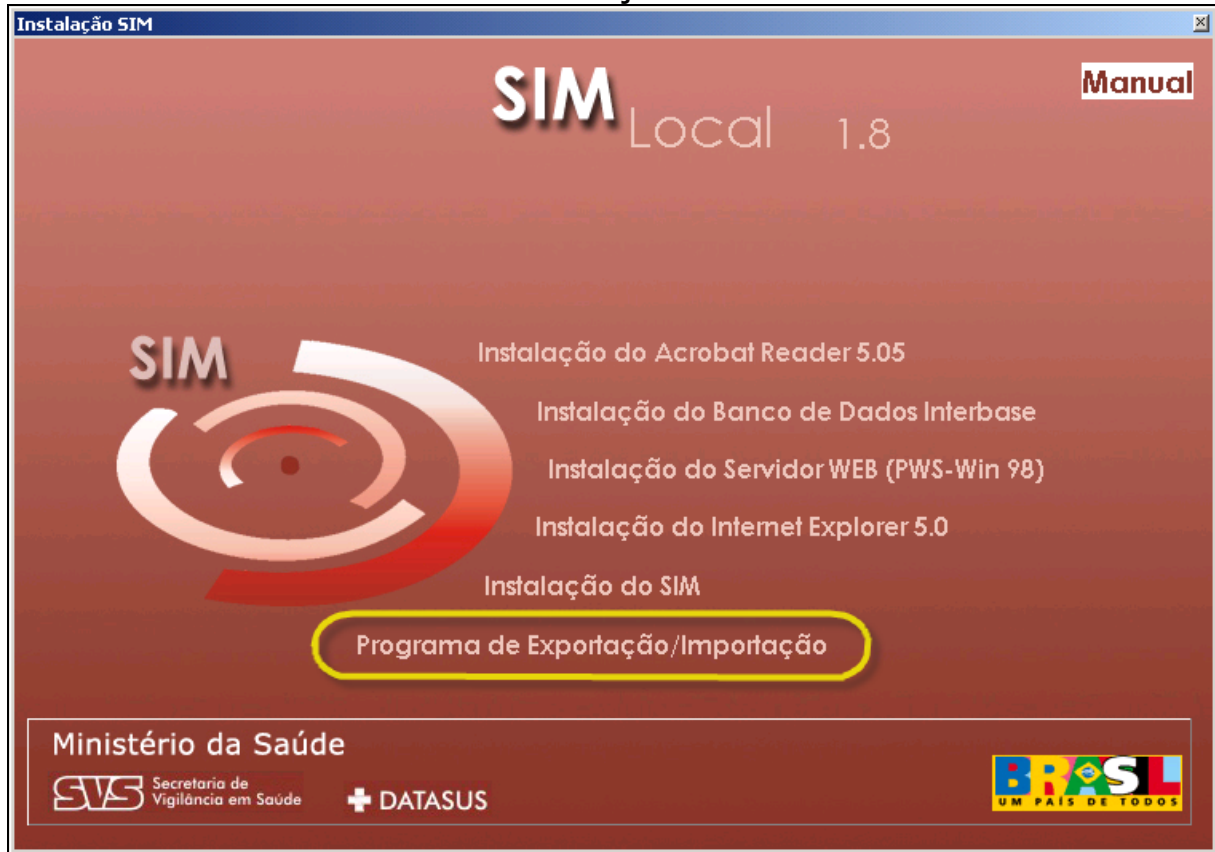
Este manual tem como objetivo ajudar na utilização do **Programa de Exportação e Importação de Dados** que é parte do sistema **SIM versão 1.8**, e será utilizado para criar arquivos com os dados da “**Base Local**”, para que estes possam ser enviados pela Internet para a Base de Dados Central. Dentre outras funções, esta é uma das mais utilizadas e de maior importância.

Será necessária a senha do Administrador da Máquina/Computador para fazer instalações ou alterações de qualquer configuração, para o bom funcionamento do Sistema **SIM 1.8**.

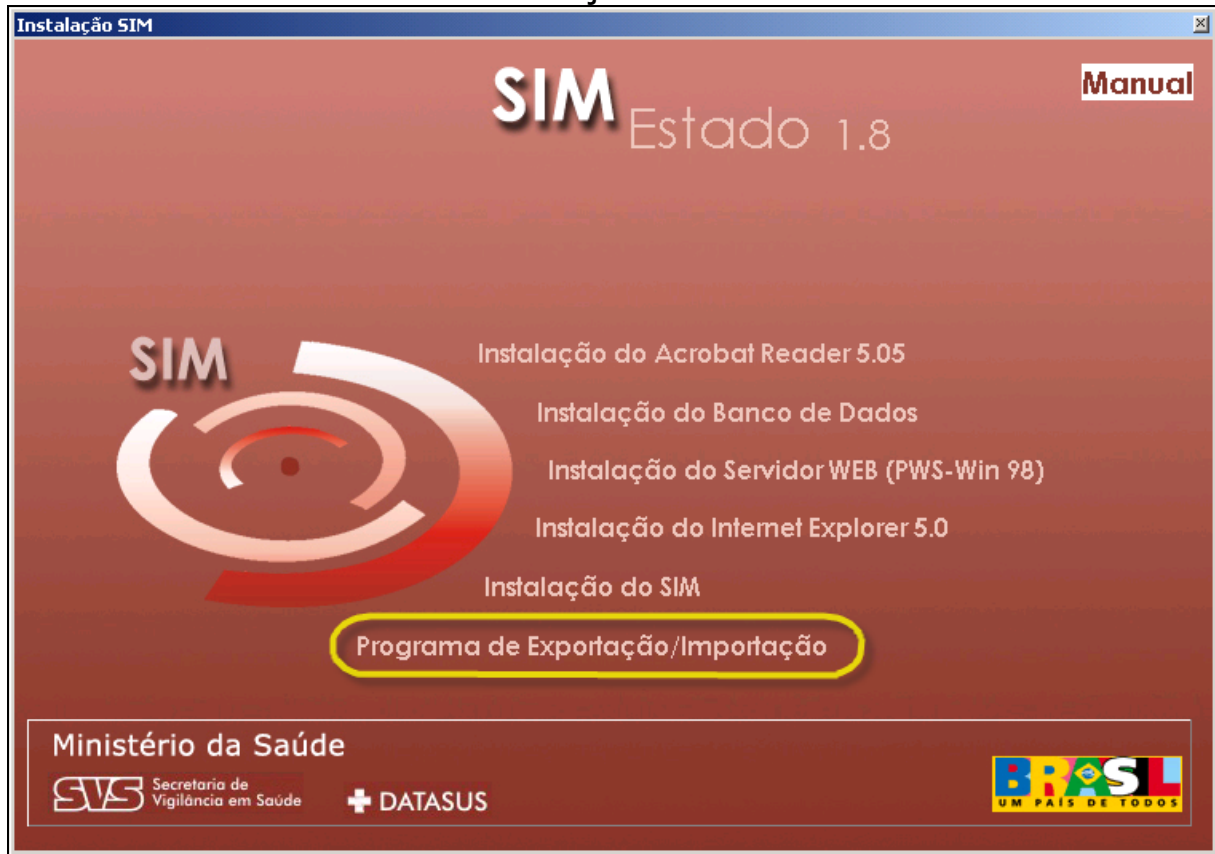
## Capítulo 02 - Instalação do Programa de Exportação e Importação de Dados do Sistema SIM 1.8

O instalador do programa de **Exportação e Importação de Dados** está disponível no **CD** de instalação do Sistema **SIM 1.8**, conforme imagem abaixo:

### Tela inicial de instalação da versão LOCAL



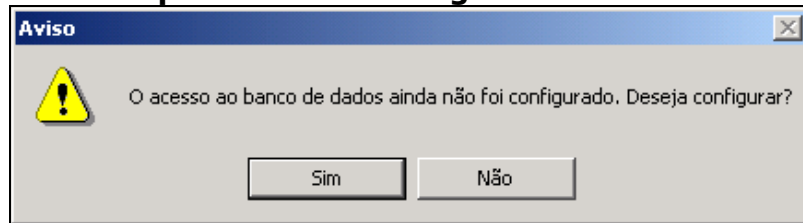
## Tela inicial de instalação da versão ESTADUAL



## Capítulo 03 – Configuração do Banco de Dados

Na instalação do programa de **Exportação e Importação de Dados** poderá aparecer a tela abaixo informando que não esta configurado o Banco de Dados. Siga os procedimentos a seguir para o bom procedimento. Para continuar a configuração clique no botão **“Sim”** ou caso não queira clique no botão **“Não”**.

### Tela indica que deve ser configurado o banco de dados

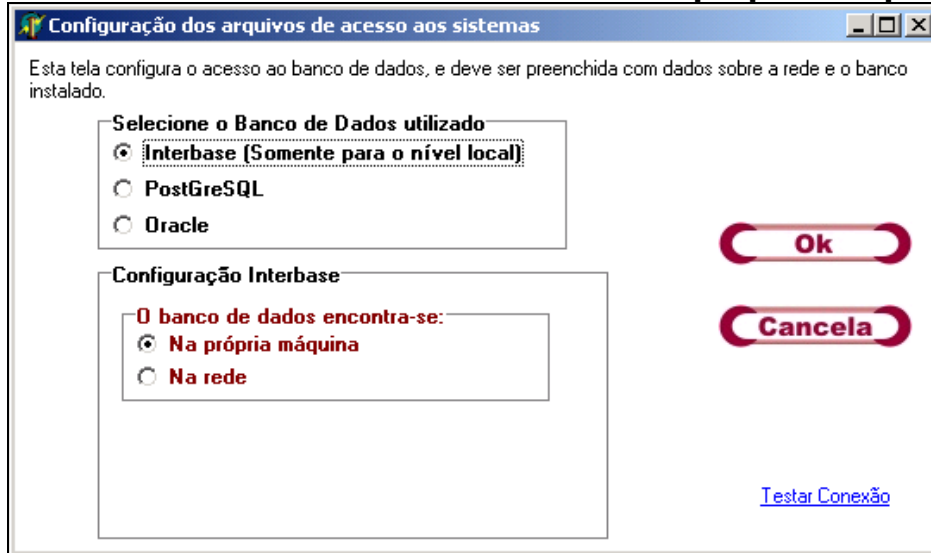


Na instalação do programa de Exportação e Importação de Dados poderá aparecer a tela abaixo informando que não esta configurado o Banco de Dados. Siga os procedimentos a seguir para o bom procedimento.

## Nível Municipal

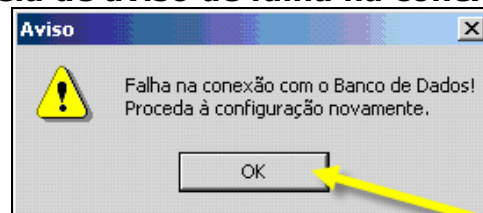
Na tela abaixo esta sendo demonstrado a forma de configuração para o **nível local** e o banco esta na **própria máquina**, após seguir as orientações clique no item [Testar Conexão](#), para verificar a conexão com o banco.

### Tela indica o banco de dados Interbase na própria máquina



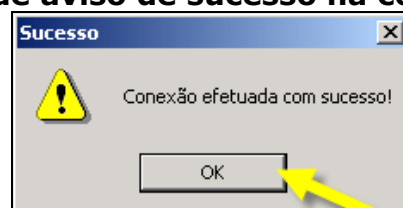
Após ter clicado no item [Testar Conexão](#) e aparecer à tela abaixo. Significa que esta alguma coisa de errado com banco de dado, clique no botão **"OK"** e verifique a configuração e instalação.

### Tela de aviso de falha na conexão



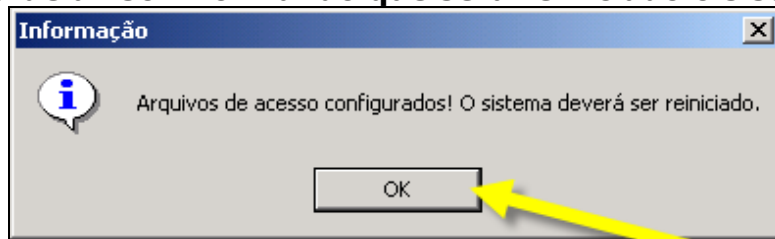
Após ter clicado no item [Testar Conexão](#) e aparecer à tela abaixo. Significa que esta certa a conexão com o banco de dado. Clique no botão **"OK"** e finalize a configuração.

### Tela de aviso de sucesso na conexão



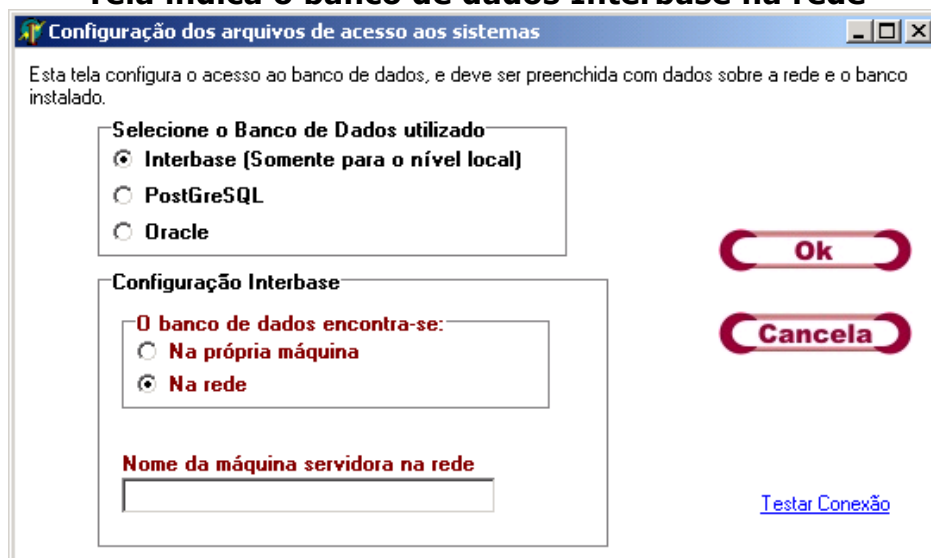
Após a confirmação final e terminado a configuração, aparecerá a tela abaixo informando que será reiniciado o sistema, para isso clique no botão "OK".

#### Tela de aviso informando que será reiniciado o sistema



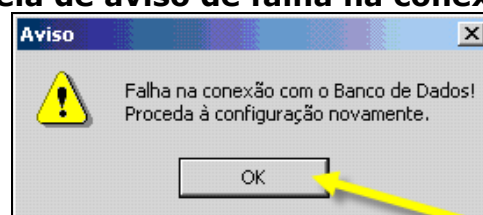
Na tela abaixo esta sendo demonstrado a forma de configuração para o **nível local** e o banco esta na **rede**, após seguir as orientações, não esqueça de informar o nome da máquina servidora na rede. Clique no item [Testar Conexão](#), para verificar a conexão com o banco.

#### Tela indica o banco de dados Interbase na rede



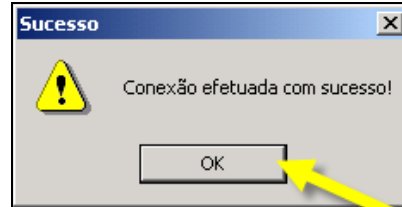
Após ter clicado no item [Testar Conexão](#) e aparecer à tela abaixo. Significa que esta alguma coisa de errado com banco de dado, clique no botão "OK" e verifique a configuração e instalação.

#### Tela de aviso de falha na conexão



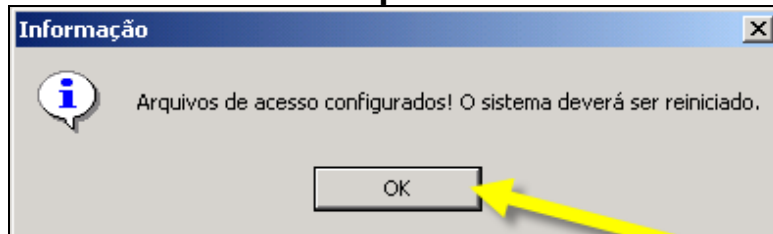
Após ter clicado no item [Testar Conexão](#) e aparecer à tela abaixo. Significa que esta certa a conexão com o banco de dado. Clique no botão “OK” e finalize a configuração.

#### Tela de aviso de sucesso na conexão



Após a confirmação final e terminado a configuração, aparecerá a tela abaixo informando que será reiniciado o sistema, para isso clique no botão “OK”.

