

MANUAL DO SINASC_LOCAL



ÍNDICE

Capítulo 01 - Introdução	3
Capítulo 02 - Acesso ao Sistema.....	4
Capítulo 03 – Conhecendo o Menu Principal....	7
Capítulo 04 – Tabelas	8
Capítulo 05 - Declaração de Nascidos Vivos.....	16
Capítulo 06 – Relatórios.....	30
Capítulo 07 – Distribuição de DN.....	32
Capítulo 08 – Duplicidades.....	38
Capítulo 09 – Atualização dos Dados.....	44

Módulo - Usuário

Capítulo 01 - Introdução

O **SINASC** é um instrumento fundamental para informações sobre nascidos vivos, tendo um documento padronizado para a coleta das informações sobre aqueles eventos, a Declaração de Nascidos Vivos - DN. A DN é utilizada nos hospitais e nas demais instituições de saúde, onde ocorrem ou possam ocorrer partos, e nos Cartórios do Registro Civil para os partos ocorridos em domicílio.

O sistema funciona em ambiente local, possui dependência de plataforma e manutenção caso a caso.

Este manual tem por objetivo orientar o Administrador do sistema SINASC, demonstrando uma forma simples de como utilizá-lo.

O Administrador é responsável pela identificação do micro e o cadastro dos usuários.

Será necessária a senha do Administrador da Máquina/Computador para fazer instalações ou alterações de qualquer configuração, para o bom funcionamento do Sistema **SINASC**.

Informações Básicas:

1) Todas as datas são formatadas no campo, ou seja, digite apenas os números correspondentes ao dia, mês e ano, no formato **dd/mm/aaaa**, sem digitar as barras separadas, elas serão exibidas automaticamente na medida em que os números forem digitados.

2) Os campos numéricos não aceitarão caracteres ou letras, um alerta será exibido caso isso aconteça.

3) A navegação do sistema torna mais prática e rápida com o uso da tecla "TAB" para passar de um campo para outro.

4) A tecla "**Enter**" só será usada no final da tela quando todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos e o cursor estiver sobre o botão. Algumas telas não permitirão esta ação, exigindo que o botão seja clicado com o mouse.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

5) Os campos em que serão digitados os textos como, por exemplo, "Nome da Mãe", serão transformados em letras maiúsculas automaticamente, ao sair do campo (utilizando mouse ou a tecla TAB).

6) Para retornar o campo utilize as teclas SHIFT + TAB ou utilize o mouse.

7) Todos os campos que possuam uma caixa para o código e outra para o nome, como por exemplo, "código - município", "código - Estabelecimento de saúde", entre outros, oferecem duas formas de preenchimento:

8) Para preencher os campos a partir do número do código digite o número na caixa de texto do código e ao sair do campo (utilizando o mouse ou a tecla TAB) o nome correspondente aparecerá automaticamente na caixa de texto ao lado.

9) Para preencher os campos a partir do nome digite o nome ou a(s) primeira(s) letra(s) na caixa de texto "nome" e ao sair do campo (utilizando o mouse ou a tecla TAB), aparecerá à informação ou as informações selecionadas. Clique no item correto, e ao sair do campo o código será preenchido automaticamente.

10) Caso queira visualizar todos os registros de um determinado campo (como por exemplo, todos os municípios de um estado) digite *. Ao sair do campo será montada uma lista com todos os dados.

Capítulo 02 - Acesso ao Sistema

Através do Browser (Navegador de Internet) ou do Console

Para acessar o sistema é necessário que o **Browser (Navegador de Internet)** esteja instalado no computador.

Para ter acesso a este browser (*navegador*), clique no menu **Iniciar, Programas, Internet Explorer**.

No campo *endereço* digitar: **http://localhost/sinasc_local**. Em seguida tecla "enter".

Através do Console:



Clique duas vezes sobre o atalho **Console SIM SINASC** na sua área de trabalho. Ao abrir o aplicativo do Console, clique em "Sistema Local" e selecione **http://localhost/sinasc_local**

O SINASC trabalha juntamente com o Sistema de Segurança, onde através dele será autorizado o acesso do usuário ao sistema.

Digite o nome de **Usuário**, a **Senha** e depois clique no botão "Ok". Para obter o nome de **usuário** é necessário solicitar o cadastro junto ao **administrador do sistema**.

Primeiro Acesso ao Sistema

A senha será cadastrada no primeiro acesso, após o clique do botão "OK", é necessário que entre novamente com a senha digitada anteriormente para que ela seja cadastrada no sistema, a seguir, clique no botão "OK" novamente.

É necessário lembrar que o nome do usuário e a senha deverão ser **sempre** digitados em letra **minúscula**.

O nome do usuário será cadastrado junto ao **ADMINISTRADOR DO SISTEMA**, e repassado para o usuário.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Tela de acesso ao sistema

DATASUS SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos
Sistema Local quinta-feira, 24 de abril de 2010

SVS
Secretaria de vigilância em Saúde

> **ACESSO AO SISTEMA**

Acesso a usuários:

Usuário: Senha:

Ok

Para alterar sua senha, clique [aqui](#).

Versão 3.2 / Atualiza

Capítulo 03 – Conhecendo o Menu Principal

A tela do menu principal dá acesso a todos os tópicos do sistema.

Para acessar um tópico basta clicar sobre o item desejado.

Tela do Menu Principal



The screenshot shows the main menu of the SINASC system. At the top, there is a dark red header with the DATASUS logo on the left, the title 'SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos' in the center, and 'Sistema Local' on the right. Below the header, there is a navigation bar with the following items: 'Tabelas', 'Declaração de Nascidos Vivos', 'Relatórios', and 'Ferramentas'. The main content area is titled '> MENU PRINCIPAL' and displays user information: 'Usuário: anita', 'Micro: 0001', 'Nível: Municipal', and 'Perfil: Gerente'. There are two sections: 'Últimas Atualizações:' with one item '12/01/2010 - Produção do Sinasc 3.0' and 'Documentações:' with three links: 'Manual de Instalação', 'Help Sinasc', and 'Sinasc Web - Sistema Federal'. On the right side of the main content area, there is a graphic of the state of Santa Catarina with the word 'SINAS' overlaid.

Observação: Para o nível digitador aparecerão apenas os seguintes tópicos: Tabelas, **Declaração de Nascidos Vivos e Relatórios.**

Capítulo 04 - Tabelas

Tela para acessar as Tabelas



O menu tabelas permite acesso a todos os tópicos relativos ao cadastro ou pesquisa dos itens básicos da **DNs**.

Importante lembrar que é necessário preencher os tópicos Bairro, Distrito e Logradouro antes de cadastrar a **DN**. Os tópicos, Ocupação, Estabelecimento de Saúde e Cartório são, somente, para pesquisa.

Para acessar o tópico desejado, basta clicar em cima do item de sua escolha.

Tabela/Bairro

Para inserir

É importante observar que para cadastrar **Bairro**, antes é necessário ter em mãos uma listagem dos bairros com seus respectivos códigos. Alguns municípios já tem no SINASCW ou SINANW os Bairros cadastrados, pode ser utilizado a listagem destes sistemas

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Para cadastrar um novo Bairro clique no botão “**Novo**”.

Tela inicial de bairro

UF: Cód. Município: Município: Cód. Bairro:

Bairro:

Versão 3.2 / Atualize

Selecione a **UF** e digite o **código** do Município ou o nome do **Município**, caso essas informações já estejam preenchidas, digite o nome do **Bairro**.

Só poderá cadastrar um Bairro de cada vez, basta digitar o nome deverá ter um tamanho máximo por bairro é de **60** caracteres e m seguida clique no botão “**OK**”.

Tela de cadastro de bairro

UF: Cód. Município: Município: Cód. Bairro:

Bairro:

Versão 3.2 / Atualize

Imediatamente será exibida uma janela confirmando o sucesso do cadastro, para continuar cadastrando clique no botão “**OK**” ou no botão “**Cancelar**” para voltar à tela inicial do Bairro.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Para retornar, clique no topo do sistema **SINASC**, abrirá a tela do menu principal.

Para alterar

Na tela inicial do bairro selecione a **UF**, digite o **código** ou o nome do **município**. Caso essas informações já estejam preenchidas corretas, basta digitar o nome ou a(s) primeira(s) letra(s) do **bairro** que deseja pesquisar, caso deseje pesquisar todos os bairros, basta deixar o campo bairro em branco, e em seguida clique em **"Pesquisar"**. Caso queira pesquisar todos os Bairros, basta deixar o campo bairro em branco, em seguida clicar no item Pesquisar.

Tela de pesquisa do bairro



Os dados localizados aparecerão em uma lista abaixo do botão **"Novo"**.

Tela de resultado da pesquisa do bairro



Código	Bairro	Status
5	ACAPAT	Ativo
27	AGUA BRANCA	Ativo
31	BELA VISTA	Ativo
201	CAPRI	Ativo
13	CENTRO	Ativo

Clique no nome do bairro que deseja alterar. Aparecerá a tela abaixo.

Tela de alteração do bairro

The screenshot shows the SINASC web application interface. At the top, there is a header with the DATASUS logo, the system name 'SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos', and the user's role 'Sistema Local'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Tabelas', 'Declaração de Nascidos Vivos', 'Relatórios', and 'Ferramentas'. The main content area is titled '> BAIRRO - ALTERAÇÃO' and shows the user's current session information: 'Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente'. Below this, there is a form with several input fields: 'UF:' (SC), 'Cód. Município: 421620', 'Município: SAO FRANCISCO DO SUL', 'Cód. Bairro: 5', 'Bairro: JACARAI', and 'Status: 1-Ativo'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ok' and 'Excluir'. The footer of the page indicates 'Versão 3.2 / Atualiza'.

Altere os dados desejados, caso o bairro não exista mais, selecione a opção **2-Extinto** no campo **Status**.

Para finalizar a alteração, clique no botão **“Ok”**.

Aparecerá uma janela informando que a alteração foi feita com sucesso.

Clique no botão **“Ok”** para retornar a tela inicial do bairro.

Para retornar ao menu principal, clique na seleção no topo do sistema.

Tabelas/Distrito

Distrito: é uma divisão administrativa do município.

O município poderá inserir como distrito os PSFs (Programa de Saúde da Família) ou áreas de abrangência das Unidades de Saúde. Esta divisão ajudará na análise dos dados e avaliação do quantitativo de Nascidos Vivos por PSF ou área de abrangência.

Para Inserir

Para cadastrar um novo Distrito, clique no botão **“Novo”**.

É importante observar que para cadastrar **Distrito**, antes é necessário cadastrar **Bairro e definir a área de abrangência dos mesmos**(Caso queira pesquisar todos os Distritos, basta deixar o campo bairro em branco, em seguida clicar no item **“Pesquisar”**).

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Selecione a **UF** e digite o **Código** ou o nome do **Município**, caso essas informações já estejam preenchidas, basta digitar o nome do Distrito.

Selecione o(s) Bairro(s) desejado(s) na lista da esquerda, em seguida clique na seta à direita, o(s) Bairro(s) selecionado(s) passará(ão) automaticamente para a lista da direita.

Caso deseje excluir algum Bairro basta selecionar o registro na lista da direita e clicar na seta à esquerda. Em seguida clique no botão **“Ok”**.

Tela de cadastro do distrito

The screenshot shows the 'Tela de cadastro do distrito' (District Registration Screen) in the SINASC system. The interface is in Portuguese and includes the following elements:

- Header:** DATASUS logo, 'SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos', 'Sistema Local', and the date 'quinta-feira, 24 de abril de 2011'.
- Navigation:** A menu bar with 'Tabelas', 'Declaração de Nascidos Vivos', 'Relatórios', and 'Ferramentas'.
- User Information:** '> DISTRITO - INCLUSÃO', 'Usuário: anita', 'Micro: 0001', 'Nível: Municipal', and 'Perfil: Gerente'.
- Cadastro (Registration) Section:**
 - Fields for 'Cód. Distrito:', 'Distrito:', 'UF:' (set to 'SC'), and 'Cód. Município:' (set to '421620').
 - A 'Município:' dropdown menu showing 'SAO FRANCISCO DO SUL'.
- Seleção de Bairros (Bairro Selection) Section:**
 - A list of neighborhoods: 5 ACARAI, 17 AGUA BRANCA, 31 BELA VISTA, 201 CAPRI, and 13 CENTRO.
 - Navigation arrows (right and left) to move items between lists.
- Buttons:** An 'Ok' button at the bottom center.
- Footer:** 'Versão 3.2 / Atualizaçã' (Version 3.2 / Update).

Aparecerá uma tela informando que o cadastro foi feito com sucesso e para continuar cadastrando clique no botão **“Ok”**, caso contrário clique no botão **“Cancelar”** para retornar a tela inicial do Distrito.

Para retornar ao menu principal, clique na seleção no topo do sistema.

Para alterar

Na tela inicial do Distrito, selecione a **UF**, digite o **código** ou o nome do **Município**, caso os campos já estejam preenchidos, basta clicar em **pesquisar** (Caso queira pesquisar todos os Distritos, basta deixar o campo bairro em branco, em seguida clicar no item **Pesquisar**).

Uma lista com o(s) distrito(s) do município, aparecerá abaixo do botão **“Novo”**.

Clique no item do **Distrito** que deseja alterar e em seguida aparecerá a tela abaixo.

Tela de alteração do distrito

> DISTRITO - ALTERAÇÃO
Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

Filtros:

Cód. Distrito: 1	Distrito: CENTRO	Status: 1-Ativo	UF: SC	Cód. Município: 421620	Município: SAO FRANCISCO
------------------	------------------	-----------------	--------	------------------------	--------------------------

Seleção o(s) Bairro(s)

17 AGUA BRANCA 31 BELA VISTA 201 CAPRI 13 CENTRO 88 CONQUISTA	→ ←	5 ACARAI
---	-----	----------

Ok Excluir

Versão 3.2 / Atualiza

Altere os dados desejados, para continuar o cadastro clique no botão **“Ok”**. Caso o distrito não exista mais, selecione a opção **2-Extinto** dentro de **Status**. Finalizada a alteração, clique no botão **“OK”**.

Aparecerá uma tela informando que a alteração foi feita com sucesso, clique no botão **“Ok”** para retornar a tela anterior do Distrito.

Para retornar ao menu principal, clique no menu no topo do sistema **SINASC**.

Tabelas/Logradouro

Para inserir

Para inserir um novo Logradouro, clique no botão **“Novo”**.

Selecione a **UF**, digite o **código** ou o nome do **município**, caso essas informações estejam preenchida, basta digitar o **código** ou o nome do **Bairro** e o nome do **Logradouro**. Em seguida clique no botão **“OK”**.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Aparecerá uma tela informando que o cadastro foi feito com sucesso. Para continuar cadastrando basta clicar no botão **"OK"**, caso contrário clique no botão **"Cancelar"** para retornar a tela inicial do Logradouro.

Para alterar

Na tela inicial do logradouro, selecione a **UF**, digite o **código** ou o nome do **município**, caso essas informações estejam preenchidas, digite o **código** ou o nome do **bairro** e digite o nome ou a primeira(s) letra(s) do **logradouro** que deseja pesquisar. Caso deseje pesquisar todos os logradouros basta deixar o campo logradouro em branco, em seguida clique em **"Pesquisar"**.

Aparecerá uma lista com o(s) logradouro(s) encontrado(s) abaixo do botão **"Novo"**.

Clique no nome do logradouro que deseja alterar.

Altere os dados desejados, em seguida clique no botão **"Ok"**. Caso o logradouro não exista mais, selecione a opção **2-Extinto** dentro de **Status**.

Aparecerá uma tela informando que a alteração foi feita com sucesso, clique no botão **"Ok"**, para retornar a tela inicial do Logradouro.

Para retornar ao menu principal, clique no menu no topo do sistema **SINASC**.

Tabelas/Ocupação

Para pesquisar

No campo **Ocupação**, digite o nome ou a(s) primeira(s) letra(s) do registro que deseja pesquisar, em seguida clique no item **Pesquisar** (Caso queira pesquisar todas as Ocupações, basta deixar o campo bairro em branco, em seguida clicar no item Pesquisar).

Para visualizar todas as ocupações, basta deixar o campo **Ocupação** em branco e clicar no item **Pesquisar**.

Uma lista aparecerá abaixo com a(s) ocupação(ões) encontrada(s).

Para retornar ao menu principal, clique no menu no topo do sistema **SINASC**.

Tabelas/Estabelecimento de Saúde

Para pesquisar

Selecione a **UF**, digite o **código** o nome do o **Município**, caso essas informações estejam preenchidas, basta digitar no campo **Estabelecimento de saúde** o nome do estabelecimento ou a(s) primeira(s) letras(s) que deseja pesquisar(Caso deseje pesquisar todas basta deixar o campo Estabelecimento de saúde em branco, e em seguida clique em Pesquisar).

Aparecerá uma listagem conforme tela abaixo com o(s) estabelecimento(s) de saúde encontrado(s).

Para retornar ao menu principal, clique no menu no topo do sistema **SINASC**.

Capítulo 05 - Declaração de Nascidos Vivos

Acessar Declaração de Nascidos Vivos

Para acessar a Declaração de Nascidos Vivos clique no item conforme indicado abaixo.

Tela do menu principal



Inclusão

Para incluir cadastro clique no item conforme indicado abaixo.

Tela inicial de inclusão



Para inserir o(s) número(s) da DN(s) a ser digitada(s)

Na tela inicial selecione a **UF**, digite o **Cód.Município** ou o nome do **Município de Ocorrência** (poderá ser inserida qualquer UF e Município desejado), selecione o **Ano de Nascimento**. No campo **Número da DN a ser digitada**, preencha com o número da DN.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Para informar mais de um número da DN, digite o número e em seguida tecele TAB ou clique com o mouse fora do campo, o(s) número(s) da DN aparecerá(ão) na lista.

Tela de inclusão

> INCLUSÃO DE DN
Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

ATENÇÃO: CADA LISTA DE DIGITAÇÃO DEVE SER COMPOSTA POR DECLARAÇÕES NO MESMO MUNICÍPIO DE OCORRÊNCIA, MESMO ANO DE OCORRÊNCIA, E MESMO DE FORMULÁRIO

Filtros:

UF: SC Cód. Município: 421620 Município de Ocorrência: SAO FRANCISCO DO SUL Ano de Nascimento: 2014 Irá utilizar o cadastro de Bairro? Sim Não

Irá utilizar o cadastro de Logradouro? Sim Não DN Epidemiológica? Sim Não Utilizará a DN nova? * Sim Não Número da DN a ser digitada:

Lista de DN vinculadas ao Município SAO FRANCISCO DO SUL

DN(s):
[excluir DN](#)

(*) As DNs novas correspondem à série iniciada pelo número 30-54105000-3

Ok

Atenção: ao acessar a tela de inclusão de DN, por padrão o sistema assumirá a opção “SIM” para “utilizar cadastro de logradouro”. Caso não tenha o cadastro de logradouro marque a opção “NÃO” antes de proceder a inclusão das DNs. Observe também se a DN é do modelo novo ou não. Marque SIM ou NÃO para o tipo de DN que vai ser digitada.