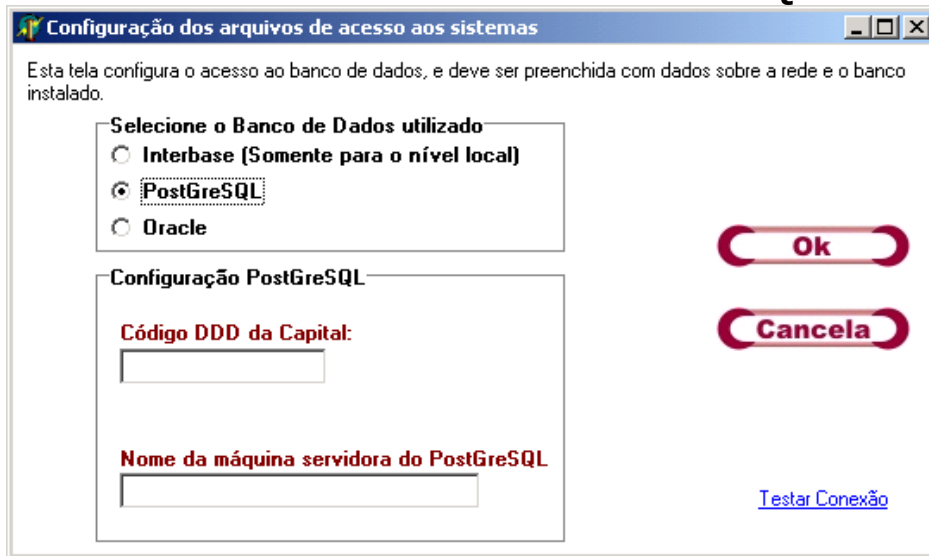
#### Tela de aviso informando que será reiniciado o sistema



## Nível Estadual

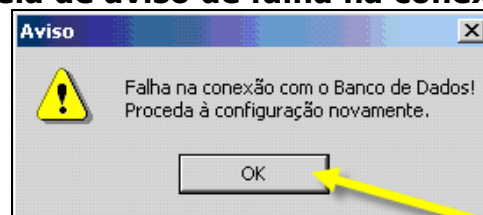
Na tela abaixo esta sendo demonstrado a forma de configuração para o **nível estadual** e o banco de dados **PostGreSQL** podendo estar na **própria máquina** ou na **rede**, após seguir as orientações, não esqueça de informar o DDD da capital e nome da máquina servidora do PostGreSQL. Clique no item [Testar Conexão](#), para verificar a conexão com o banco.

### Tela indica o banco de dados PostGreSQL



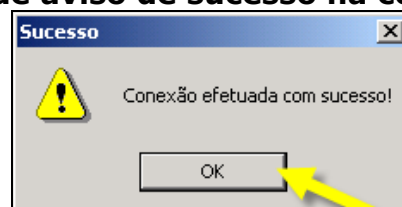
Após ter clicado no item [Testar Conexão](#) e aparecer à tela abaixo. Significa que esta alguma coisa de errado com banco de dado, clique no botão **“OK”** e verifique a configuração e instalação.

### Tela de aviso de falha na conexão



Após ter clicado no item [Testar Conexão](#) e aparecer à tela abaixo. Significa que esta certa a conexão com o banco de dado. Clique no botão **“OK”** e finalize a configuração.

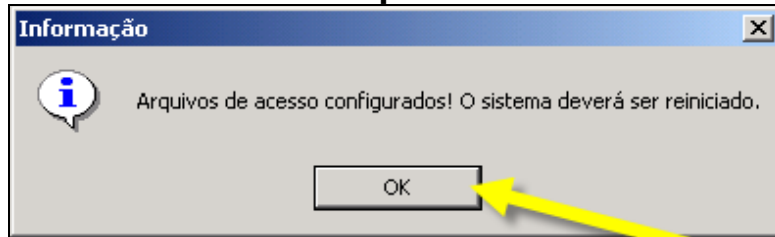
### Tela de aviso de sucesso na conexão





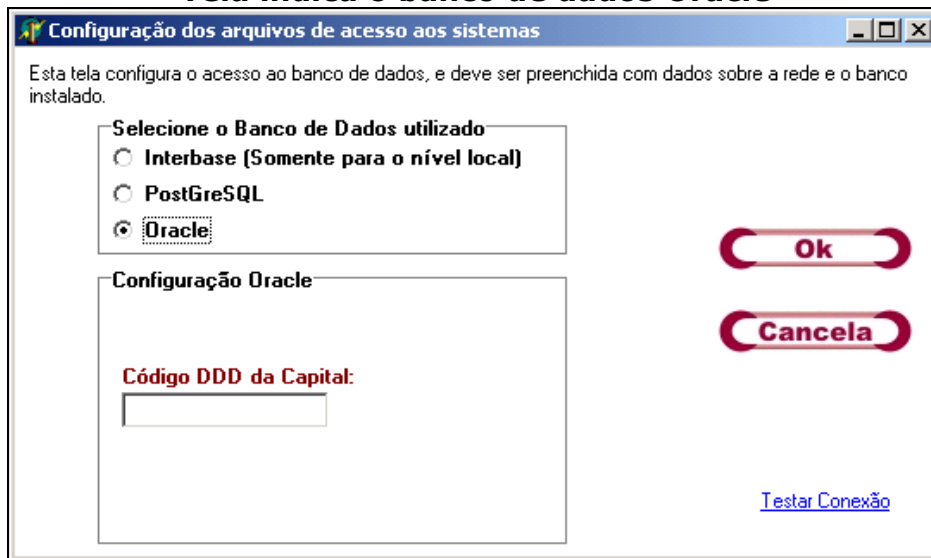
Após a confirmação final e terminado a configuração, aparecerá a tela abaixo informando que será reiniciado o sistema, para isso clique no botão "OK".

### Tela de aviso informando que será reiniciado o sistema



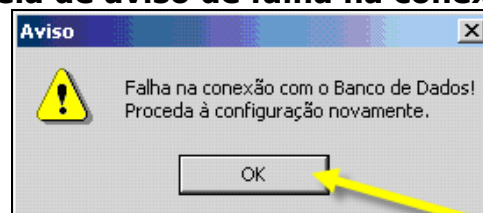
Na tela abaixo esta sendo demonstrado a forma de configuração para o **nível estadual** e o banco de dados **Oracle** tendo que informar o DDD da capital. Clique no item [Testar Conexão](#), para verificar a conexão com o banco.

### Tela indica o banco de dados Oracle



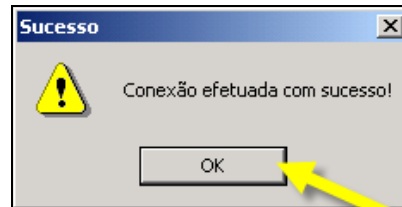
Após ter clicado no item [Testar Conexão](#) e aparecer à tela abaixo. Significa que esta alguma coisa de errado com banco de dado, clique no botão "OK" e verifique a configuração e instalação.

### Tela de aviso de falha na conexão



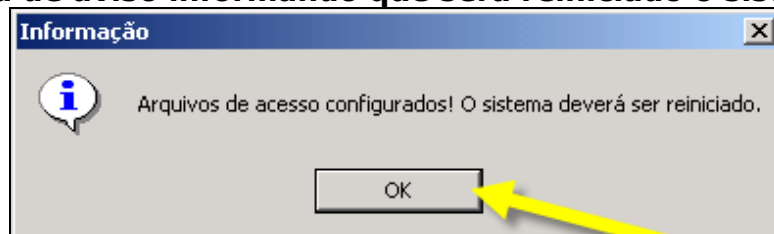
Após ter clicado no item [Testar Conexão](#) e aparecer à tela abaixo. Significa que esta certa a conexão com o banco de dado. Clique no botão **“OK”** e finalize a configuração.

#### Tela de aviso de sucesso na conexão



Após a confirmação final e terminado a configuração, aparecerá a tela abaixo informando que será reiniciado o sistema, para isso clique no botão **“OK”**.

#### Tela de aviso informando que será reiniciado o sistema



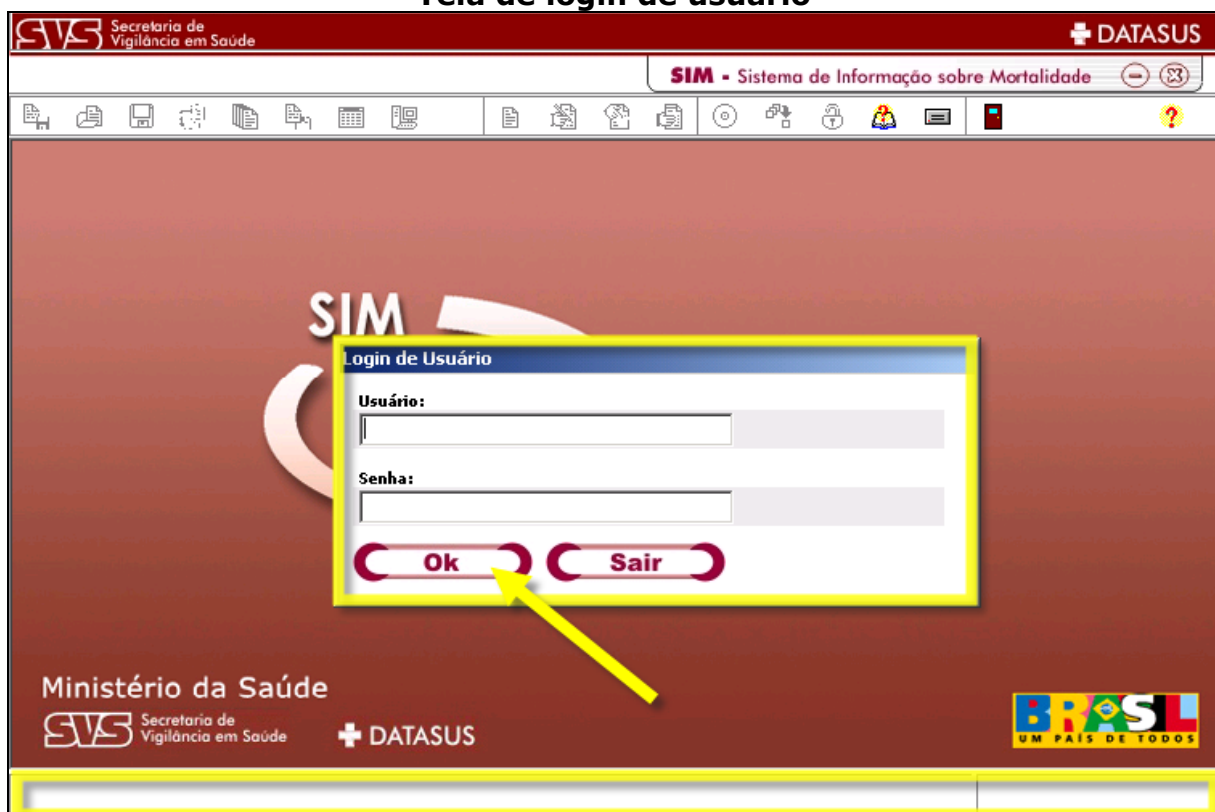
## Capítulo 04 - Entrar no sistema / Tela de Login de Usuário

O “**Usuário**” e a “**senha**” utilizados nesse programa são os mesmos utilizados no acesso ao sistema **SIM 1.8**. Com isso, é necessário que o “**Usuário**” esteja devidamente cadastrado. Digite-os nos campos apropriados da tela de “**Login**” e depois clique no botão “**OK**”, ou clique no botão “**Sair**” para fechar do sistema.

**1º Observação:** Caso você ainda não possua um “**Usuário**”, solicite-o junto ao administrador do sistema **SIM 1.8**. Proceda conforme orientações.

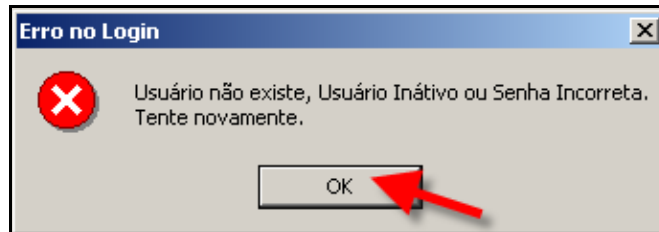
**2º Observação:** Ao passar o “**mouse**” sobre as figuras aparecerá no rodapé do programa, o significado de cada ícone.

### Tela de login de usuário



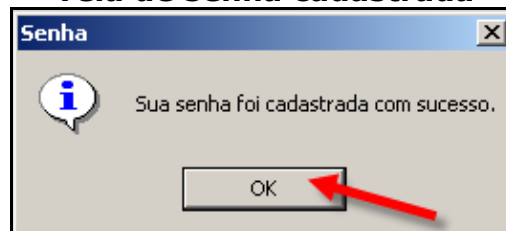
**3º Observação:** Caso o usuário não seja cadastrado, ou seja, usuário inativo ou senha incorreta aparecerá a tela abaixo. Para corrigir clique no botão **“OK”** e tente novamente, ou solicite o cadastramento no sistema **SIM 1.8**.

#### Tela de senha incorreta



**4º Observação:** Tela alerta informando que a senha de usuário foi cadastrada com sucesso. Clique no botão **“OK”**.

#### Tela de senha cadastrada



## Capítulo 05 – Barra de Ferramentas

Esta tela mostra a “**Área de Trabalho**” do programa de “**Exportação e Importação de Dados**”. A utilização deve ser feita por meio dos botões localizados no topo da tela (área destacada).


**1º Observação:** Ao posicionar o mouse sob cada um dos botões, será mostrada na barra de status da tela inicial e ao lado do ponteiro do mouse, uma breve descrição da função dos mesmos. Como podemos ver nas áreas destacadas da tela apresentada abaixo:



**Para facilitar e ordenar a navegação, será padronizado com as letras do alfabeto, seguindo a ordem destacada acima.**

## A) Exportar DOs (criar ou recriar lotes)


Nesta opção é possível “**criar lotes**” para o envio das DOs para a base Central ou “**recriar lotes**” que já foram criados, porém extraviados ou corrompidos antes de serem enviados para a base Central.

Clique no ícone  e aparecerá a tela abaixo. Para escolher um diretório onde o arquivo será armazenado e para dar um nome a esse arquivo que será criado, clique no botão “**Selecionar Local de Gravação do Arquivo de Transferência**”, que está marcado em destaque.

**Tela de exportar notificações (DOs)**

**Exportar D.O's**

**Salvar em:**



**Escolha uma das Opções:**

**Gerar Arquivo (lote)** **Recuperar Arquivo (lote)**

**Observações:**

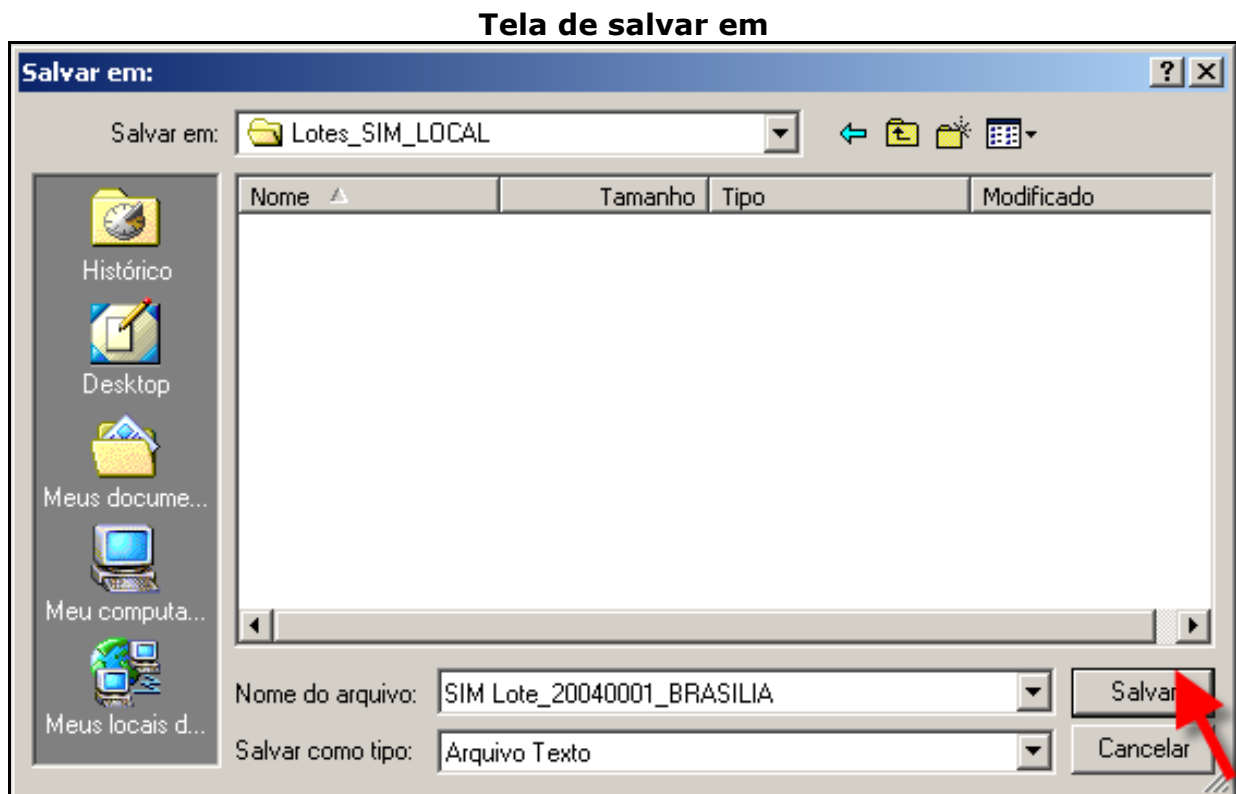
**Ok**

**Fechar**

Ao clicar no botão destacado na tela anterior a janela **“Salvar em”** aparecerá, para que seja confirmado o diretório de gravação do arquivo que será criado e o nome do mesmo.

**1º Observação:** O programa já sugere um nome para o arquivo de exportação. É recomendável escrever o **“número do lote”** no final do arquivo para melhor identificação. No exemplo acima o nome do arquivo ficaria **“Export410690 (lote 1)”**.

Para finalizar e retornar à **“tela de Exportação de DOs”** clique no botão **“Salvar”**.



Foi criada uma pasta padrão para a Importação e Exportação de dados. É recomendável que não se apague essa pasta. A sua localização é **C:\Lotes\_SIM\_Local**.

Ao voltar para a tela de Exportação, o caminho onde o arquivo será salvo já aparece preenchido juntamente com o nome dado ao lote.

Escolha a opção desejada: **“Gerar Arquivo (lote)”** ou **“Recuperar Arquivo (lote)”** e clique no botão **“OK”**.

**2º Observação:** Se as opções **“Gerar Arquivo”** ou **“Recuperar Arquivo”** estiverem marcadas e o usuário clicar no botão **“OK”** sem selecionar o local de gravação antes, a janela de erro será exibida.

**1º Passo:** Gerar Arquivo (lote)

**2º Passo:** Recuperar Arquivo (lote)

**Tela de exportar notificações**

**Exportar D.O's**

Salvar em:

Escolha uma das Opções:

Gerar Arquivo (lote)  Recuperar Arquivo (lote)

Observações:

Ok Fechar

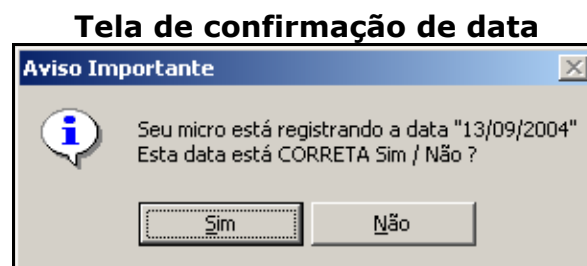


**1º Passo: Gerar Arquivo (lote)**

Ao escolher a opção **"Gerar Arquivo (lote)"**, será exibida a tela abaixo. Clique no botão **"OK"**.

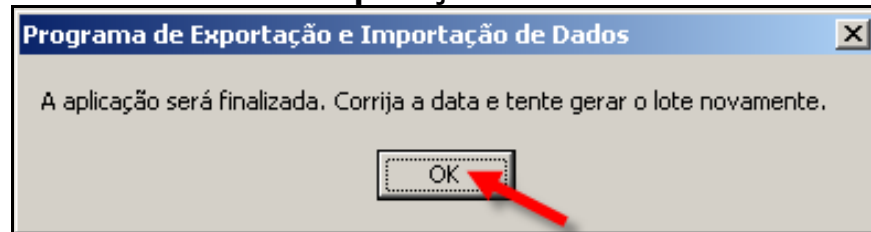


A janela de **"Confirmação de Data"** surgirá como demonstrada abaixo.



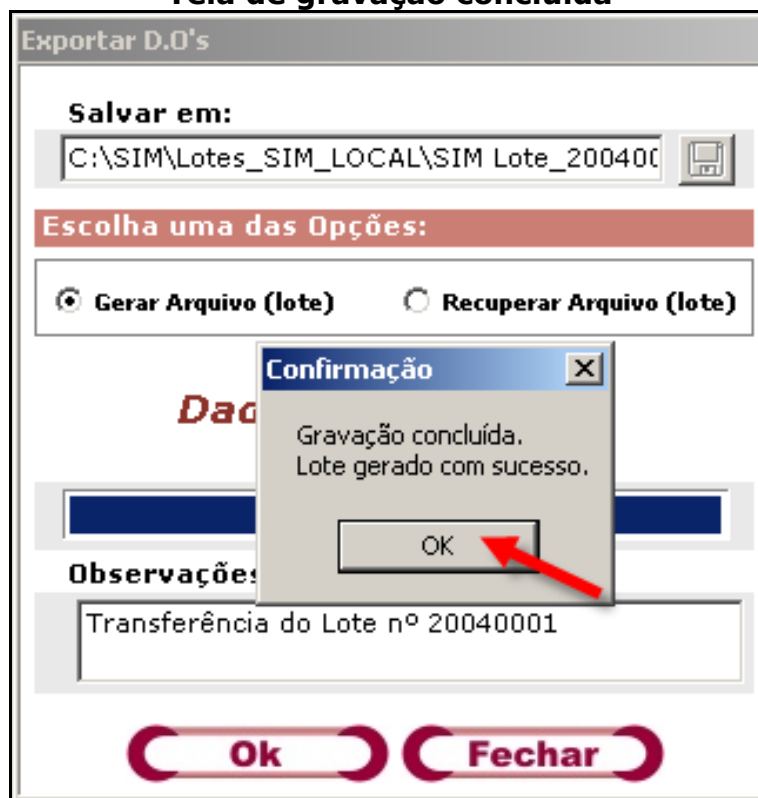
Ao clicar no botão **"NÃO"** a mensagem abaixo será exibida. E ao clicar no botão **"OK"** o programa será finalizado para que a data do sistema operacional seja corrigida.

### Tela de aplicação de cadastro



Ao clicar no botão **"SIM"**, o programa dará início imediatamente à criação do lote. Após ter gerado o lote, aparecerá a tela abaixo. Clique no botão **"OK"**, para confirmar e retornar ao menu inicial.

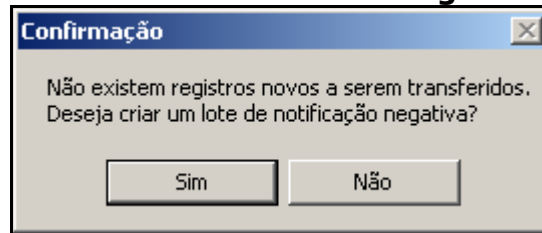
### Tela de gravação concluída



## Notificação Negativa

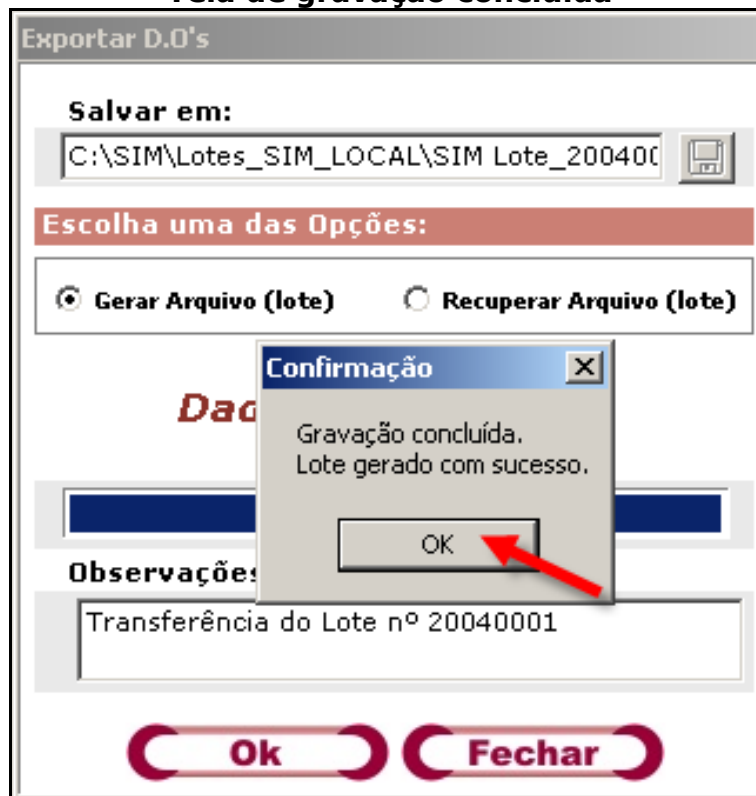
Caso não existam dados novos, alterados ou excluídos, a seguinte janela aparecerá informando que não existem registros e se deseja criar um lote de “**Notificação Negativa**”. Na hipótese de não desejar gerar o lote clique no botão “**NÃO**” e retornará ao menu inicial ou clique no botão “**SIM**” e será gerado o lote.

### Tela de inexistência de registros



Quando a operação for finalizada, a mensagem de conclusão será exibida. A tela abaixo é a de **Confirmação** da geração. Para concluir clique no botão “**OK**” para retornar ao menu inicial.

### Tela de gravação concluída



**2º Passo:** Recuperar Arquivo (lote)

Vale lembrar que antes de clicar em **“Recuperar Arquivo (lote)”** é necessário selecionar o diretório onde o arquivo será gravado da mesma forma que acontece no item **“Gerar Arquivo (lote)”** e um novo campo aparecerá na tela, onde deverá ser selecionado o número do lote que será recuperado. Na imagem abaixo. Clique no botão **“OK”**, para dar andamento na recuperação do lote.

**Tela de exportação de notificações (DOs)**

Exportar D.O's

Salvar em:  
C:\SIM\Lotes\_SIM\_LOCAL\SIM Lote\_20040002

Escolha uma das Opções:

Gerar Arquivo (lote)  **Recuperar Arquivo (lote)**

Nº do Lote a ser recuperado:

20040002  
20040003  
**20040002**  
20040001

Observações:

Ok Fechar

Quando a operação for finalizada a mensagem de conclusão será mostrada. A tela abaixo é a de **Confirmação** da geração do lote recuperado. Para concluir clique no botão **"OK"** para retornar ao menu inicial.


### Tela de salvar arquivo



The screenshot shows a dialog box titled "Exportar D.O's". It contains a "Salvar em:" field with the path "C:\SIM\Lotes\_SIM\_LOCAL\SIM Lote\_2004002". Below this is a section "Escolha uma das Opções:" with a radio button selected for "Gerar Arquivo (lote)". The "Nº do Lote:" field contains "20040002". An "Observações:" field contains "Retransferência do Lote nº 20040002". At the bottom are two buttons: "Ok" and "Fechar". A smaller "Confirmação" dialog box is overlaid on top, displaying the message "Gravação concluída. Lote gerado com sucesso." and an "OK" button, which is pointed to by a red arrow.

## B) Importar Dados (WEB)

Há possibilidade de importar dados de arquivos, do sistema WEB no item **“Arquivos com as atualizações das Tabelas Básicas”**, podendo fazer atualizações das tabelas de **“Estabelecimento de Saúde”** ou **“Cartório”** e podendo ainda ter um **Backup** dos lotes exportados e/ou importados, ressaltando que esses arquivos estão em formato (**TXT**).

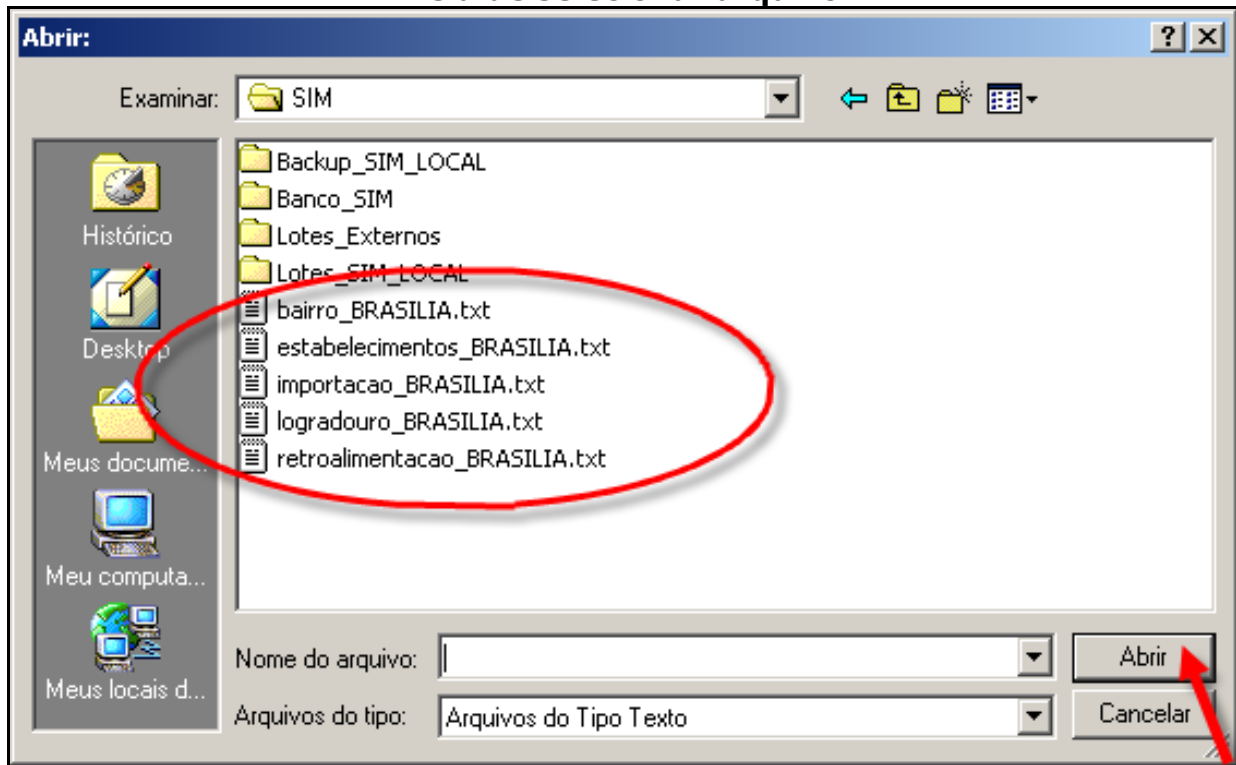
Ao clicar no ícone  aparecerá a tela abaixo. Para escolher um diretório onde o arquivo será armazenado e para dar um nome a esse arquivo que será criado, clique no botão **“Selecionar Local de Gravação do Arquivo de Transferência”**, que está marcado em destaque.

Tela de importar os dados



Selecione um dos arquivos que contém as atualizações desejadas e clique no botão **"Abrir"** conforme indicado abaixo.

### Tela de selecionar arquivo



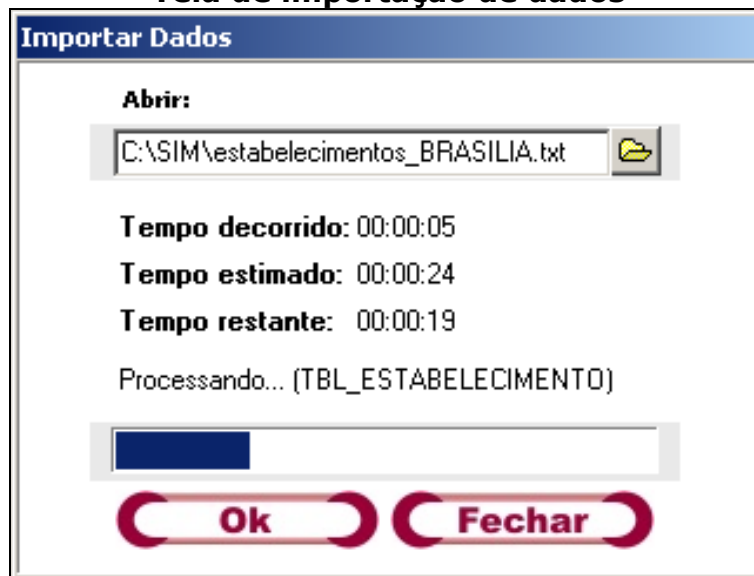
Ao voltar para a janela **"Importar Dados"**, o caminho do arquivo que será utilizado já aparece preenchido. Clique no botão **"OK"**.

### Tela de importação de dados



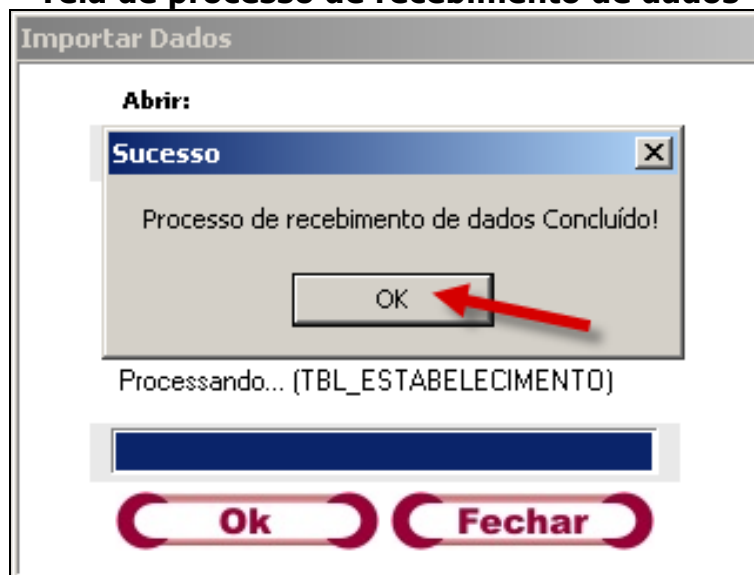
Enquanto a carga de transferência não estiver concluída aparecerá a barra de progressão.

### Tela de importação de dados



Aparecerá a tela de **"Sucesso"** ao concluir o processo de importação de dados, como demonstrado na figura abaixo. Clique no botão **"OK"**, para retornar ao menu inicial.

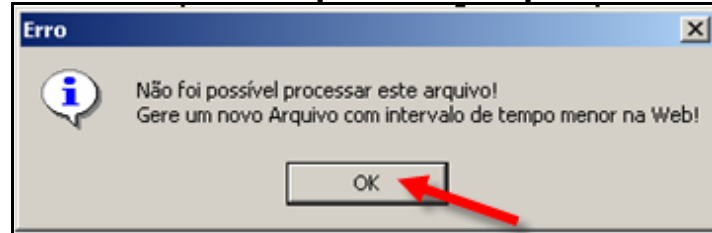
### Tela de processo de recebimento de dados





**1º Observação:** Caso o arquivo que você esteja tentando utilizar esteja corrompido, a seguinte tela será mostrada. Clique no botão **"OK"**, para poder retornar ao menu inicial e providenciar o arquivo novamente.