Observação 1: As informações de UF e Municípios estão ligadas às DNs que serão digitadas, isso quer dizer que ao entrar na Inclusão só será permitida o cadastro de DNs por estabelecimento de saúde deste município. É aconselhável que antes de entrar com os números de DNs, separar as Declarações por Local de Residência.

Observação 2: Antes de iniciar a digitação da DN verifique se todos os campos estão devidamente preenchidos. Campos em branco ou ignorados acarretam em prejuízo na avaliação de indicadores de saúde.

Observação 3: Antes de iniciar a digitação verifique se a DN é modelo novo ou não. Caso o numero da DN seja superior a 30-54105000-3 marque SIM na pergunta “Utilizará a DN nova?”

Caso queira excluir da lista alguns números de DN, selecione o número desejado e clique no item **excluir DN**, conforme figura abaixo.

Tela de exclusão

> INCLUSÃO DE DN
Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

ATENÇÃO: CADA LISTA DE DIGITAÇÃO DEVE SER COMPOSTA POR DECLARAÇÕES NO MESMO MUNICÍPIO DE OCORRÊNCIA, MESMO ANO DE OCORRÊNCIA, E MESMO DE FORMULÁRIO

Filtros:

UF: SC Cód. Município: 421620 Município de Ocorrência: SAO FRANCISCO DO SUL Ano de Nascimento: 2014 Irá utilizar o cadastro de Bairro? Sim Não

Irá utilizar o cadastro de Logradouro? Sim Não DN Epidemiológica? Sim Não Utilizará a DN nova? * Sim Não Número da DN a ser digitada:

Lista de DNs vinculadas ao Município SAO FRANCISCO DO SUL

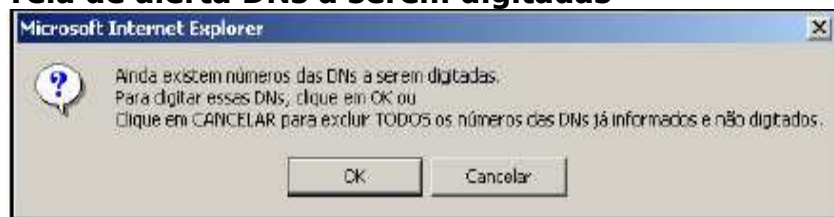
DN(s):
30-54105000-3

(*) As DNs novas correspondem à série iniciada pelo número 30-54105000-3


Caso já exista cadastrado no banco algum número de DN repetido, aparecerá o alerta informando que existe DN duplicada ou cancelada. Após o procedimento, clique no botão **"Ok"** para salvar as informações.

Observação 3: Caso não tenha digitado todas as DNs informadas, aparecerá a mensagem ao entrar na inclusão conforme tela abaixo.

Tela de alerta DNs a serem digitadas



Cuidado :Clicando no botão **"Cancelar"**, todos os números de DNs informadas e não digitadas serão excluídas.

Obs.: Para cancelar a digitação da DN clique no link voltar para o menu inicial  ou na seta, desta forma a digitação será cancelada e caso deseje digita-lá, deverá começar tudo novamente.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Para inserir uma Declaração de Nascidos Vivos (DN)

Tela de cadastro da DN

Tabelas	Declaração de Nascidos Vivos	Relatórios	Ferramentas
---------	------------------------------	------------	-------------

> **DECLARAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS DN - INCLUSÃO**
Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

Total de DN(s) a ser(em) digitada(s): **1** Data do Cadastro: 28/0
DN:

Número:

I - Identificação Recém Nascido

1-Nome do Recém nascido: 2-Data do Nascimento: Hora do Nascimento: 3-Sexo:

4-Peso ao Nascer (em gramas): 5-Índice de Apgar: 1º min. 5º min. 6-Detectada Alguma Malformação Congênita e/ou Anomalia Cromossômica:

II - Local de Ocorrência

7-Local da Ocorrência: 8-Código: Estabelecimento de Saúde: 9-UF: 10-Código:

Município: 11-Código: Bairro/Distrito: 12-Código:

Endereço da ocorrência, se fora do estabelec. ou da residência da mãe (Rua, praça, avenida, etc): Número: Complemento: 13-CEP:

III - Mãe

14-Nome da Mãe: 15-Cartão SUS: 16-Escolaridade da Mãe(Última série concluída):

III - Mãe

14-Nome da Mãe: 15-Cartão SUS: 16-Escolaridade da Mãe(Última série concluída):

Nível: Série:

17-Código CBO 2002: Ocupação habitual e ramo de atividade: 18-Data de Nascimento da mãe: 19-Idade: Anos

20-Naturalidade da mãe

UF: Código: Município: Código: País:

21-Situação conjugal: 22-Raça/Cor:

Residência

23-UF: 24-Código: Município: 25-Código: Bairro/Distrito: 26-Código:

Logradouro (Rua, praça, avenida, etc.): Número: Complemento: 27-CEP: 28-Código:

País:

IV - Pai

28-Nome do Pai: 29-Idade do Pai: Anos

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

V - Gestação e Parto

30-Histórico gestacional (Gestações Anteriores)

Nº gestações anteriores:	Nº de partos normais:	Nº de cesárias:	Nascidos Vivos:	Nº de Perdas fetais / abortos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gestações Atual

31-Data da última menstruação:	32-Número de semanas de gestação – preenchimento manual apenas se DUM ignorada:	Método utilizado para Estimar:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
33-Número de consultas de pré-natal:	34-Mês de gestação em que iniciou o pré-natal:	35-Tipo de Gravidez:	36-Apresentação:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
37-O Trabalho de parto foi induzido?	38-Tipo de Parto:	39-Se cesárea, ocorreu antes do trabalho de parto iniciar?:	40-Nascimento assistido por:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VI - Anomalia Congênita

Este bloco está desabilitado porque foi informado "não" para o campo 6 sobre presença de anomalia congênita. Caso deseje informar anomalias, revise primeiro o preenchimento do campo 6.

VII - Preenchimento

41-Data:	43-Função:	Se opção "5-Outros" descrever:	47-Tipo Documento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VIII - Cartório

48-UF:	49-Código:	Município:	50-Código do Cartório:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cartório:	51-Registro:	52-Data:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ATENÇÃO: LER O MANUAL DE PREENCHIMENTO DO NOVO MODELO DE DN.

Número da DN: Recomendamos muita atenção na digitação deste item, erros na digitação do numero podem acarretar em duplicidades ou informações incorretas.

Preencha o campo **Número DN**.

Observação 4: Caso o número não exista, aparecerá uma janela informando que o número da DN não foi informado.

Observação 5: Para verificar a(s) DN(s) informada(s) basta clicar no ícone com o desenho de uma lupa ao lado do nº da DN, em seguida aparecerá uma janela com o(s) número(s) da(s) DN(s) a ser(em) digitada(s). É possível alterar ou excluir um número de DN.

I – Identificação do Recém Nascido

Não é obrigatório a informação do nome da criança. Digitar todas as informações sobre o recém nascido. Não deixe campos em branco.

Informe a **data do nascimento**, a **hora do nascimento**, o **sexo**, **Índice de Apagar**, o **peso ao nascer**.

Informe se foi detectada alguma **malformação congênita e /ou anomalia cromossômica**.

II – Local da Ocorrência

Selecione o **Local da Ocorrência**, caso o local seja Hospital ou Outros Estabelecimento de Saúde será necessário informar o **código** ou o nome do **Estabelecimento de Saúde**. As informações referentes ao endereço da instituição serão preenchidas automaticamente.

- 1. Hospital:** Nascimentos ocorridos em ambiente hospitalar
- 2. Outros Estabelecimentos de Saúde:** Centros que não dispõem de recursos obstétricos (postos de saúde)
- 3. Domicílio:** Nascimentos ocorridos no domicílio da parturiente ou outro domicilio qualquer
- 4. Outros:** Nascimentos ocorridos em veículos, logradouros ou RN abandonados sem que se saiba a origem do local de nascimento

Se o local for domicilio ou outros, selecione **UF**, **código** ou nome do **Município**, **código** ou nome do **Bairro/Distrito**, **código** ou **Endereço da ocorrência se fora do estabelecimento ou da residência da mãe**, o **Número**, o **Complemento** e o **CEP**.

III – Mãe

ATENÇÃO: LER O MANUAL DE PREENCHIMENTO DO NOVO MODELO DE DN.

Informe o **Nome da Mãe**, o número do **Cartão SUS**, a **Idade**, selecione o **Estado Civil** e a **Escolaridade**, digite o **código** ou a **Ocupação habitual e ramo de atividade**, a **raça/cor**, **situação conjugal**, a **residência e naturalidade da mãe**.

Para os dados da residência da Mãe, selecione a **UF**, o **código** ou o nome do **Município**, o **código** ou o nome do **Bairro/Distrito**, o **código** ou nome do **Logradouro**, o **número**, o **complemento**, se necessário, o **CEP** e o **código** ou o nome do **País**.

Para os dados da naturalidade da Mãe, selecione a **UF**, o **código** ou o nome do **Município**, e o **código** ou o nome do **País**.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Observação 6: Se a escolaridade for pouco provável para a ocupação selecionada, aparecerá uma tela informando, clique no botão "Ok", para a tela sair e ser trocada a informação de escolaridade.