#### Tela de arquivo corrompido

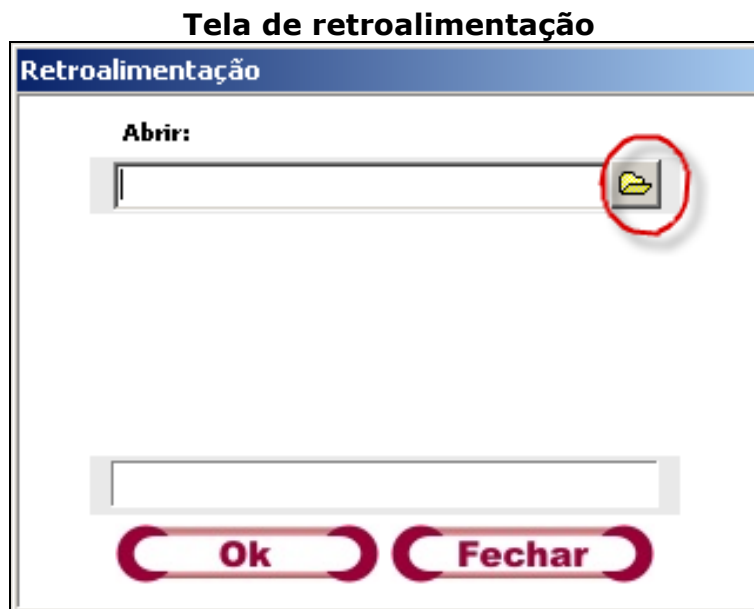


Nesses casos o arquivo de **"Atualização"** deverá ser baixado novamente da **"Web"**.

### C) Realizar Retroalimentação das Notificações

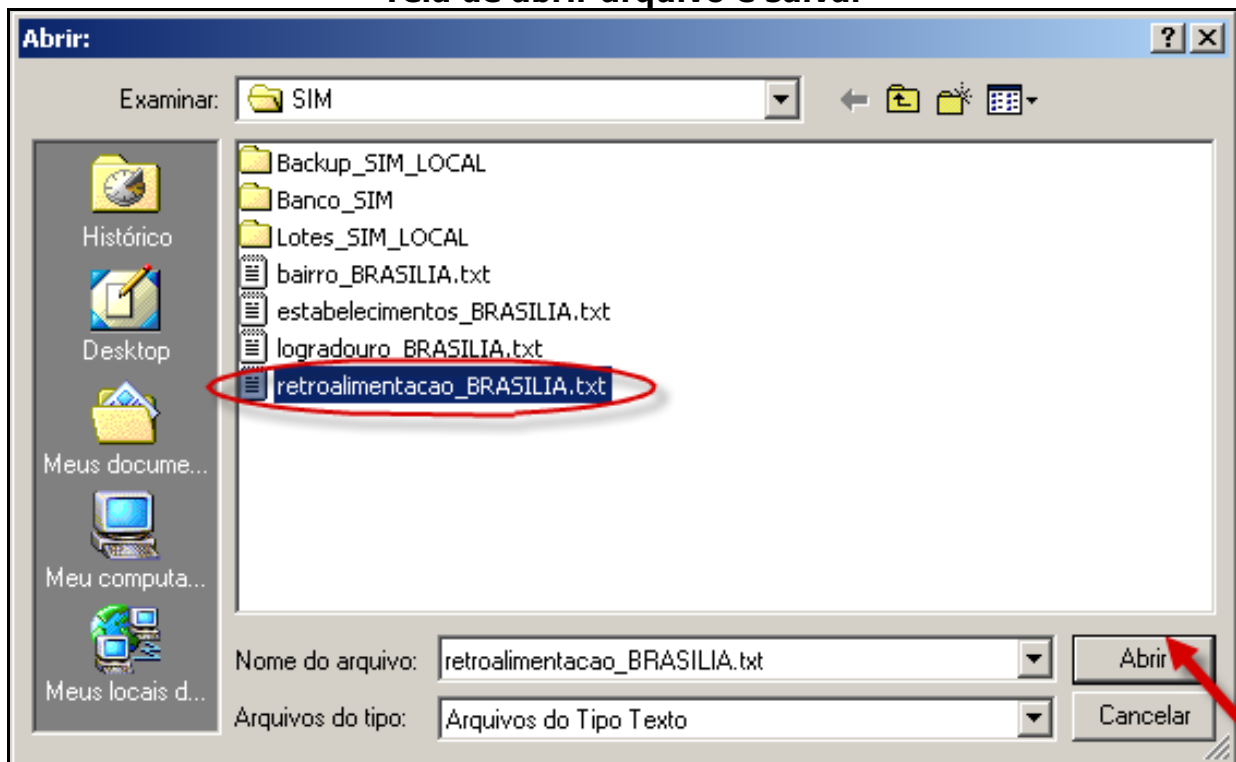
A retroalimentação é um processo que permite trazer para a base local as **DOs da Base Central** cujo o **município de residência seja diferente do município de ocorrência**. Para isso um arquivo (.txt) específico deverá ser baixado do sistema **"SIM"** da WEB no link **"Atualizações"**.

Ao clicar no ícone  aparecerá à tela abaixo. Para escolher um diretório onde o arquivo será armazenado e para dar um nome a esse arquivo que será criado, clique no botão **"Selecionar Local de Gravação do Arquivo de Transferência"**, que está destacado na figura abaixo.



Selecione o arquivo que contém as informações que deseja e depois clique no botão **"Abrir"**, conforme demonstrado na tela abaixo.

### Tela de abrir arquivo e salvar



A seguir retornará para a janela **"Retroalimentação"**, já com o caminho do arquivo que será utilizado preenchido, conforme a figura abaixo. Clique no botão **"OK"**.

### Tela de retroalimentação



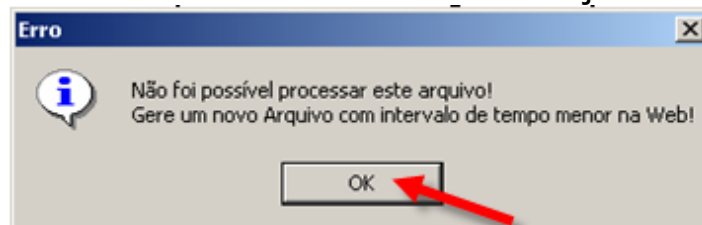
Ao final do processo de retroalimentação, a mensagem abaixo é mostrada informando que o processo foi concluído. Clique no botão "OK", para confirmar o processo de retroalimentação.

### Tela de processo de recebimento concluído




**1º Observação:** Aparecerá a tela de Erro caso o arquivo desejado esteja corrompido. Nesses casos o arquivo de "**Atualização**" deverá ser baixado novamente da WEB. Clique no botão "OK", para retornar ao menu.

### Tela de erro na retroalimentação



## D) Realiza Retroalimentação das notificações

Esta opção irá gerar um arquivo **“DBF”** para Retroalimentação.


Clique no ícone  e aparecerá a tela abaixo. Para escolher um diretório onde o arquivo será armazenado e para dar um nome a esse arquivo que será criado, clique no botão **“Selecionar Local de Gravação do Arquivo de Transferência”**, que está destacado na figura abaixo.



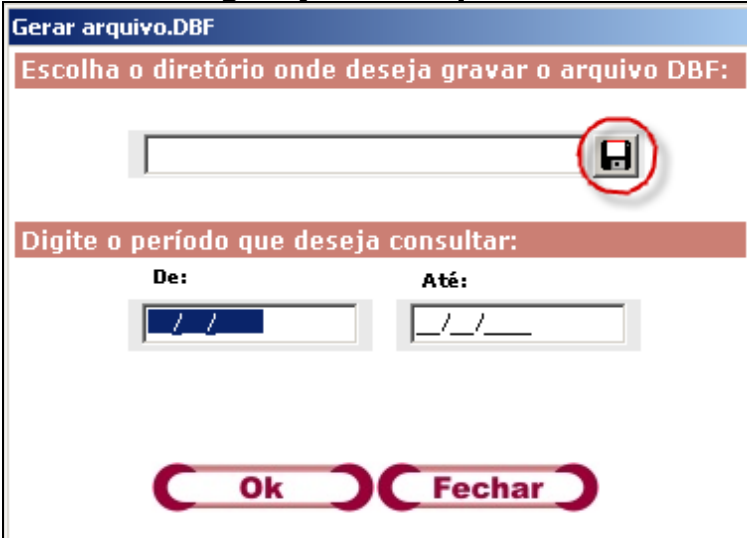
## D) Gerar arquivo DBF

Esta opção irá gerar um arquivo “**DBF**” para análise em “**outros softwares**”.

Quando aparecer no lugar de **DBF**, aparecer **DBC** é a mesma coisa, só que o DBC mostra uma forma compactada.


Clique no ícone  e aparecerá a tela abaixo. Para escolher um diretório onde o arquivo será armazenado e para dar um nome a esse arquivo que será criado, clique no botão “**Selecionar Local de Gravação do Arquivo de Transferência**”, que está destacado na figura abaixo.

**Tela de geração de arquivo em DBF**



Gerar arquivo.DBF

Escolha o diretório onde deseja gravar o arquivo DBF:



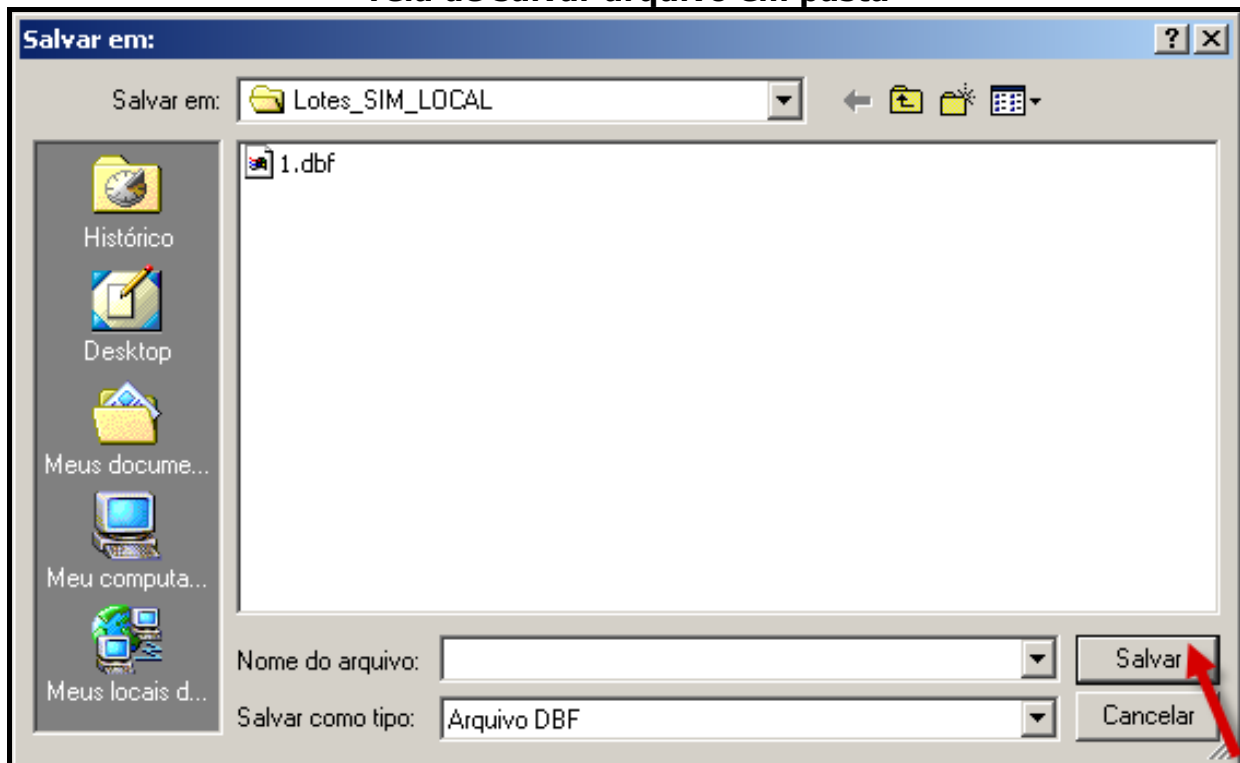
Digite o período que deseja consultar:

De:  Até:

**Ok** **Fechar**

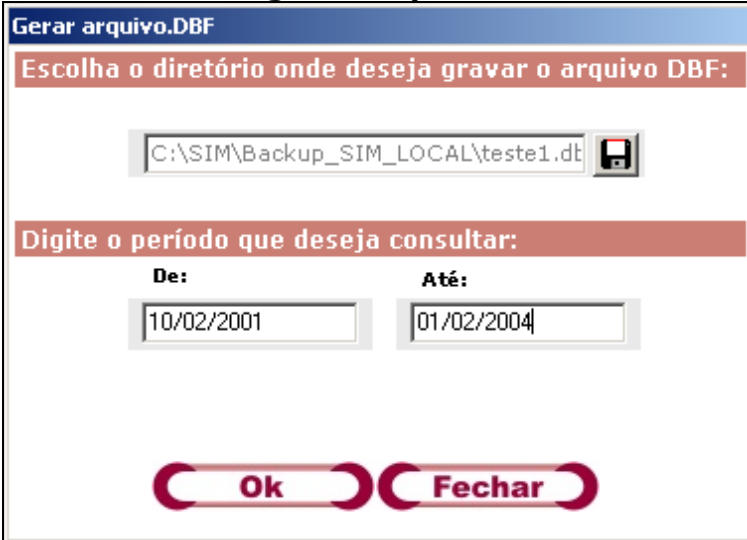
Na tela “**Salvar em**” escolha o diretório onde o arquivo será gravado, digite o nome do arquivo a ser gerado no campo **Nome do arquivo** e clique no botão “**Salvar**”.

### Tela de salvar arquivo em pasta

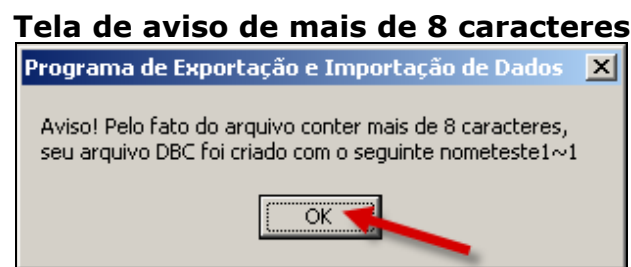


Na tela abaixo digite o intervalo (**De** significa início e **Até** significa fim) para fazer a pesquisa. Vale lembrar que a pesquisa é feita pela **“data de óbito”**. Clique no botão **“OK”** para dar continuidade ou no botão **“Fechar”**, para voltar para o menu inicial.

**Tela de gerar arquivo em DBF**



Aparecerá uma tela de aviso caso o número de caracteres ultrapasse 8(oito). O próprio programa fará uma adequação para tal fato. Clique no botão **“OK”** e continue gerando o **DBF**.

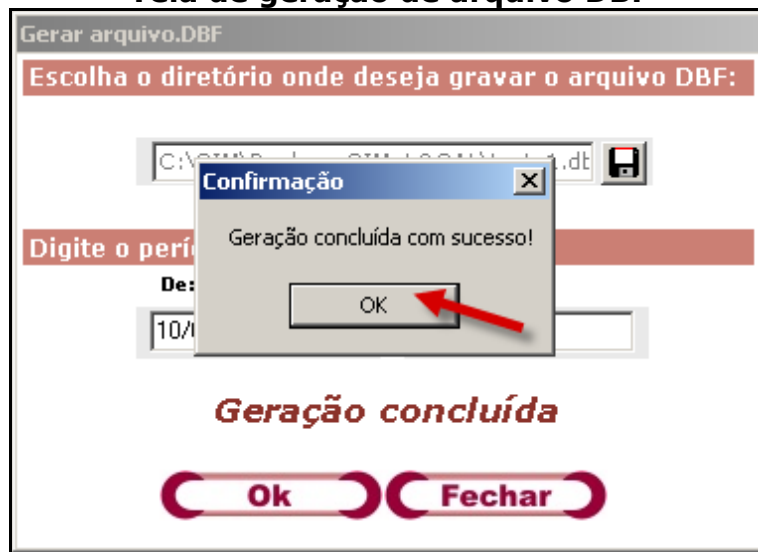


Digitadas as datas e escolhido o diretório, clique no botão **“OK”** para dar prosseguimento à criação do arquivo.



Quando concluída a criação, a tela abaixo será apresentada. Clique no botão **"OK"** para terminar o processo.

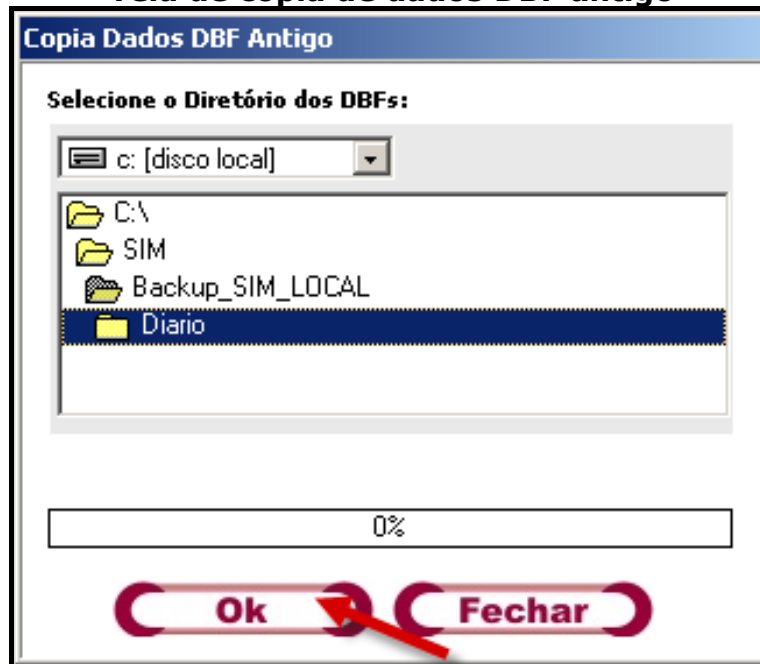
### Tela de geração de arquivo DBF



## E) Copiar Dados dos DBF's (Bairro e Logradouro)

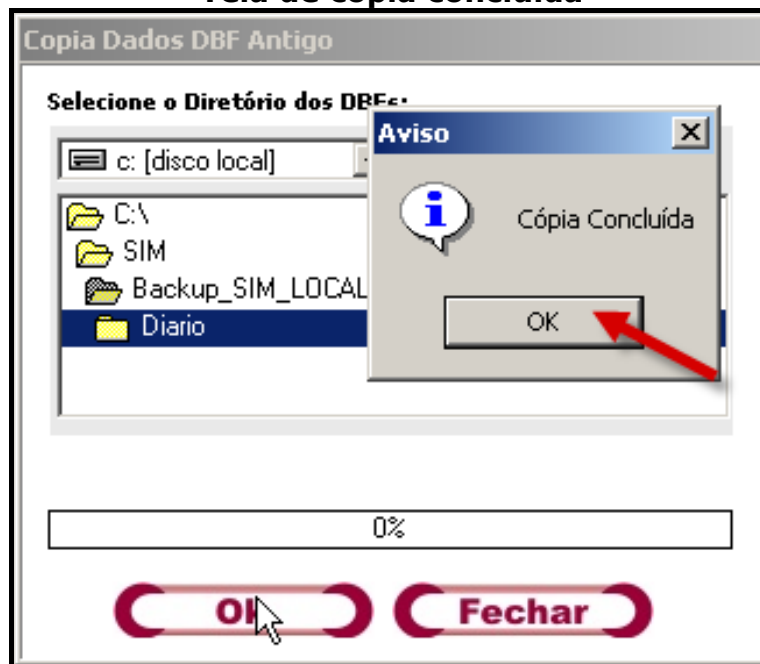
Para fazer a cópia do arquivo **DBF**, deverá proceder conforme a imagem abaixo. Selecione o diretório do DBF e clique no botão **"OK"** ou clique no botão **"Fechar"** para retornar automaticamente ao menu inicial.

### Tela de cópia de dados DBF antigo




Já com o procedimento concluído aparecerá uma tela de **"Aviso"** conforme abaixo. Clique no botão **"OK"**, para finalizar e assim retornar ao menu inicial.

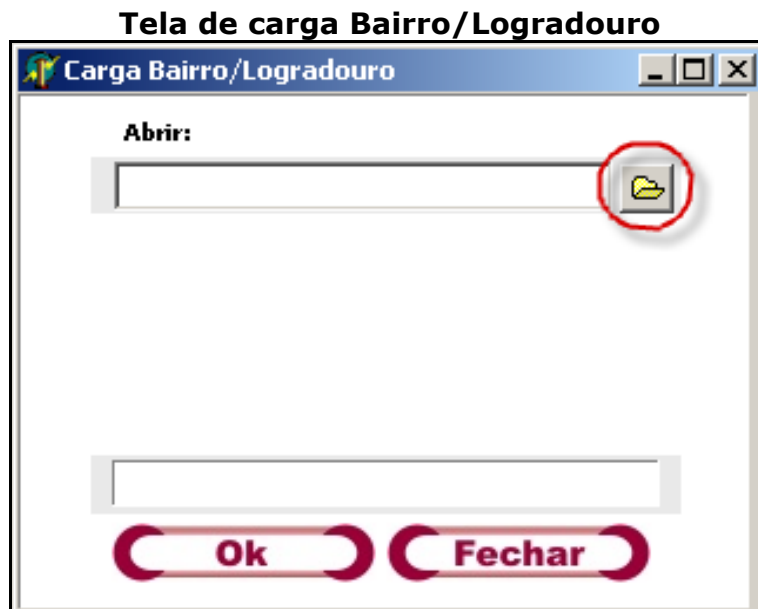
### Tela de cópia concluída



## F) Carregar arquivos de Bairro/Logradouro

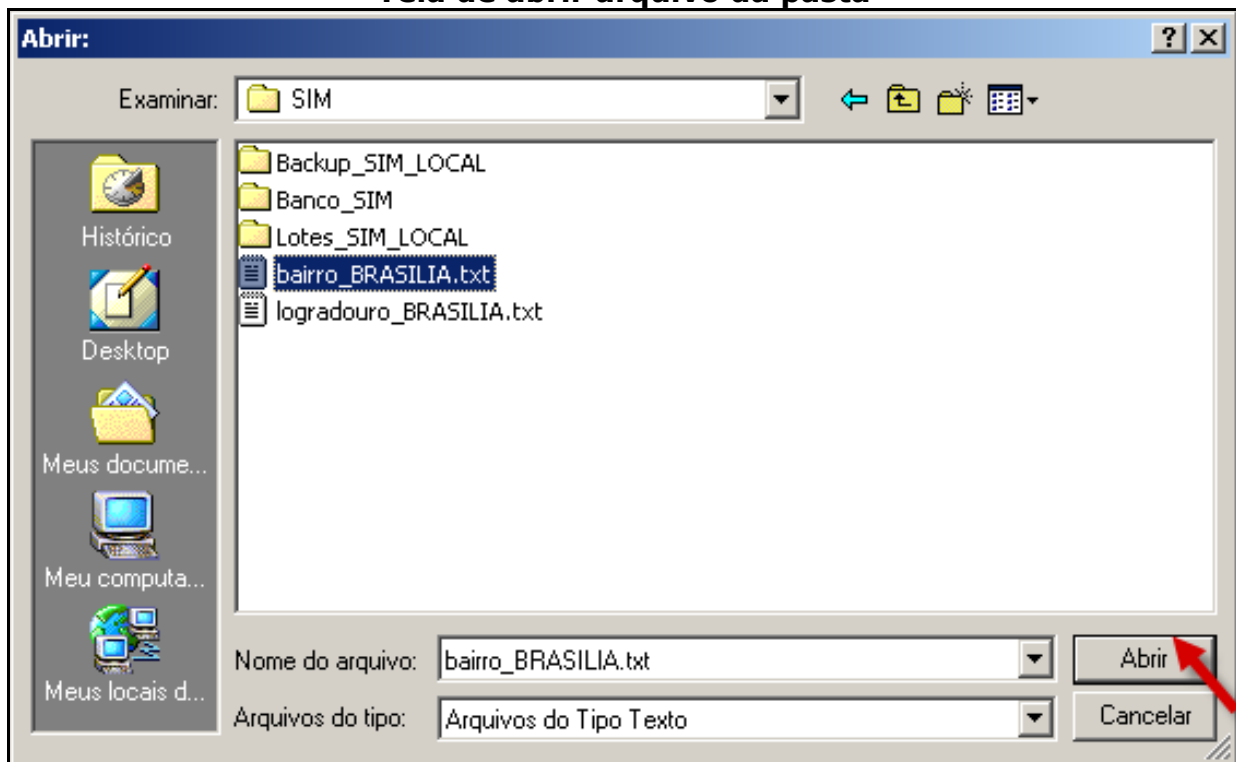
Para ter uma base de **Bairros e Logradouros** homogênea foi criada uma função de carregar o arquivo da base em todos os equipamentos para que possuam a mesma informação. O mesmo deverá ser baixado do sistema **SIM 1.8**.

Clicando no ícone  aparecerá a tela abaixo. Para escolher um diretório onde o arquivo será armazenado e para dar um nome a esse arquivo que será criado, clique no botão **“Selecionar Local de Gravação do Arquivo de Transferência”**, que está destacado na figura abaixo.



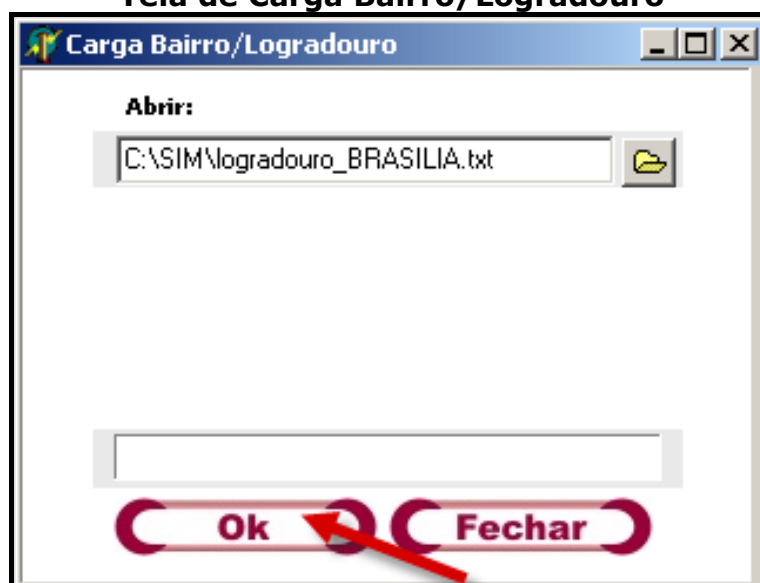
Escolha qual arquivo que deseja ser atualizado e depois clique no botão “Abrir”.

### Tela de abrir arquivo da pasta



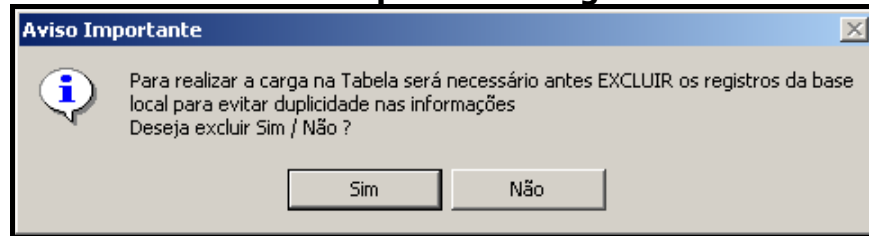
Logo após retornará para a janela “**Carga Bairro/Logradouro**”, já com o caminho do arquivo que será utilizado preenchido, como mostrado na figura abaixo. Clique no botão “OK”.

### Tela de Carga Bairro/Logradouro



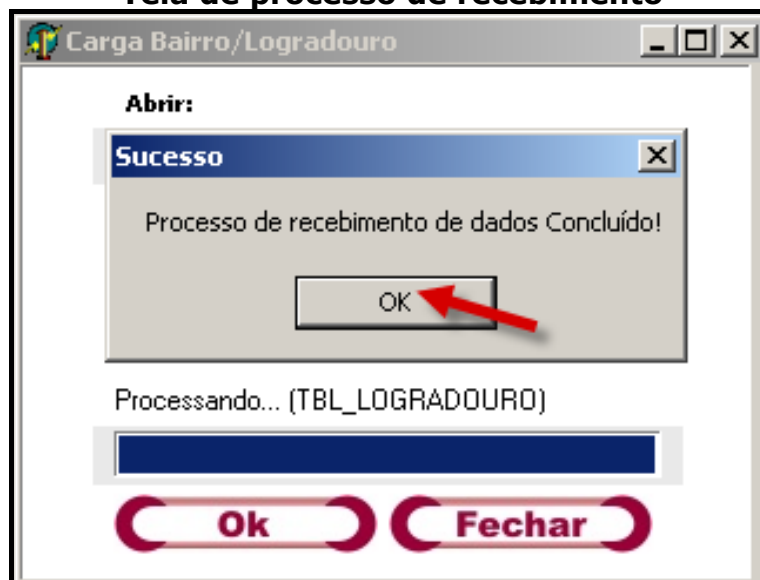
Para efetuar esta carga, o programa mostra a tela de **"Aviso Importante"**, mostrada abaixo, que o mesmo irá apagar o arquivo anterior e fará uma atualização imediata. Clique no botão **"SIM"**, mas se clicar no botão **"NÃO"** retornará ao menu inicial cancelando o procedimento.

#### Tela de aviso importante carga na tabela




Quando concluída a criação, a tela abaixo será apresentada. Clique no botão **"OK"** para terminar o processo.

#### Tela de processo de recebimento

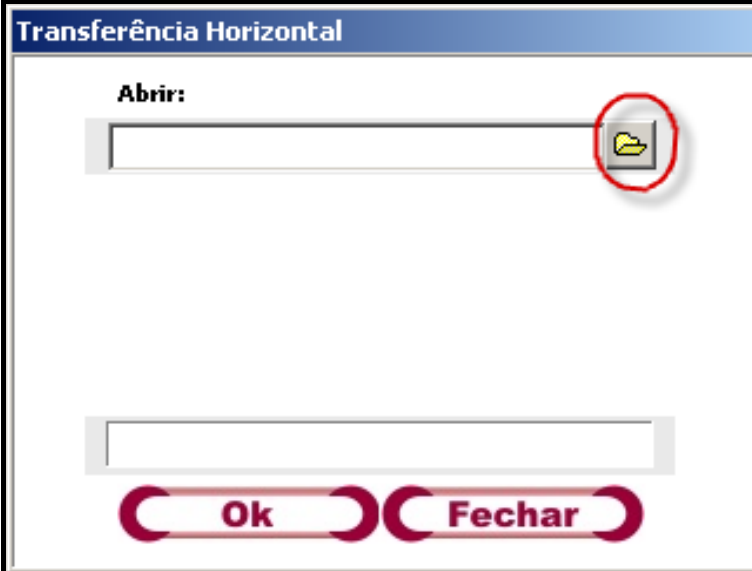


## G) Transferência Horizontal

Para ter uma mesma base de dados criou-se uma função para carregar o arquivo **“sisnet”**. O arquivo que está em diversas máquinas, será centralizado em uma única máquina.

Ao clicar no ícone  aparecerá a tela abaixo. Para escolher um diretório onde o arquivo será armazenado e para dar um nome a esse arquivo que será criado, clique no botão **“Selecionar Local de Gravação do Arquivo de Transferência”**, que está marcado em destaque.

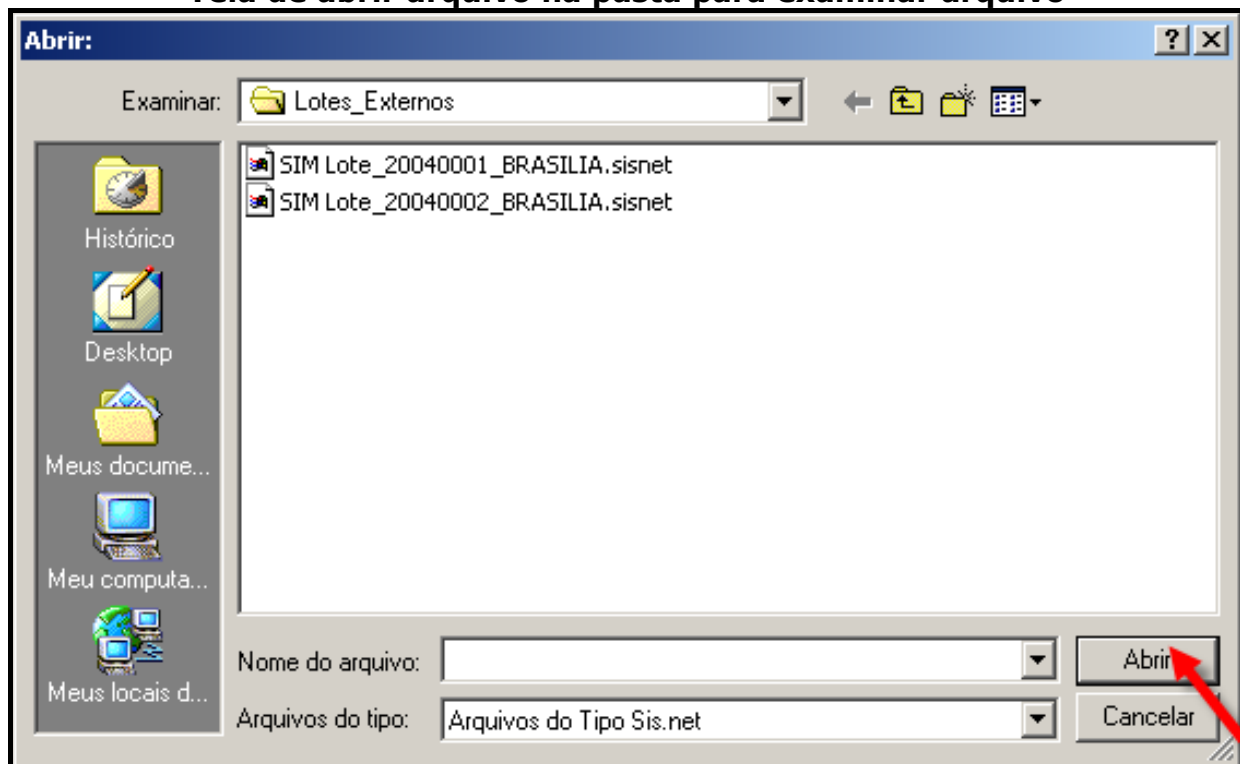
**Tela de transferência horizontal**



The screenshot shows a dialog box titled "Transferência Horizontal". It features a blue title bar. Below the title bar, the text "Abrir:" is followed by a text input field. To the right of this input field is a button with a yellow folder icon, which is circled in red. Below the input field is another empty text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Ok" and "Fechar", both with a red border and a shadow effect.