Observação 7: Se a idade da Mãe estiver entre 8 e 10 anos aparecerá a tela solicitando para confirmar a idade, clique no botão "Ok".

Observação 8: Se a idade for inválida, aparecerá a tela com o alerta solicitando para digitar idade maior ou igual a 8 anos, clique no botão "Ok".

Observação 9: Se a idade da Mãe for superior a 54 anos, aparecerá a tela com o alerta informando que é pouco provável nesta idade, a mensagem solicita que confirme a idade da Mãe, clique no botão "Ok".

Observação 10: Ao selecionar o número de filhos que a mulher tem o sistema automaticamente soma. A seguir aparece a tela com o alerta informando que o somatório de nascidos vivos e mortos é pouco provável se ultrapassar 12 filhos, feito isto, clique no botão "Ok".

IV – Pai

Informe o nome do pai e a idade.

Não é obrigatório a informação do nome do pai do recém nascido.

V- Gestação e Parto

ATENÇÃO: LER O MANUAL DE PREENCHIMENTO DO NOVO MODELO DE DN.

Informe o histórico gestacional: N° de gestações anteriores, N° de partos normais, N° de cesareas, Nascidos Vivos, Perdas fetais/abortos.

Informe sobre a gestação atual:

- *Data da última menstruação,
- *Número de semanas de gestação (preencher este campo somente quando a DUM for ignorada.
- *Método utilizado para estimar o tempo de gestação,
- *Número de consultas pré-natal
- *Mês de gestação que iniciou o pré-natal
- *Tipo de Gravidez
- *Apresentação do feto
- *Se o trabalho de parto foi induzido
- * Tipo de parto
- *Quem assistiu o nascimento

Observação 11: Ao informar a opção **3 – Tripla ou mais** no campo **Tipo de Gravidez** aparecerá uma tela solicitando a confirmação da informação.

V - Recém Nascido

ATENÇÃO: LER O MANUAL DE PREENCHIMENTO DO NOVO MODELO DE DN.

Informe a **data do nascimento**, a **hora do nascimento**, o **sexo**, **Índice de Apagar**, e o **peso ao nascer**.

Informe se foi detectada alguma **malformação congênita e /ou anomalia cromossômica**, caso a resposta seja **Sim** ficará habilitado a parte **VI** para digitação do CID-Malformação/Anomalia.

Tela de pesquisa CID-Malformação/Anomalia

The screenshot shows the top navigation bar with 'DATASUS', 'SVS', and 'Secretaria de vigilância em Saúde' logos. The main header reads 'SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos' and 'Sistema Local' with the date 'quarta-feira, 30 de abril de 2014'. Below the header, there is a breadcrumb trail: '> Malformação/Anomalia - Sexo - Masculino'. The search area contains two input fields: 'Código:' and 'Malformação Congênita e/ou Anomalia Cromossômica:'. A 'CONFIRMA' button is located to the right of the second field. Below the fields, a dropdown menu is shown with the label 'Malformação/Anomalia' and an 'excluir' option. An 'Ok' button is positioned below the dropdown.

Para visualizar todas as Malformações Congênicas e/ou Anomalias Cromossômicas, digite (*) e clique em (TAB) para ver todas.

Digite o **código** ou o nome da **malformação congênita e /ou anomalia cromossômica**, em seguida tecla "TAB" ou clique com mouse fora do campo.

Para **incluir** essa informação clique em **CONFIRMA** .

Caso queira excluir da lista alguma Malformação/Anomalia, selecione o item desejado e clique no item **excluir**, conforme figura abaixo.

Tela de excluir CID-Malformação/Anomalia

Para visualizar todas as Malformações Congênitas e/ou Anomalias Cromossômicas, digite (*) e clique em (TAB) para ver todas.

Depois de selecionada(s) a(s) informação(ões), clique no botão **Ok**, e os dados aparecerão na tela principal da DN.

Para finalizar o cadastro da DN, clique no botão **Ok**.

Observação 12: Tela alerta informando quando houver cadastro do índice do apgar para domicilio, aparecerá uma. Clique no botão **“Ok”** para continuar o cadastro.

Observação 13: Tela alerta informando que o valor do apgar está incorreto pois o máximo de apgar é 10. Clique no botão **“Ok”** para continuar o cadastro.

Observação 14: Tela alerta informando que é pouco provável o peso informado com relação ao período de gestação menos de 22 semanas. Clique no botão **“Ok”** para continuar o cadastro.

Observação 15: Tela alerta informando que é pouco provável o peso com relação ao período de gestação entre de 22 a 27 semanas. Clique no botão **“Ok”** para continuar o cadastro.

Observação 16: Tela alerta informando que é pouco provável o peso 2200 gramas, com relação ao período de gestação entre de 28 a 31 semanas. Clique no botão **“Ok”** para continuar o cadastro.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Observação 17: Se o peso for maior que 3500 gramas, em relação ao período de gestação, aparecerá uma tela alerta informando que é pouco provável o peso com relação ao período de gestação entre de 32 a 36 semanas de gestação. Clique no botão **"Ok"** para continuar o cadastro.

Observação 18: Tela alerta informando que é pouco provável cada recém nascido pesar mais de 3000 gramas em casos de gravidez dupla. Clique no botão **"Ok"** para continuar o cadastro.

Observação 19: Tela alerta informando que é pouco provável cada recém nascido pesar mais de 2500 gramas em casos de Gravidez Tripla ou mais. Clique no botão **"Ok"** para continuar o cadastro.

Observação 20: Ao informar a opção **I – Ignorado** do campo **Sexo**, aparecerá a tela abaixo solicitando confirmação da informação. Clique no botão **"Ok"** para continuar o cadastro.

Observação 21: Ao clicar no botão **"Ok"** aparecerá uma tela de aviso. O sistema verifica se existe duplicidade no cadastro da DN.

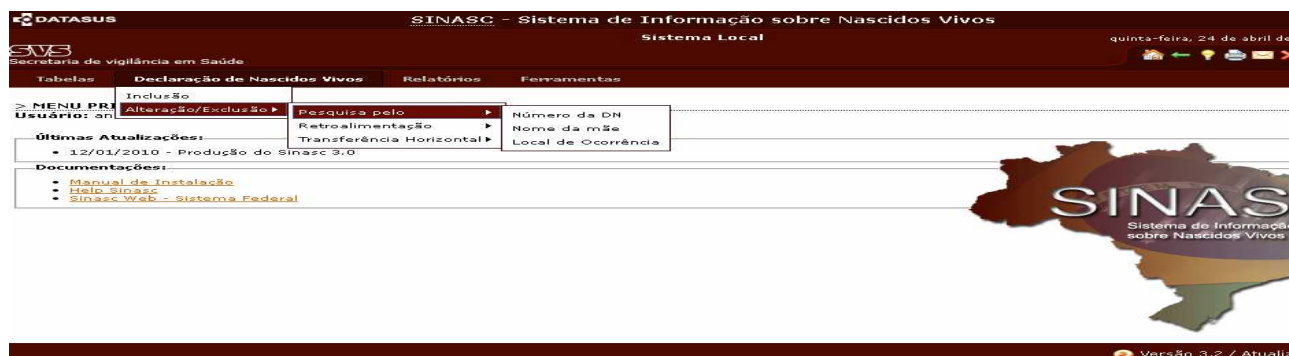
Observação 22: Caso ainda exista alguma DN para ser digitada, aparecerá uma tela perguntando se deseja cadastrar a(s) DN(s) pendente(s), caso deseje clique em **"OK"**, ao contrário clique no botão **"Cancelar"** para retornar a tela inicial.

Observação 23: Tela alerta informando que os dados foram inseridos com sucesso. Caso não existam mais números de DNs a serem digitadas, aparecerá uma tela avisando.

Alteração/Exclusão

Para efetuar uma alteração ou exclusão é necessário realizar uma pesquisa para localizar o registro desejado, clique no item, conforme indicado abaixo.

Tela de alteração/exclusão



Pesquisa por Número da DN

Para pesquisar por número de DN:

Digite o número da DN que deseja encontrar e em seguida clique em “Pesquisar”.

VERSÃO 3.2 / Atualiz

Caso o registro seja encontrado, aparecerá uma lista abaixo do botão “Pesquisar”, clique no registro desejado conforme indicado abaixo, e a tela para a alteração ou exclusão do registro aparecerá com todos os dados.

Tela de resultado da pesquisa por número de DN

Nº DN	Nome da Mãe	Residência			Ocorrência			Data d Nascime
		UF	Município	País	Local	UF	Município	
30-55597572-1	IZABEL MARIANO EUZEBIO	SC	SAO FRANCISCO DO SUL	BRASIL	Domicilio	SC	SAO FRANCISCO DO SUL	1/4/20:

Caso o registro seja encontrado, aparecerá uma lista abaixo do botão “Pesquisar”, clique no registro desejado e a tela para alteração ou exclusão da DN aparecerá com todos os dados cadastrados.

Observação 1: Caso não exista declaração com o número de DN digitado, exibirá a tela abaixo.

Tela de pesquisa por número de DN não localizada

The screenshot shows the SINASC web interface. At the top, there is a header with the DATASUS logo and the text 'SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos'. Below this is a navigation bar with 'Tabelas', 'Declaração de Nascidos Vivos', 'Relatórios', and 'Ferramentas'. The main content area displays the search results for a DN number. The search criteria are: 'Número DN: 00000001', 'Irá utilizar o cadastro de Bairro? Sim', and 'Irá utilizar o cadastro de Logradouro? Não'. A 'Pesquisar' button is visible below the filters. The search results area shows the message: '***** Nenhuma Declaração Localizada *****'.