Escolha qual arquivo que deseja ser atualizado e depois clique no botão “Abrir”.

### Tela de abrir arquivo na pasta para examinar arquivo



Logo após retornará à janela “**Transferência Horizontal**”, já com o caminho do arquivo que será utilizado preenchido, como mostrado na figura abaixo. Clique no botão “**OK**”.

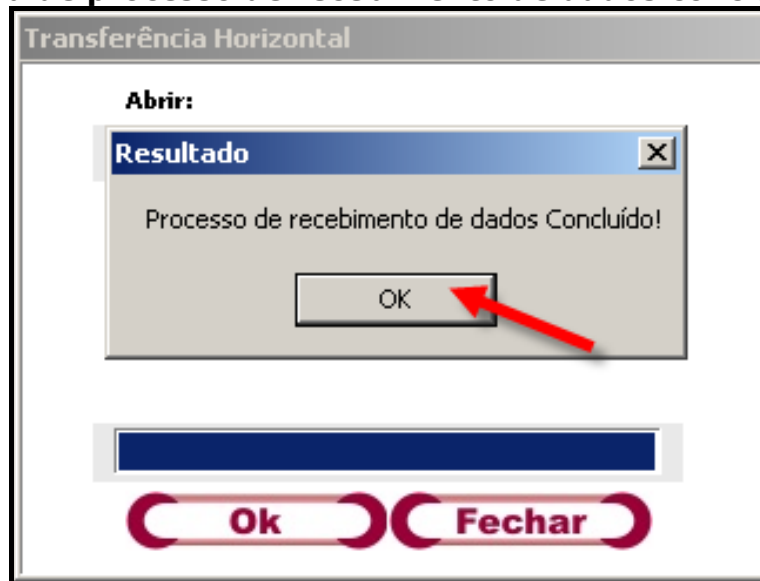
### Tela de transferência horizontal





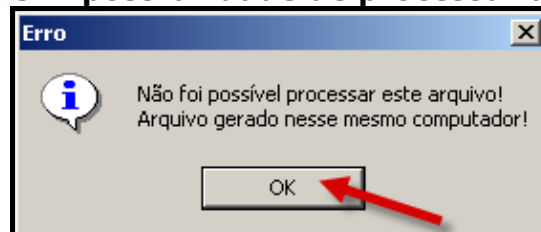
Para demonstrar a conclusão da transferência clique no botão “**OK**”, na janela de “**Resultado**”.

#### Tela de processo de recebimento de dados concluído



**1º Observação:** Ao baixar o arquivo gerado pela própria máquina aparecerá a tela de **Erro** abaixo. Clique no botão “**OK**” e retorne ao menu inicial.

#### Tela de impossibilidade de processar arquivo

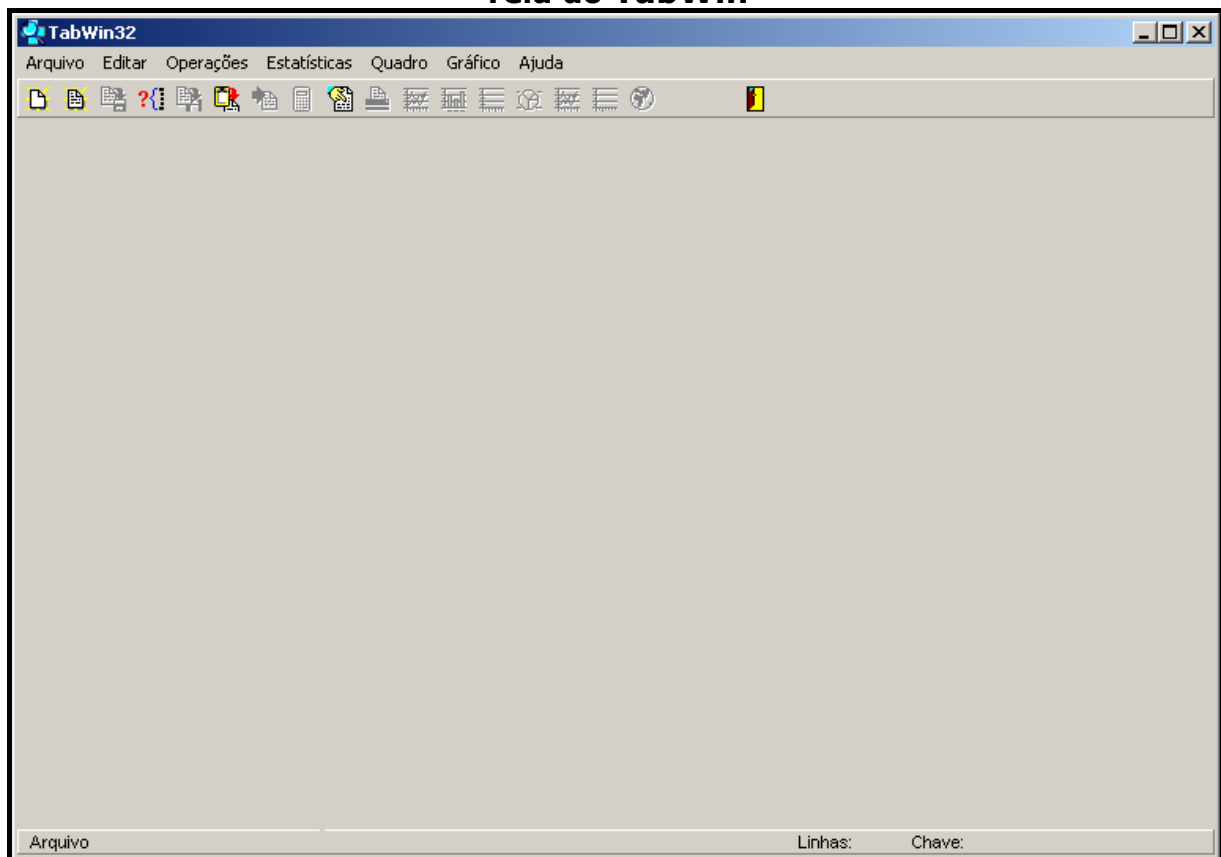


## H) Abrir TabWin

Para fazer os cruzamentos dos dados e interatividade, o **TabWin** é mais uma ferramenta complementar. O manual específico do **TabWin** deverá ser repassado pelo Gestor do sistema.

Clique no ícone  e assim aparecerá à tela abaixo.

### Tela do TabWin

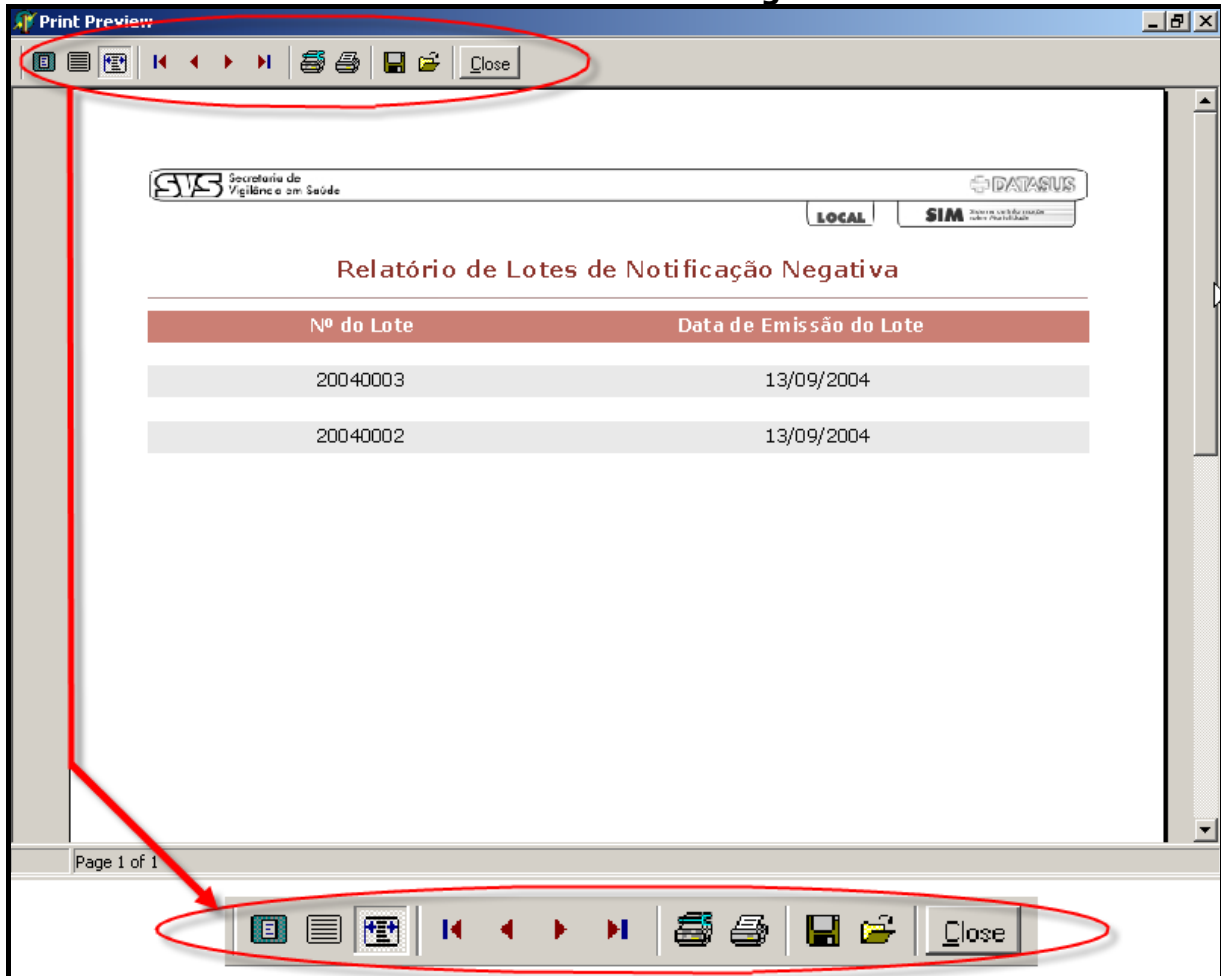


## I) Relatório de Lotes Criados

Gera um relatório com a informação de todos os lotes que foram gerados no micro.

Clique no ícone  e assim aparecerá à tela abaixo.

### Tela de relatório de lotes gerados



The screenshot shows a 'Print Preview' window with the following content:

Header: **SYS** Secretaria de Vigilância em Saúde | **LOCAL** | **SIM** Sistema de Informação sobre Notificação

Title: **Relatório de Lotes de Notificação Negativa**

Nº do Lote	Data de Emissão do Lote
20040003	13/09/2004
20040002	13/09/2004

Page 1 of 1

Barra de Ferramentas da janela de visualização do Relatório.

**Glossário:**

- **Zoom to fit** (**Mostra a página inteira**)



- **100%** (**Mostra a página em tamanho real**)



- **Zoom to width** (**Mostra a página no tamanho da tela**)



- **First page** (**Primeira página**)



- **Previous page** (**Página anterior**)



- **Next page** (**Próxima página**)



- **Last page** (**Última página**)



- **Printer setup** (**Configura impressão**)



- **Print** (**Imprimir**)



- **Save Report** (**Salvar relatório**)




- **Load Report** (**Abrir Relatório**)

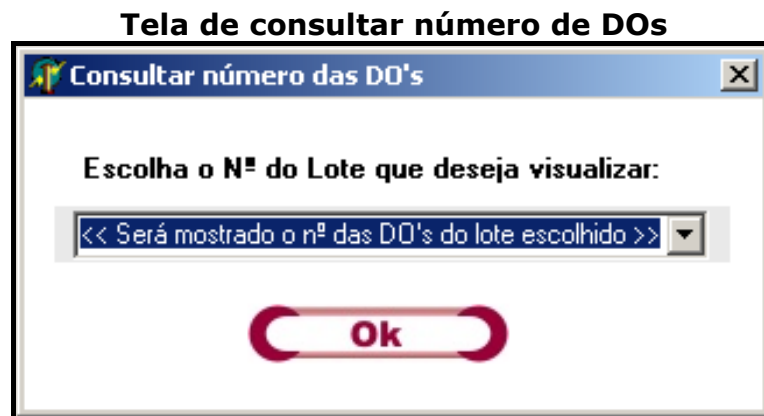


- **Close** (**Fechar**)

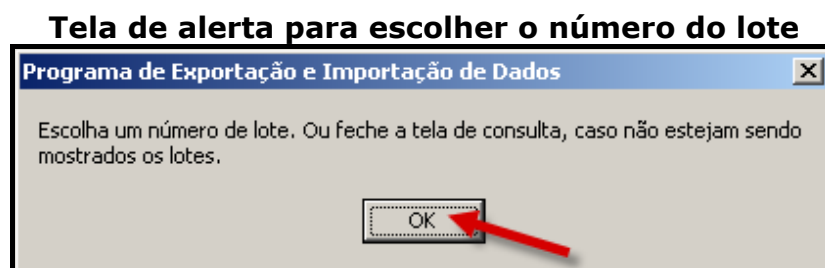
## J) Relatório de DOs por Lotes

Para gerar os relatórios, criou-se uma função para ajudar e facilitar as consultas: o “**Relatório de DOs por Lote**”.

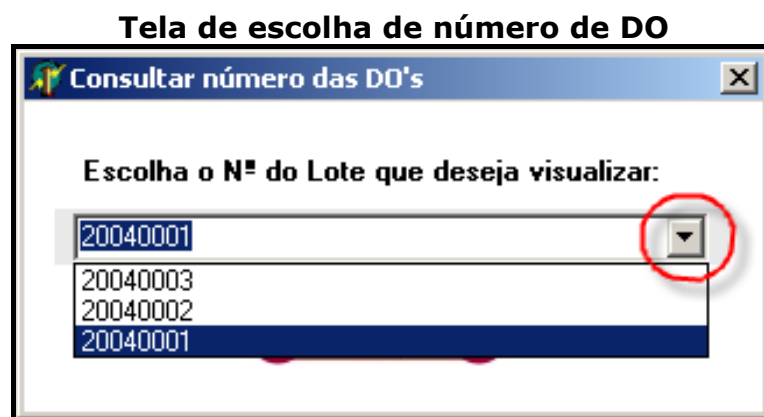
Clique no ícone  aparecerá à tela abaixo.



**1º Observação:** Deverá aparecer a tela de alerta informando que ainda não foi escolhido um número de lote. Clique no botão “**OK**” e retorne ao menu do “**Relatório de DOs por Lote**”.

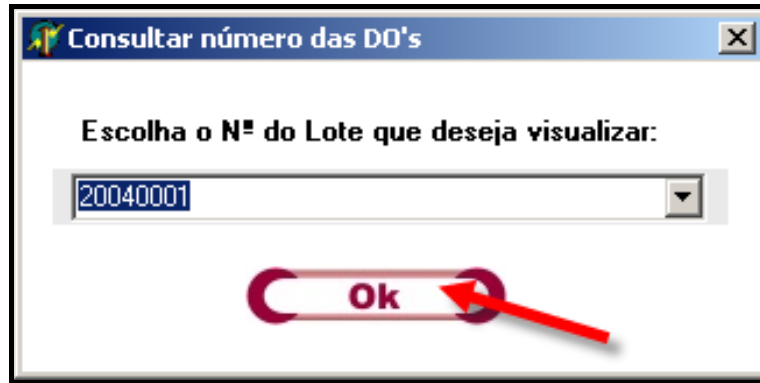


Clique na seta destacada e selecione **um** dos lotes.



Mostrados os números dos lotes, clique naquele que deseja visualizar e depois clique no botão “**OK**”.

## Tela de escolha de número do lote



Após a escolha do lote abrirá uma tela de visualização do relatório selecionado, conforme imagem abaixo:

## Tela de relatórios de DOs por lote

A imagem mostra uma janela de software com o título "Print Preview". No topo, há uma barra azul com o ícone de uma lupa e o texto "Print Preview". Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones de navegação e um botão "Close". No topo da área de conteúdo, há o logotipo "SVS" e o texto "Secretaria de Vigilância em Saúde" à esquerda, e o logotipo "DATASUS" e o texto "SIM Sistema de Informação sobre Notificação" à direita. Abaixo, há o texto "LOCAL" e "SIM". O título do relatório é "Relatório de D.O's por Lote".

Nº do Lote
20040001
Nº D.O's
1
2
3
142536
25
65
<b>Total de D.O's neste LOTE: 6</b>

Page 1 of 1

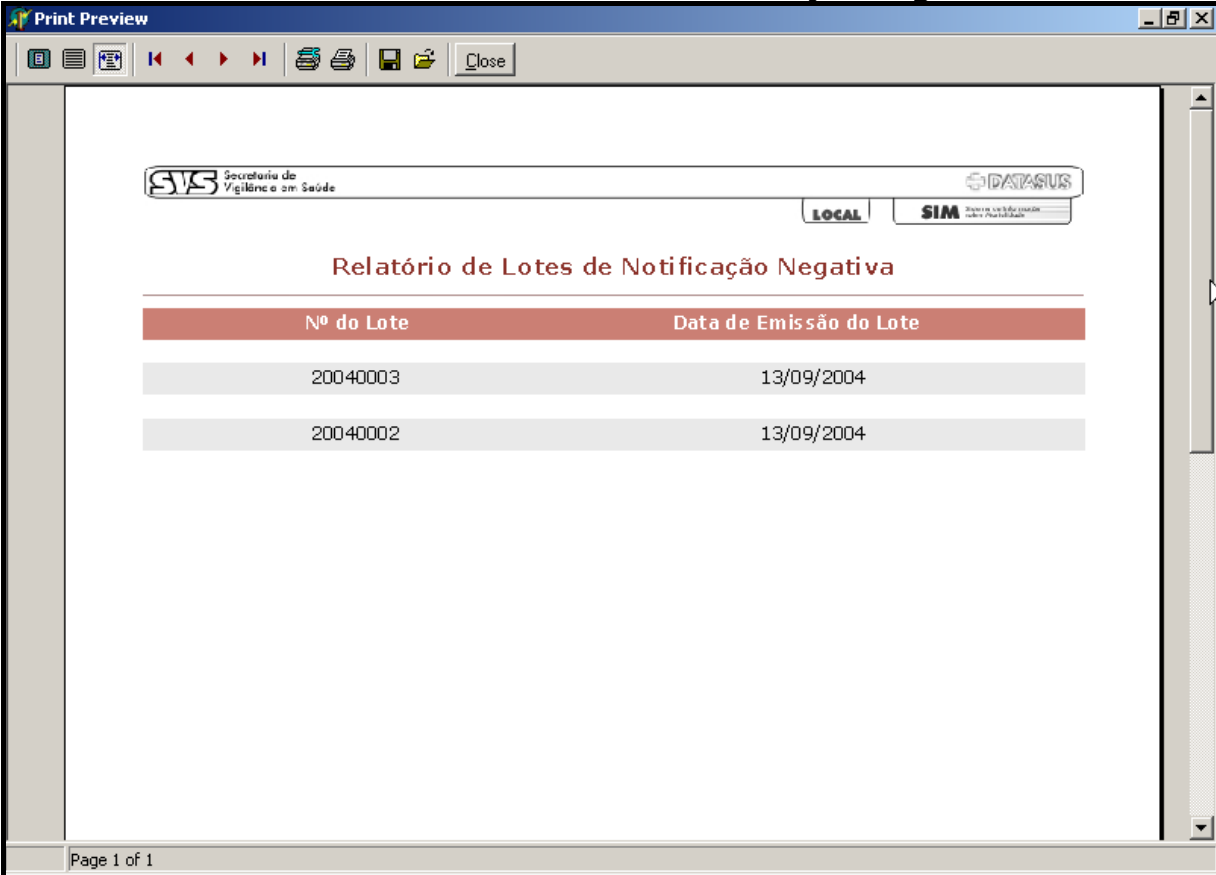
A barra de ferramentas do relatório é a mesma do "Relatório de Lotes Criados".

## I) Relatório de Lotes de Notificação Negativa

Caso tenha gerado algum lote de notificação negativa, será possível visualizar um relatório para acompanhamento.

Ao clicar no ícone  aparecerá à tela abaixo.

**Tela de relatório de lotes de notificação negativa**



Print Preview

SIS Secretaria de Vigilância em Saúde LOCAL SIM

**Relatório de Lotes de Notificação Negativa**

Nº do Lote	Data de Emissão do Lote
20040003	13/09/2004
20040002	13/09/2004

Page 1 of 1

A barra de ferramentas do relatório é a mesma do “**Relatório de Lotes Criados**”.

## **M) Relatório de Lotes Recebidos**

Caso tenha recebido algum lote externo, será possível visualizar um relatório para acompanhamento.

Ao clicar no ícone  aparecerá à tela abaixo.



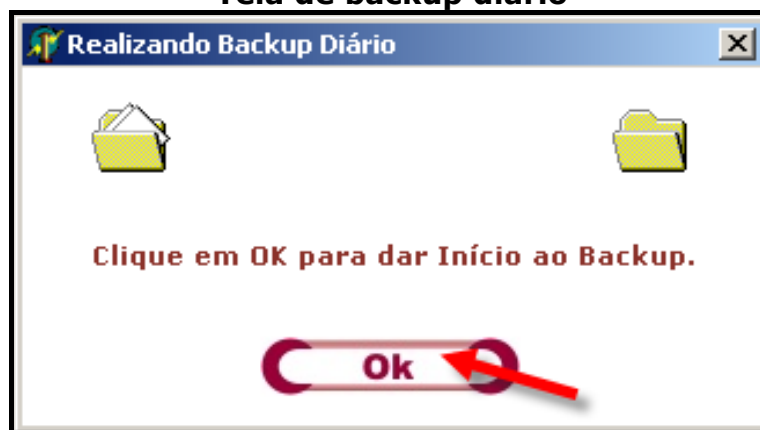
## N) Fazer Backup do Banco de Dados

### 1º Observação: Esta opção não estará habilitada para o estado

Para ter a possibilidade de recuperar os dados no futuro, a orientação é que deve se fazer uma cópia de segurança (Backup) do banco de dados.

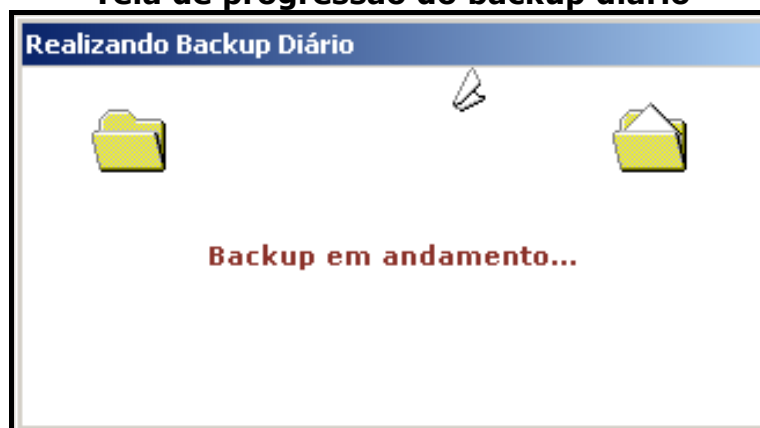
Ao clicar no ícone  aparecerá à tela abaixo.

#### Tela de backup diário

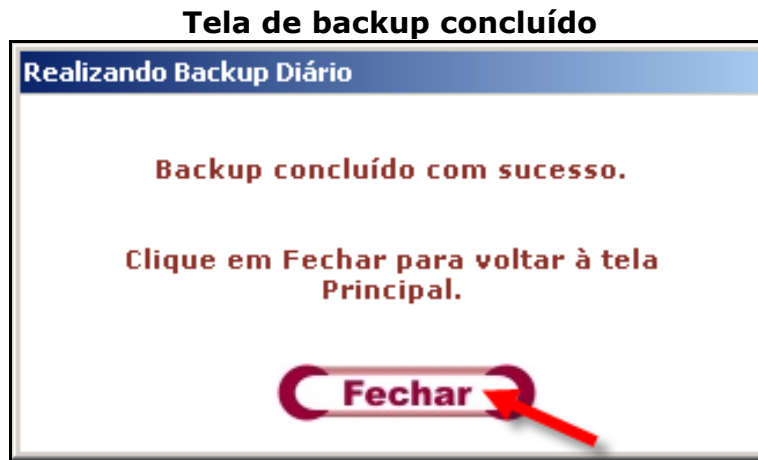


Enquanto o processo de Backup está em andamento. Aguarde a conclusão.

#### Tela de progressão do backup diário



A tela abaixo mostra o final do processo de Backup e informa o sucesso do mesmo e solicita que o usuário clique no botão **"Fechar"** para retornar à tela principal.



### **Importante**

Os arquivos de backup são salvos na pasta **C:\backup\_SIM\_LOCAL**. Esta pasta não deve ser apagada.

Para verificar o arquivo de backup do novo programa que foi salvo, abra o **Windows Explorer** e verifique o diretório **C:\SIM\Backup\_SIM\_Local\Diario**. Neste diretório ficam todos os arquivos do backup compactados no formato **"zip"**.

Um exemplo de nome de arquivo de backup seria **"SIM\_DIA\_25-08-2004.zip"**. O nome **"SIM\_DIA\_"** aparece no nome de todos os arquivos de backup. É indicado que o backup seja feito em outra máquina ou por meio de gravação de mídia ou disquete.

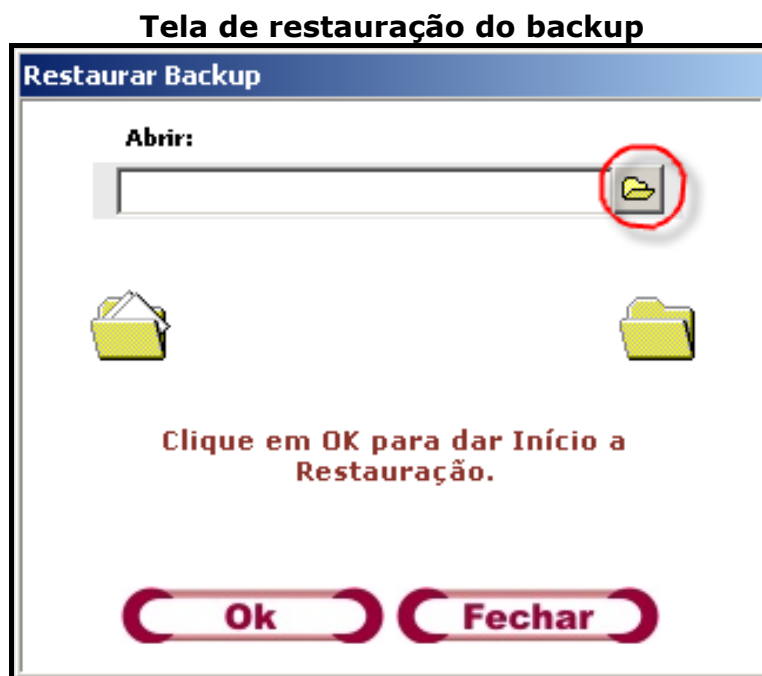
## O) Restaurar Backup do Banco de Dados

**1º Observação: Esta opção não estará habilitada para o estado.**

Para restaurar um backup, é necessário ter o programa de compactação e descompactação **“WinZip”**.

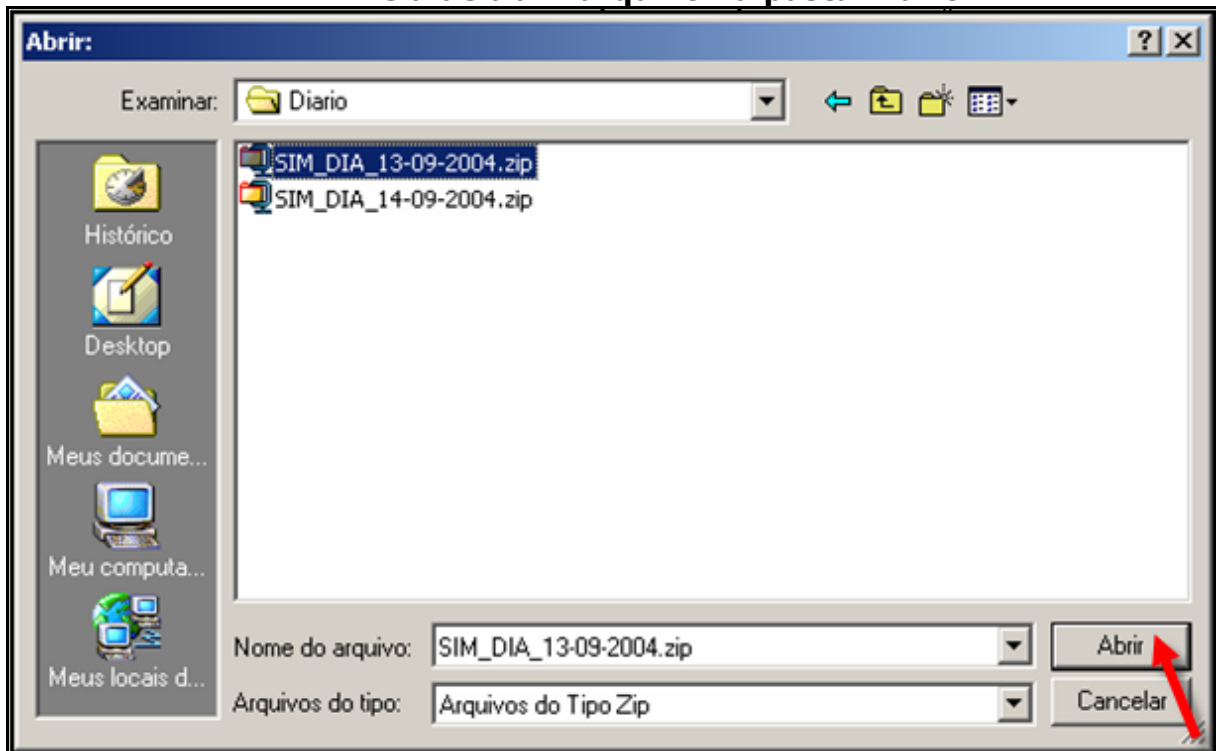
Para efetuar a restauração, siga os passos descritos abaixo:

Clique no item abaixo **“Escolha o Diretório onde Encontra-se o Arquivo de Backup a ser Restaurado”** e escolha o arquivo desejado.



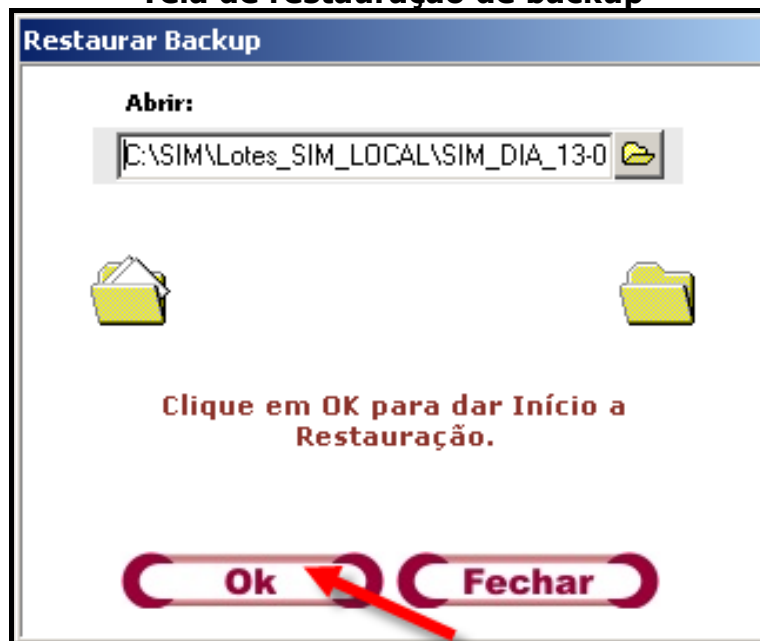
Na tela a seguir marque o arquivo conforme orientação, depois clique no botão **“Abrir”**.

### Tela de abrir arquivo na pasta Diário



Depois da escolha do arquivo voltará para a tela abaixo, clique no botão **“OK”**, para concluir a restauração.

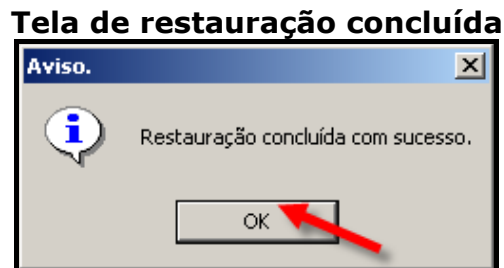
### Tela de restauração de backup




A tela abaixo informa que já está sendo feita a restauração, aguarde o término.



A restauração foi concluída com sucesso, conforme **Aviso** abaixo. Clique no botão "OK" para retornar ao menu inicial.



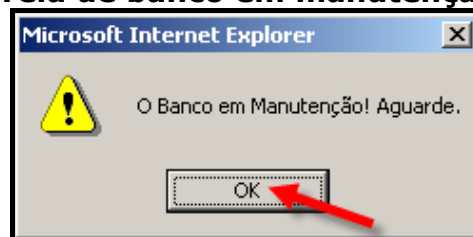
## P) Desbloqueia o banco de dados em caso de bloqueio indevido

Quando a opção **“Exportar DOs”** do Programa de Exportação e Importação de Dados é acionado (para gerar arquivos de lote) o banco de dados é bloqueado temporariamente e o ícone aparecerá desta forma . Logo após a conclusão (com sucesso) da geração do arquivo, o banco é desbloqueado automaticamente. Isso poderá acontecer de duas formas:

**1º Caso:** Ocorrendo alguma operação ilegal no momento da criação de um arquivo o banco permanecerá bloqueado e ao acessar o sistema **“SIM 1.8”** no endereço **“http://localhost/sim\_local”** ou tentar realizar qualquer alteração, inserção, a seguinte tela será apresentada.