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema **SINASC**.

Pesquisa por Nome da Mãe

Para pesquisar por Nome da Mãe, clique no item indicado.

Selecione o **Tipo de Município**, a **UF**, o **código** ou o nome do **município**, o **código** ou o nome do **País** (esse campo poderá permanecer em branco) e por último digite o **nome da Mãe** e em seguida clique em **pesquisar**.

Caso o registro seja encontrado, aparecerá uma lista abaixo do botão **"Pesquisar"**, clique no registro desejado e a tela para alteração ou exclusão da DN aparecerá com todos os dados cadastrados.

Observação 2: caso não exista declaração com o nome da Mãe digitado, exibirá a tela abaixo.

Para retornar ao menu principal, clique no topo do sistema.

Pesquisa por Local de Ocorrência

Para pesquisar por Local de Ocorrência, clique no item indicado.

Selecione o **Local de Ocorrência**, a **UF**, digite o **Cód.Município** ou o nome do **Município** e o **Cód.Estabelecimento** ou o **Nome do Estabelecimento** e clique no botão **"Pesquisar"**.

Caso o registro seja encontrado, aparecerá uma lista abaixo do botão **"Pesquisar"** clique no registro desejado e a tela para alteração ou exclusão da DN aparecerá com todos os dados.

Observação 3: caso não exista declaração com o Local de Ocorrência digitado, exibirá a tela abaixo.

Tela de resultado da pesquisa não localizada pelo local de ocorrência

The screenshot shows the SINASC web application interface. At the top, there is a header with the DATASUS logo, the text 'SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos', and 'Sistema Local'. Below this is a navigation bar with 'Tabelas', 'Declaração de Nascidos Vivos', 'Relatórios', and 'Ferramentas'. The main content area displays the search results for a specific user: 'Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente'. Below the user information, there is a 'Filtros:' section with several input fields: 'Local de Ocorrência:' (dropdown menu with 'Hospital' selected), 'UF:' (dropdown menu with 'SC' selected), 'Cód. Município:' (text input with '421620'), 'Município:' (text input with 'SAO FRANCISCO DO SUL'), and 'Cód. Estabelecimento:' (text input with '6216889'). There are also two radio button options: 'Nome Estabelecimento:' (text input with 'CLINICA BELLA FEMME'), 'Irá utilizar o cadastro de Bairro?' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'), and 'Irá utilizar o cadastro de Logradouro?' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'). A 'Pesquisar' button is located below the filters.

***** Nenhuma Declaração Localizada *****

Para Alterar

Na tela de Alteração/Exclusão, onde contém todas as informações do registro, altere os dados desejados e em seguida clique no botão “Ok”.

Imediatamente será exibida uma janela confirmando que a Declaração de Nascidos Vivos foi atualizada com sucesso, clique no botão “OK”.

Para Excluir

Na tela de Alteração/Exclusão, onde contém todas as informações do registro, verifique os dados a serem excluídos e clique no botão “Excluir”.

Aparecerá uma tela solicitando a confirmação da exclusão, caso esteja tudo correto, clique no botão “Ok”, caso contrário clique no botão “Cancelar”.

Após a confirmação da exclusão aparecerá a tela alerta informando a exclusão com sucesso. Clique no botão “Ok” e a tela voltará imediatamente ao menu inicial Inclusão e Alteração/Exclusão.

Capítulo 06 – Relatórios

Acessar Relatórios



Com os relatórios é possível a visualização dos dados inseridos no sistema.

Para abrir um relatório basta clicar no item desejado.

Para visualizar algum relatório, é necessário fazer um filtro dos dados.

Alguns relatórios possuem páginas devido à quantidade de registros, para acessar uma próxima página basta clicar sobre o número no final da página.

Exemplo de Relatório

Selecione o item **Número de DN**. Preencha o número da DN e depois clique no botão **“OK”**.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Tela filtro de relatórios

> LISTAGEM - DECLARAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS - Nº DE DNs
 Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente

Filtros:

Número DN:
 63336041

Ok

Aparecerá a tela abaixo com o resultado do preenchimento da tela anterior.

Tela exemplo de relatório

> DECLARAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS - Declaração de Nascidos Vivos - Nº 63336041

Data: 30/4/2014 Hora: 13:46 Registro(s) Encontrado(s): 1 Mostrar

Nome da Mãe	Idade	Gestação	Pré-Natal	Residência			Ocorrência		Data Nasc.	Sexo	Peso(gr)	
				UF	Município	País	Local	UF				Município
NADIA JOSEANE HUCK BACK BOOS	29	De 37 a 41	7 e mais	SC	SAO FRANCISCO DO SUL	BRASIL	Hospital	SC	SAO FRANCISCO DO SUL	20/3/2014	M	3380

(*) Dados retroalimentados
 Fonte: SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos
[Orientações para a impressão.](#)

Versão 3.2 / Atualiza

Capítulo 07 - Controle de Distribuição de DNs

O controle do envio de DNs deve ser realizado por todos os níveis hierárquicos (Estado – Regional – Município). O município deverá controlar o envio para os estabelecimentos de saúde e cartórios.

Para acessar o Controle de Distribuição de DNs clique no item conforme indicado abaixo.

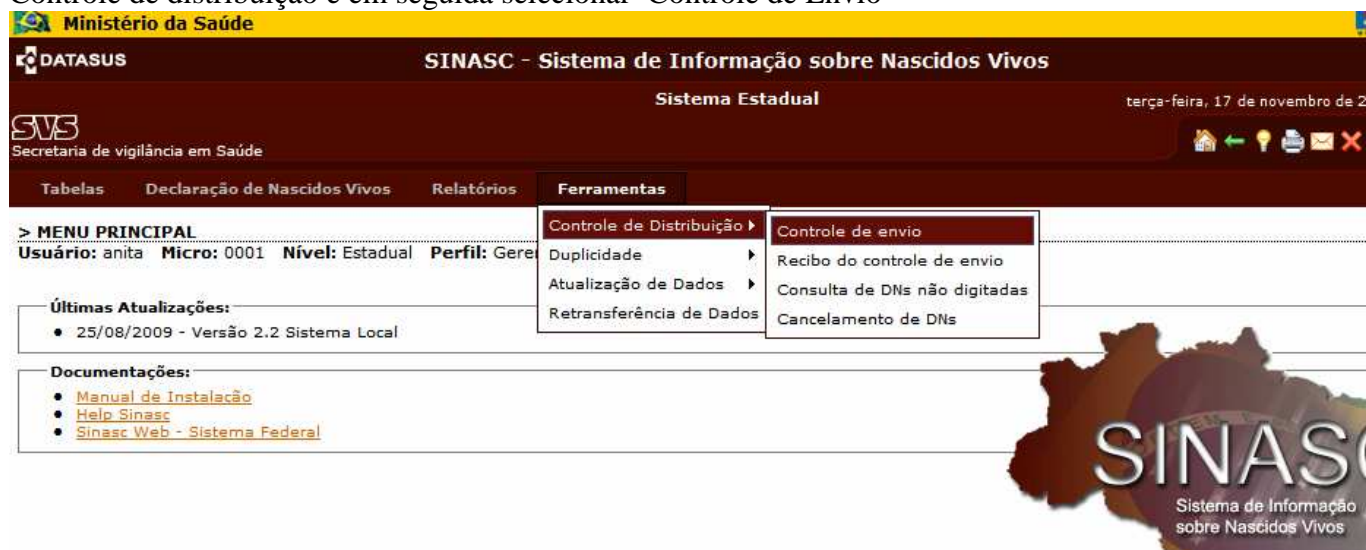
Tela de acesso ao controle de distribuição de DNs



Aparecerá a tela do menu principal de Controle de Distribuição de DNs.

Tela de controle de distribuição de DN

Antes de enviar DNs aos municípios, estabelecimentos ou cartórios cadastrar a faixa numérica no sistema, e imprimir o recibo de controle de envio. Pousar o mouse sobre ferramentas, selecionar Controle de distribuição e em seguida selecionar Controle de Envio



Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Tabelas Declaração de Nascidos Vivos Relatórios Ferramentas

> CONTROLE DE ENVIO
Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Estadual Perfil: Ger

Apresentação do Formulário

Regional Município Cartório Estabelecimento

Informações de filtro e cadastro

UF: Cód. Município: Município:

Informações de filtro

Filtro Data Inicial: Filtro Data Final: Filtro DN Inicial: Filtro DN Final:

Informações de cadastro

Faixa Início: Faixa Fim: Data de Envio:

5- Relatório das faixas digitadas

1- Marcar a opção desejada

2- Informar o nome

3- Esse campo é usado somente para pesquisa

4- Digitar a faixa numérica a ser incluída e a data do envio

6- Alterar ou excluir clique aqui

Faixa Início:	Faixa Fim:	Data de Envio:	Local Destino:	
XX-41815851-X	XX-41815910-X	26/06/2008	Município	Alterar
XX-37074854-X	XX-37074860-X	23/06/2008	Município	Alterar
XX-37074861-X	XX-37075100-X	23/06/2008	Município	Alterar

8-1) **Incluir:** Selecione a opção desejada, marcando município, estabelecimento ou cartorio (1), aqui é necessário prestar atenção pois o sistema por padrão vem com estabelecimento marcado. Informe a UF, o nome do município, do estabelecimento ou cartorio (2). Em Informações de Filtro, não digite nada (3). Finalmente digite a faixa numérica, lembrando que se digita todos os dígitos da DN, inclusive os dígitos antes e após os traços, digite a data. Clique em OK e o sistema informará que aquela faixa numérica foi incluída com sucesso.