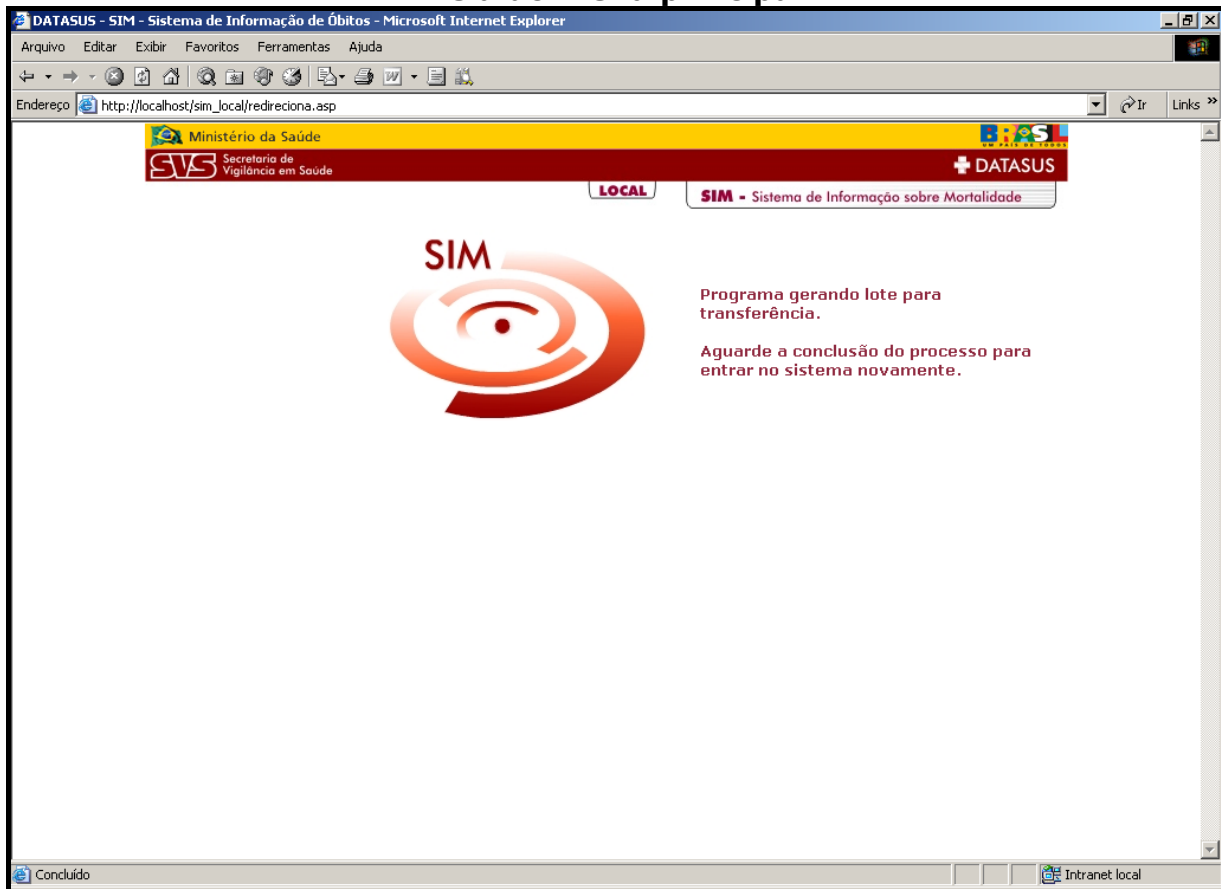
A tela de alerta abaixo aparecerá informando que o banco está em manutenção, clique no botão **“OK”**, para dar continuidade.

### Tela de banco em manutenção



Logo após aparecerá a tela do sistema **SIM Local** apenas como título de informação.

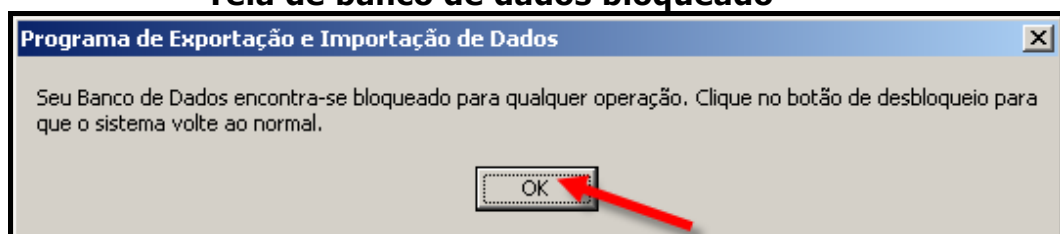
### Tela do menu principal




**2º Caso:** Ao abrir o “**Programa de Exportação e Importação**” com o banco bloqueado, a seguinte mensagem será mostrada:

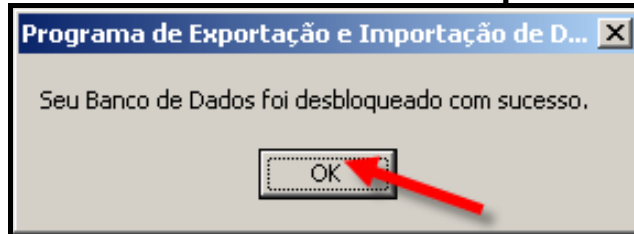
Clique no botão “**OK**” para dar início ao processo de desbloqueio do banco de dados. Logo após clique no ícone destacado abaixo.

### Tela de banco de dados bloqueado



Para desbloquear o banco clique no ícone . Logo após aparecerá uma tela informando que o banco de dados do programa está desbloqueado, clique no botão "OK", para confirmar e o mesmo retornará ao menu inicial.

### Tela de banco de dados bloqueado




- Banco Desbloqueado



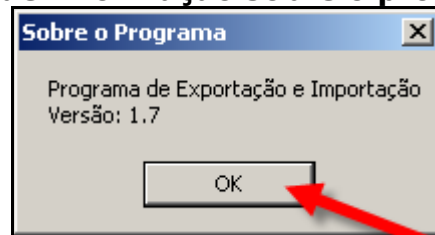
- Banco Bloqueado




**Q) Informações Sobre o Programa (versão utilizada)** 

Clicando na imagem  é mostrada a versão do sistema que está sendo utilizada. Conforme informativo **Sobre o Programa** abaixo:

Clique no botão **"OK"**, para sair do informativo.

**Tela de informação sobre o programa****R) Sair do Programa** 

Clique no ícone , para fechar e dessa forma sair do programa.

**S) Manual de Utilização do Programa de Exportação e Importação do SIM Local** 

No canto superior direito da tela encontra-se o manual em **"pdf"**, é necessário ter o **Adobe Acrobat 5.05** ou superior. Clique na palavra **"MANUAL"** para abrir o mesmo, que contém informações para o processo de instalação e navegação.

Caso seja apresentado algum problema não mencionado, gentileza entrar em contato com o **GESTOR DO SISTEMA**.




**Módulo - 05**  
**SIS.net**

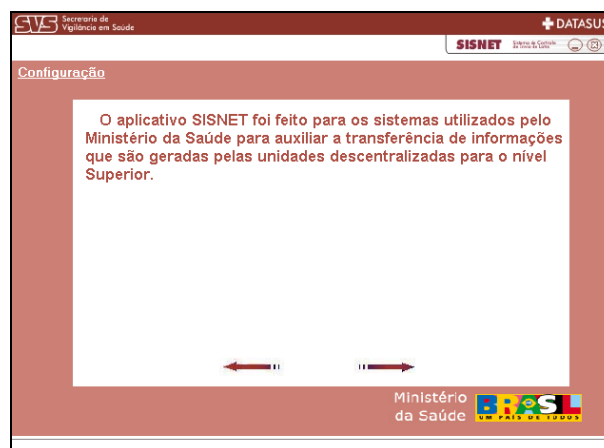
## Módulo – 05 SIS.net

### Capítulo 01 - Configurações.

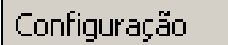
O **SISNET** efetua a transferência dos dados existentes nos sistemas locais para o nível superior (banco de dados consolidado) de forma ágil e simples.

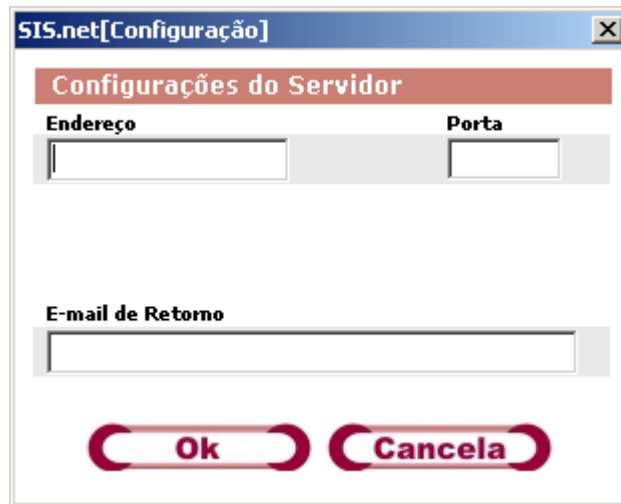
O **SISNET** tem como característica principal o uso de transmissão das informações por meio da Internet. Cada sistema é responsável por gerar, de forma automática, o arquivo de lote a ser remetido para o nível central. A geração dos dados a serem transmitidos é realizada por um módulo denominado “**Programa de Exportação e Importação**”. O formato do arquivo gerado é padronizado para todos os sistemas, permitindo que um único servidor possa receber as informações de vários sistemas.

Para acessar o SISNET, clique em  e selecione “**Programas/Exportação e Importação**” e depois selecione a opção “**SIS.net CME**”. Após clicar na opção **SIS.net CME** a tela abaixo aparecerá.



O SISNET é provido de um algoritmo próprio, com uma lógica de segurança que não permite que sejam enviadas informações não padronizadas.

Para o funcionamento é necessário ter uma permissão junto ao DATASUS, para o envio ao nível superior. Para o responsável efetuar o envio do arquivo de lote para o servidor, o endereço do servidor e a porta TCP/IP podem ser configurados na primeira vez que executa o sistema ou através do botão Configuração , aparecerá a seguinte tela:



A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "SIS.net[Configuração]". O título da janela é "SIS.net[Configuração]". O conteúdo da janela é dividido em seções. No topo, há uma barra de título vermelha com o texto "Configurações do Servidor". Abaixo disso, há duas colunas de entrada: "Endereço" e "Porta", cada uma com um campo de texto. Abaixo dessas colunas, há uma seção "E-mail de Retorno" com um campo de texto. Na base da janela, há dois botões: "Ok" e "Cancela", ambos com uma aparência 3D em tons de marrom e vermelho.

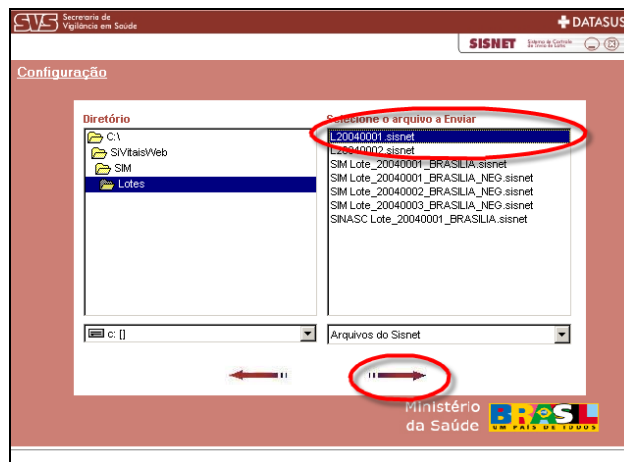
A configuração para o usuário que estiver conectado à Internet deverá seguir os seguintes passos para a transferência dos dados do sistema Local para o Banco de Dados centralizado.

Na configuração é obrigatório preencher o e-mail que irá receber o retorno da confirmação do envio do lote. Após configurado, o SISNET guarda as informações de configuração não sendo necessário repetir este processo ao abrir o programa novamente.

Após digitar as configurações. **É importante que reinicie o SISNET**

## Capítulo 02 – Localização do Lote.

Existem situações em que a localidade onde o arquivo de lote é gerado não tem acesso à internet. Nestes casos o arquivo deve ser gerado normalmente e encaminhado, via disquete, CD-ROM ou outro meio qualquer, para o próximo nível onde houver acesso à internet. Estando conectado à Internet siga os seguintes passos: **como localizar** **Selecione** o arquivo no (C:), depois clique (**SiVitaisWeb**), clique no arquivo de Lotes e por ultimo clique no lote (**.sisnet**) desejado e logo após clique no botão **“Avançar”**, conforme tela abaixo.



O SISNET possui um controle de envio de arquivos de forma a não receber arquivos já enviados. Este controle está em nível de equipamento cadastrado. Desta forma é possível acompanhar as regularidades de transferências em todos os níveis que utilizam o sistema.

## Capítulo 03 – Confirmação do Lote a ser enviado.

Para se ter um controle aparecerá na tela a seguir com as informações importantes para o bom andamento do processo: Qual é o sistema que esta sendo feito o envio, veja as informações que constam nesse envio:

- ◇ Arquivo selecionado: C:\SiVitalisWeb\SIM\Lotes\L20040001.sisnet
- ◇ Sistema: SIM\_LOCAL
- ◇ Versão: 1.8
- ◇ Data de Geração do Arquivo: DATA + hora
- ◇ Número do Lote: 20040001
- ◇ Gerado Por: administrador
- ◇ Código do Órgão: 000008010001
- ◇ Nome do Órgão: BRASILIA
- ◇ Nível: 1
- ◇ E-mail de retorno: responsável@saude.gov.br
- ◇ Observações: Transferência do Lote nº. 20040001

A imagem mostra a interface de configuração do sistema SISNET. No topo, há o logotipo da Secretaria de Vigilância em Saúde (SVS) e o nome do sistema DATASUS. O título da página é "Configuração".

Dentro da área de configuração, há um campo de texto com o seguinte conteúdo:

```
Número do Lote: 20040001
Gerado Por: administrador
Código do Órgão: 0000080100021
Nome do Órgão: BRASILIA
Nível: 1
E-mail de retorno: edrlon.romeiro@saude.gov.br
Observações: Transferência do Lote nº 20040001
```

Abaixo do campo de texto, há um botão "Enviar" e um texto de instrução: "Leia atentamente os dados acima e verifique se estão corretos. Clique no botão Enviar para iniciar o procedimento de envio do arquivo para o Nível Superior.".

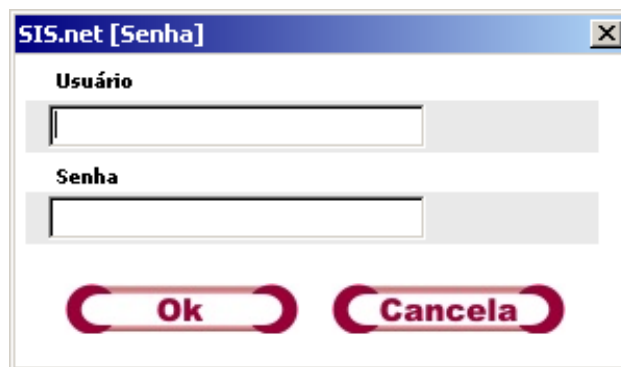
No rodapé da interface, há o logotipo do Ministério da Saúde e o slogan "BRASIL UM PAÍS DE TODOS".

## Capítulo 04 – Envio do Lote confirmado.

Para o envio do lote desejado clique no botão **“Enviar”**, conforme tela abaixo e logo após aparecerá a tela **SIS.net [Senha]**.



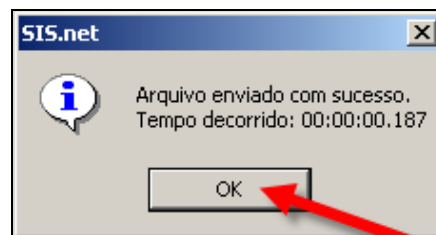
A tela que verá após ter feito o procedimento anterior é a da senha **“SIS.net [Senha]”** conforme abaixo. Para confirmar clique no botão **“OK”** ou **“Cancelar”** para voltar para o menu inicial. O Sisnet sempre pedirá para que seja informado o **Usuário** e a **Senha**, para o envio do lote em questão.



Após a confirmação aparecerá uma tela demonstrando o envio do lote para um **nível superior**. Conforme tela abaixo.



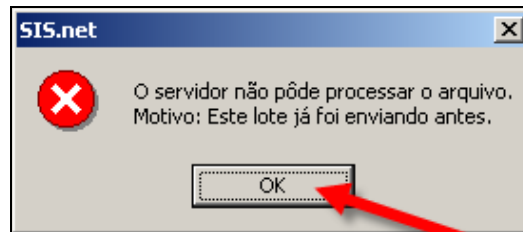
Concluído o envio do lote aparecerá a tela abaixo, onde mostra que foi enviado com sucesso e qual foi o tempo decorrido neste envio. Clique no botão **“OK”** e retorne ao menu inicial.



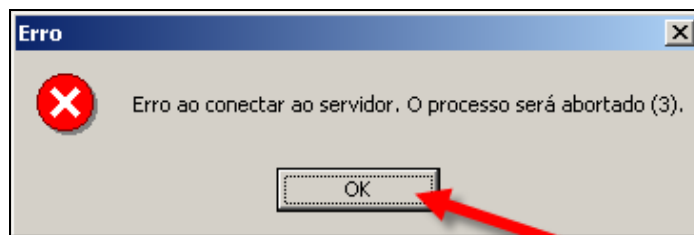


## Capítulo 05 – Possíveis erros no envio do Lote.

Não será permitido o envio do mesmo lote mais de uma vez, caso tente aparecerá a seguinte alerta, informando que o este lote já foi enviado, ao clicar no botão "OK", o **SIS.net CME** fechará automaticamente.



Se a configuração do "**SIS.net CME**" estiver incorreta aparecerá a seguinte tela de alerta de **Erro**, informando que o sistema será abortado, clique no botão "OK".



Depois dessa informação aparecerá uma outra tela de Erro de conexão, clique no botão "OK", para fecha o sistema e refazer a configuração do "**SIS.net CME**".