Caso o sistema retorne uma mensagem que aquela faixa numérica já está sendo usada, é preciso fazer uma pesquisa manual, visualizando cada faixa numérica pra ver se não houve engano na digitação.

8-2) **Alterar ou Excluir faixa numérica:** Para alterar ou excluir uma faixa numérica, acesse pelo "Alterar" (cor laranja), em seguida altere os números e clique em OK. Para excluir, clique em excluir.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Apresentação do Formulário

Regional
 Município
 Cartório
 Estabelecimento

Informações de filtro e cadastro

UF:
 Cód. Município:
 Município:

Informações de filtro

Filtro Data Inicial:
 Filtro Data Final:
 Filtro DN Inicial:
 Filtro DN Final:

Informações de cadastro

Faixa Início:
 Faixa Fim:
 Data de Envio:

Altere ou exclua os números aqui

Lista de faixas cadastradas para a seleção:

Faixa Início:	Faixa Fim:	Data de Envio:	Local Destino:	
XX-41815851-X	XX-41815910-X	26/06/2008	Município	Alterar
XX-49420891-X	XX-49420920-X	27/05/2009	Município	Alterar
XX-51871201-X	XX-51871260-X	14/07/2009	Município	Alterar

Recibo do Controle de Envio

Recibo de Controle de Envio: Após incluir a faixa numérica dos blocos de DN's fazer o recibo para controle de envio. Menu Ferramentas, selecionar "Controle de Distribuição" e clicar em "Recibo do Controle de Envio", abrirá a tela abaixo:

Tabelas Declaração de Nascidos Vivos Relatórios Ferramentas

> RECIBO DO CONTROLE DE ENVIOS

Usuário: anita Micro: 0001 ente

Apresentação do Formulário

Regional
 Município
 Cartório
 Estabelecimento

Informações de filtro e cadastro

UF:
 Cód. Município:
 Município:

Lista de faixas cadastradas para a seleção:

Faixa Início:	Faixa Fim:	Data de Envio:	Local Destino:	
XX-41815851-X	XX-41815910-X	26/06/2008	Município	Visualizar Relatório
XX-37074854-X	XX-37074860-X	23/06/2008	Município	Visualizar Relatório
XX-37074861-X	XX-37075100-X	23/06/2008	Município	Visualizar Relatório
XX-41815521-X	XX-41815550-X	25/07/2008	Município	Visualizar Relatório
XX-41815461-X	XX-41815490-X	25/07/2008	Município	Visualizar Relatório
XX-38487171-X	XX-38487200-X	25/07/2008	Município	Visualizar Relatório
XX-38487111-X	XX-38487170-X	25/07/2008	Município	Visualizar Relatório
XX-38487081-X	XX-38487110-X	25/07/2008	Município	Visualizar Relatório
XX-41815491-X	XX-41815520-X	17/07/2008	Município	Visualizar Relatório
XX-41815551-X	XX-41815609-X	30/07/2008	Município	Visualizar Relatório

Marque a opção desejada

Digite a UF e informe o Nome

Clique em visualizar relatório

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Para visualizar o registro desejado, clique no item “**visualizar Relatórios**”. Uma nova janela abrirá contendo as informações.

DATASUS SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos
 Sistema Estadual quarta-feira, 18 de novembro de 2009

SVS Secretaria de vigilância em Saúde

> Recibo de controle

UF: SC Data: 18/11/2009 Hora: 7:39
 Município: TANGARA
 Data de envio: 26/06/2008
 Faixa Início: XX-41815851-X Faixa Fim: XX-41815910-X

ANITA HINKEL
 Responsável Técnico

Versão 2.2 / Atualização 2.2.0

Clique na impressora

Para imprimir clique no ícone “**Impressora**”

Para retornar clique no ícone **X**.

Consulta DN não Digitada : Esta opção tem por objetivo identificar o saldo de DNs nos diversos níveis hierárquicos.

Para verificar o saldo de DNs que o município dispõe, pelo Menu ferramentas, selecione Controle de Distribuição e clique em “Consulta de DNs não digitadas”. É importante que o técnico responsável pela distribuição das DNs verifique esse relatório regularmente, isso evita envio demorado e o desperdício de formulários.

Tabelas Declaração de Nascidos Vivos Relatórios Ferramentas

> CONSULTA DN NÃO DIGITADA
 Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Estadual Perfil: Gerente

Apresentação do Formulário
 Regional Município Cartório Estabelecimento

Informações de filtro e cadastro
 UF: [dropdown] Cód. Município: [input] Município: [input]

Ok

Lista de faixas cadastradas para a seleção:

Faixa Início:	Faixa Fim:	Data de Envio:	Local Destino:	Qtd. Cancelada:	Qtd. Utilizada:	Qtd. não Utilizada
XX-41815851-X	XX-41815910-X	26/06/2008	Município	30	22	8
XX-37074854-X	XX-37074860-X	23/06/2008	Município	0	7	0
XX-37074861-X	XX-37075100-X	23/06/2008	Município	60	176	4
XX-41815521-X	XX-41815550-X	25/07/2008	Município	0	29	1
XX-41815461-X	XX-41815490-X	25/07/2008	Município	0	26	4
XX-38487171-X	XX-38487200-X	25/07/2008	Município	0	27	3
XX-38487111-X	XX-38487170-X	25/07/2008	Município	0	59	1
XX-38487081-X	XX-38487110-X	25/07/2008	Município	0	29	1
XX-41815491-X	XX-41815520-X	17/07/2008	Município	0	28	2
XX-41815551-X	XX-41815609-X	30/07/2008	Município	0	55	4

Marcar a opção desejada

Selecionar a UF, Digitar o nome

Aqui é que mostra a quantidade de DNs que a unidade tem.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Nesse relatório da tela acima é mostrado o quantitativo de DN's canceladas, de DN's utilizadas e o quantitativo de DN's que não foram utilizadas. Para saber o numero das DN's é só clicar sobre os números na cor laranja.



Para Consultar

Selecione a **UF**, digite o **Cód. Município** ou o nome do **Município** e o **Cód. Estab** ou o **Nome Estabelecimento** e tecele TAB ou clique com o mouse fora do campo.

Aparecerá uma lista contendo a quantidade de DN's utilizadas/não utilizadas/canceladas

- Para verificar o número das DN(s) **canceladas**, basta clicar no número abaixo de Qtd Cancelada.
- Para verificar o número das DN(s) **utilizadas**, basta clicar no número abaixo de Qtd Utilizada.
- Para verificar o número das DN(s) **não utilizadas**, basta clicar no número abaixo de Qtd não Utilizada.

Cancelamento DN's : DN's canceladas são aquelas que por algum motivo foram rasuradas ou utilizadas para emissão de 2ª via.

-  Quando há extravio da Declaração de Nascido Vivo (DN), o responsável pelo recém-nascido deverá retornar ao órgão que emitiu a DN, solicitando a segunda Via. O responsável pela documentação médica, por sua vez, recorrerá ao livro de ocorrência de parto, recuperando os dados nele contidos, transcrevendo as informações de próprio punho em uma DN em branco, lembrando que deve constar que se trata de uma segunda Via, riscando a numeração e colocando o numero da DN original.
-  Quando ocorrer alteração de informação na DN já emitida e for necessário a emissão de segunda via, o responsável pela alteração deverá riscar a numeração e transcrever o numero da DN original para a nova e constar que se trata de uma segunda via devido a alteração de dados.

Observação 1: Quando do cancelamento de DN é necessário a retenção das três vias (branca, rosa e amarela) pelo órgão emissor e encaminhamento para a SMS efetuar o cancelamento no sistema.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Apresentação do Formulário

Regional Município

1- Marque a opção desejada

2- Selecione a UF e digite o nome

Informações de filtro e cadastro

UF: Cód. Município: Município:

3- Esse campo é para pesquisar o numero da DN cancelada

Informações de filtro

Filtro Data Inicial: Filtro Data Final: Filtro DN:

Informações de cadastro

Nº da DN a ser Cancelada:

4- Inserir o numero da DN cancelada

Ok

Lista de faixas cadastradas para a seleção:

DN:	Data do Cancelamento:	Local destino:	
XX-38475825-X		pio	Alterar
XX-38511924-X		pio	Alterar
XX-38511976-X		pio	Alterar
XX-20176888-X		pio	Alterar
XX-24325243-X		pio	Alterar
XX-24325250-X	12/08/2008	Município	Alterar

5- Ao localizar a DN cancelada, clique aqui para alterar ou excluir

8-3) Para Incluir uma DN cancelada siga os passos 1, 2, e o 4 e clique em OK. Lembrando de digitar todos os 8 números da DN, inclusive os números antes e após o traço.

8-4) Para Alterar ou Excluir, siga os passos 1, 2, 3 e o 5. Na tela seguinte, clique em OK após alteração e caso seja para excluir aquela DN cancelada clique em Excluir.

Tabelas Declaração de Nascidos Vivos Relatórios Ferramentas

> CANCELAMENTO DE DN
 Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Estadual Perfil: Gerente

Apresentação do Formulário

Regional Município Cartório Estabelecimento

Informações de filtro e cadastro

UF: Cód. Município: Município:

Após alterar o numero da DN cancelada

Para excluir o numero da DN cancelada

Informações de filtro

Filtro Data Inicial: Filtro Data Final: Filtro DN:

Informações de cadastro

Nº da DN a ser Cancelada:

Ok Excluir

Lista de faixas cadastradas para a seleção:

ATENÇÃO: Os municípios não deverão mais enviar os blocos com as DN's canceladas para as Regionais. Deverão digitar o cancelamento no sistema e gerar um relatório das DN's canceladas naquela data e enviar o relatório para a regional. Que por sua vez digitará no sistema Estadual.

As DN's canceladas deverão ser arquivadas no município.

Para gerar Relatório de DN's canceladas: Menu Relatórios, selecionar "controle e distribuição", clicar em DN's canceladas.

Capítulo 08 – Duplicidade: As duplicidades no Sistema de Nascidos Vivos ocorrem por:

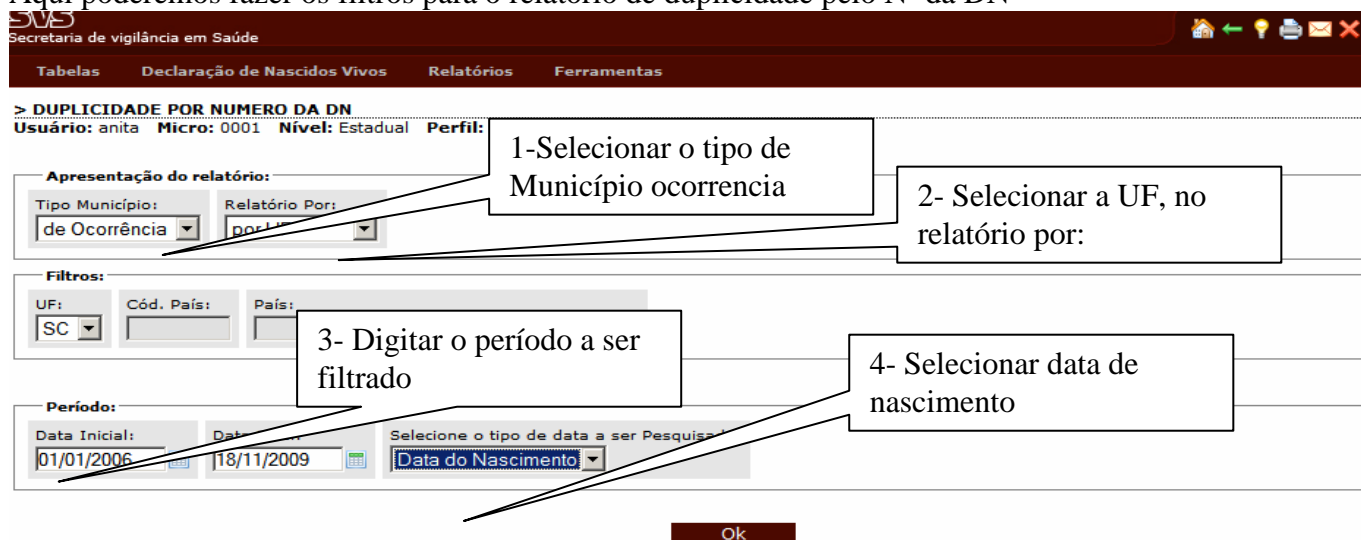
- ✎ Erro na digitação do número da DN;
- ✎ SMS digita os seus residentes com ocorrência em outro município (já digitados no município de ocorrência);
- ✎ Não cumprimento das regras na emissão da segunda via (mesmo Nascido Vivo com números de DN diferente);
- ✎ Sobreposição de dados (numero da DN seguinte na ordem de digitação com os dados da DN anteriormente digitada)

Para acessar a duplicidade, clique no item conforme indicado abaixo.

9-1- Duplicidade do Numero da DN: Acessar no Menu “Ferramentas”, selecionar “Duplicidade” e clicar em N° da DN. Essa modalidade irá mostrar todas as DNs que estão com o mesmo numero.



Aqui poderemos fazer os filtros para o relatório de duplicidade pelo N° da DN



Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Para que possamos ter uma boa avaliação das duplicidades pelo N° da DN, escolheremos o município de ocorrência, por UF, no período escolhemos sempre período completo, aqui seria de 01/01/2006 até a data atual e no tipo de data a ser pesquisado selecionamos “Data de Nascimento”. Devemos considerar que não pode haver duas DN's com o mesmo numero digitados na base de dados. Clicamos em OK para gerar o relatório.

Aqui o relatório gerado: Não poderia haver essas duplicidade. Agora devemos avaliar caso a caso. Clicando no numero de cor laranja, iremos visualizar as DN's e investigar o que gerou a duplicidade numérica.

Sistema Estadual quinta-feira, 19 de novembro de 20

Secretaria de vigilância em Saúde

Tabelas Declaração de Nascidos Vivos Relatórios Ferramentas

> **DUPLICIDADE POR NÚMERO**
Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Estadual Perfil: Gerente

Número da DN	Total
30493954	2
38486597	2
41733447	2
51827163	2

Versão 2.2 / Atualizaç

Vamos clicar na primeira, para visualizar as duas DN's. E encontramos o seguinte:

- Nome da mãe: Elizandra de Oliveira, Data de Nascimento: 13/03/2009, Ocorrência no município de Irani
- Nome da mãe: Cleonice Dalposso Schvirk, Data de Nascimento 05/05/2009, no município de Xavantina.
- Para saber de quem pertence essa faixa numérica vamos no Menu Relatório, selecionar Listagem e clicar em Quantitativo. Na tela seguinte vamos inserir os dados de pesquisa: Tipo de Município, escolher Ocorrência, “Relatório por” escolher por município, no filtro digitar o nome do município com a duplicidade, no caso Irani, no período vamos escolher o período referente ao mês do nascimento, nesse caso 01/03/2009 à 31/03/2009, agora selecionamos na data a ser pesquisada “data de Nascimento” e finalmente clicamos em OK para visualização do relatório.
- Fazemos a mesma coisa com o município de Xavantina:

Tabelas Declaração de Nascidos Vivos Relatórios Ferramentas

> **LISTAGEM - DECLARAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS - QUANTITATIVO**
Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Estadual Perfil: Gerente

Apresentação do relatório:

Tipo Município: de Ocorrência Relatório Por: por Município

Filtros:

UF: SC Cód. Município: 420780 Município: IRANI Cód. País:

País:

Período:

Data Inicial: 01/03/2009 Data Final: 30/03/2009 Selecione o tipo de data a ser Pesquisado: Data do Nascimento

OK

Tela do Relatório de Irani

> DECLARAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS - LISTAGEM

Filtros Selecionados:

Tipo: **Ocorrência** UF: **SC** Município: **IRANI** Tipo de Data: **Data de Nascimento** Período: **01/03/2009 a 30/03/2009**

Data: 19/11/2009 Hora: 10:55

Registro(s) Encontrado(s): **6** Mostrar

N. DN	Nome da Mãe	Idade	Gestação	Pré-Natal	Residência			Data de Nascimento	Peso(gr)
					UF	Município	País		
XX-30493954-X	ELIZANDRA DE OLIVEIRA	28	42 e mais	De 4 a 6	SC	IRANI	BRASIL	13/03/2009	2000
XX-49395421-X	DANIELA BORGES XAVIER	28	De 37 a 41	De 4 a 6	SC	IRANI	BRASIL	08/03/2009	2800
XX-49395422-X	CRISTIANE WANDSCHEER SOUZA	22	42 e mais	7 e mais	SC	IRANI	BRASIL	09/03/2009	3550
XX-49395424-X	RUBIA CRISTINA FERREIRA CHAVES	23	De 37 a 41	De 4 a 6	SC	IRANI	BRASIL	19/03/2009	3500
XX-49395425-X	JOCIANE REGINA S B FRIZON	26	De 37 a 41	De 4 a 6	SC	IRANI	BRASIL	25/03/2009	2900
XX-49395426-X	JOSIANE RODRIGUES DE OLIVEIRA	16	De 37 a 41	7 e mais	SC	IRANI	BRASIL	28/03/2009	3000

(*) Dados retroalimentados

Fonte: SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos

[Orientações para a impressão.](#)

Tela do relatório de Xavantina

> DECLARAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS - LISTAGEM

Filtros Selecionados:

Tipo: **Ocorrência** UF: **SC** Município: **XAVANTINA** Tipo de Data: **Data de Nascimento** Período: **01/05/2009 a 30/05/2009**

Data: 19/11/2009 Hora: 10:57

Registro(s) Encontrado(s): **2** Mostrar

N. DN	Nome da Mãe	Idade	Gestação	Pré-Natal	Residência			Data de Nascimento	Peso(gr)
					UF	Município	País		
XX-30493954-X	CLEONICE DALPOSSO SCHVIRK	34	De 37 a 41	7 e mais	SC	XAVANTINA	BRASIL	05/05/2009	2710
XX-49395495-X	ALESSANDRA RODRIGUES	23	De 37 a 41	7 e mais	SC	XAVANTINA	BRASIL	23/05/2009	3200

(*) Dados retroalimentados

Fonte: SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos

[Orientações para a impressão.](#)

Versão 2.2 / Atualiza

Conclusão do caso: Solicitar junto aos dois municípios a copia da via branca para ver de quem é a numeração correta.

9-2- Duplicidade Padrão: A duplicidade padrão compara as seguintes variáveis: UF de ocorrência, Município de ocorrência, UF de residência, Município de Residência, País, Sexo, Peso e Data de Nascimento. Para verificar as duplicidades padrão acesse no Menu Ferramentas, selecione Duplicidade e clique sobre “Padrão”

Na tela a seguir, em “Tipo de Município” escolha Ocorrência, “Relatório por” escolha por UF, no “Período” digite período cheio ou por ano, aqui escolhemos 01/01/2006 à 19/11/2009 e clique em Ok para gerar o relatório.

Tabelas Declaração de Nascidos Vivos Relatórios Ferramentas

V DUPLICIDADE PADRÃO MENU
Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Estadual Perfil: Gerente

Variáveis da duplicidade Padrão
Ocorrência - UF Município Ocorrência Residência - UF Município Residência País Peso Sexo Data de Nascimento

Apresentação do relatório:
Tipo Município: de Ocorrência Relatório Por: por UF

Filtros:
UF: SC Cód. País: País:

Período:
Data Inicial: 01/01/2006 Data Final: 19/11/2009 Seleccione o tipo de data a ser Pesquisado: Data do Nascimento

Ok

Versão 2.2 / Atualização

Nessa tela temos a visualização do relatório gerado. Para visualizar cada uma das possíveis duplicidades clique sobre o numero na cor laranja.

ros da duplicidade Padrão
de Município: de Ocorrência UF: SC
de Data: Data do Nascimento Período: 01/01/2006 a 19/11/2009

Para visualizar as DNs duplicadas, clique aqui

riáveis da duplicidade Padrão

Ocorrência	Data Nascimento	Sexo	Peso	Idade	UF	Município	País	Total
LAGES	20/01/2006	F	505	25	SC	LAGES	BRASIL	2
SAO JOAQUIM	10/08/2006	F	2650	16	SC	SAO JOAQUIM	BRASIL	2
TIJUCAS	07/11/2006	F	2800	32	SC	TIJUCAS	BRASIL	2
LAGES	05/04/2007	F	520	37	SC	LAGES	BRASIL	2
URUBICI	05/03/2008	M	3050	30	SC	URUBICI	BRASIL	2
TRES BARRAS	07/03/2008	F	2010	30	SC	TRES BARRAS	BRASIL	2
CANOINHAS	28/05/2008	M	3630	22	SC	CANOINHAS	BRASIL	2
IBIRAMA	10/06/2008	M	3615	35	SC	IBIRAMA	BRASIL	2
ANITAPOLIS	26/08/2008	F	2400	27	SC	ANITAPOLIS	BRASIL	2
CANOINHAS	03/09/2008	M	3110	22	SC	CANOINHAS	BRASIL	2
CURITIBANOS	03/09/2008	M	3060	16	SC	PONTE ALTA DO NORTE	BRASIL	2
MAFRA	03/03/2009	F	3225	20	SC	MAFRA	BRASIL	2
BOM RETIRO	14/05/2009	M	2660	24	SC	BOM RETIRO	BRASIL	2
BALNEARIO CAMBORIU	03/06/2009	F	2875	18	SC	BALNEARIO CAMBORIU	BRASIL	2
CAMPOS NOVOS	01/07/2009	F	3125	31	SC	ABDON BATISTA	BRASIL	2
VIDEIRA	02/07/2009	M	2470	32	SC	FRAIBURGO	BRASIL	2
RIO NEGRINHO	11/07/2009	M	3455	16	SC	RIO NEGRINHO	BRASIL	2
BALNEARIO CAMBORIU	21/07/2009	F	3380	21	SC	ITAPEMA	BRASIL	2
CAPINZAL	24/07/2009	M	2520	15	SC	CAPINZAL	BRASIL	2
CRICIUMA	01/09/2009	F	2665	24	SC	COCAL DO SUL	BRASIL	2
CHAPECO	06/10/2009	M	3700	29	SC	CHAPECO	BRASIL	2

- a) **Situação 1** - Ao clicarmos sobre a primeira duplicidade do relatório temos a visualização das duas DNs dessa possível duplicidade. Observamos que todas as variáveis são iguais, e o tipo de parto é Dupla, mas aqui cabe verificar se os gêmeos nasceram exatamente com o mesmo peso. Caso não tenham o mesmo peso o município deverá fazer a alteração no sistema, se ao contrario, eles nasceram com o mesmo peso o município deverá marcar que não é uma duplicidade e informar o nível regional que fará a mesma coisa no sistema Estadual.

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Estadual Perfil: Gerente

Variáveis da duplicidade Padrão
Ocorrência - UF: SC Município Ocorrência: LAGES Residência - UF: SC Município Residência: LAGES País: BRASIL Peso: 505 Sexo: F
Data Nasc.: 20/01/2006 Idade: 25 Minutos Total: 2

Configuração: MSC4209300003
Nível: Municipal UF: SC Município: LAGES Micro 0003

Número DN:	Nome da Mãe:	Cartão SUS:
XX-24658915-X	TAYANE SCHARLOT CORREA	000000039377350
Duração da Gestação:	Tipo de Gravidez:	Tipo de Parto:
Menos de 22	Dupla	Vaginal
Local de Ocorrência: Hospital		
Não poderá excluir! DN Transferida!		
		<input type="checkbox"/> Não é duplicidade

Peso igual

Se o peso é realmente igual, marcar aqui nas duas DNs

Configuração: MSC4209300003
Nível: Municipal UF: SC Município: LAGES Micro 0003

Número DN:	Nome da Mãe:	Cartão SUS:
XX-24658916-X	TAYANE SCHARLOT CORREA	000000039377350
Duração da Gestação:	Tipo de Gravidez:	Tipo de Parto:
Menos de 22	Dupla	Vaginal
Local de Ocorrência: Hospital		
Não poderá excluir! DN Transferida!		
		<input type="checkbox"/> Não é duplicidade

Ok

Cancelar

- b) **Situação 2** – Todas as variáveis são iguais porem o tipo de gravidez é única. Nesse caso(Tela abaixo) o município deverá investigar o caso. E depois tomar as providencias cabíveis ao caso. Aqui pode ser DN cancelada e a segunda copia foi digitada novamente. Nesse caso o procedimento é excluir uma e cancela o numero da DN excluída.

Variáveis da duplicidade Padrão
Ocorrência - UF: SC Município Ocorrência: URUBICI Residência - UF: SC Município Residência: URUBICI País: BRASIL Peso: 3050 Sex
M Data Nasc.: 05/03/2008 Idade: 30 Minutos Total: 2

Configuração: MSC4218900001
Nível: Municipal UF: SC Município: URUBICI Micro 0001

Número DN:	Nome da Mãe:	Cartão SUS:
XX-38466517-X	ELISABETE RAMOS BORGES DA SILVA	-
Duração da Gestação:	Tipo de Gravidez:	Tipo de Parto:
De 37 a 41	Única	Vaginal
Local de Ocorrência: Hospital		
Não poderá excluir! DN Transferida!		
		<input type="checkbox"/> Não é duplicidade

Configuração: MSC4218900001
Nível: Municipal UF: SC Município: URUBICI Micro 0001

Número DN:	Nome da Mãe:	Cartão SUS:
XX-38466529-X	ELIZABETE RAMOS BORGES	898050065513683
Duração da Gestação:	Tipo de Gravidez:	Tipo de Parto:
De 37 a 41	Única	Vaginal
Local de Ocorrência: Hospital		
Não poderá excluir! DN Transferida!		
		<input type="checkbox"/> Não é duplicidade

Ok

Cancelar

Manual do Sinasc – Módulo Usuário

- c) **Situação 3-** Todas as variáveis iguais, porem, nome da mãe diferente. Nesse caso, não seria uma duplicidade, mas erro ao digitar a DN com informações de outra DN, ou simplesmente coincidência. Mas de qualquer forma deve ser investigado.

Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Estadual Perfil: Gerente

Variáveis da duplicidade Padrão					
Ocorrência - UF: SC 3125	Município Ocorrência: CAMPOS NOVOS Sexo: F Data Nasc.: 01/07/2009	Residência - UF: SC Idade: 31 Minutos	Município Residência: ABDON BATISTA Total: 2	Pais: BRASIL	Peso

Configuração: MSC420360001

Nível: Municipal UF: SC Município: CAMPOS NOVOS Micro 0001

Número DN:	Nome da Mãe:	Cartão SUS:
XX-49420769-X	JUCEMARA PESSOA	-
Duração da Gestação:	Tipo de Gravidez:	Tipo de Parto:
De 37 a 41	Única	Cesáreo
Local de Ocorrência:		
Hospital		
Não poderá excluir! DN Transferida!		<input type="checkbox"/> Não é duplicidade

Configuração: MSC420360001

Nível: Municipal UF: SC Município: CAMPOS NOVOS Micro 0001

Número DN:	Nome da Mãe:	Cartão SUS:
XX-49420989-X	SUZANA LUCIA ANTUNES	-
Duração da Gestação:	Tipo de Gravidez:	Tipo de Parto:
De 37 a 41	Única	Cesáreo
Local de Ocorrência:		
Hospital		
Não poderá excluir! DN Transferida!		<input type="checkbox"/> Não é duplicidade

Ok

Cancelar

Seleção de Variáveis

Para ajudar a achar as DNs que foram geradas em duplicidade, existe uma forma diferenciada em que o usuário poderá escolher o que existe em comum com as partes.

Capítulo 09 - Atualização de Dados

Os arquivos (**txt**) gerados neste item atualizam os registros das tabelas de Bairro e Logradouro do Sistema Local. Deve ser utilizado somente em caso de ter o SIM e SINASC instalado. Ex.: O cadastro de bairro e logradouro do SIM pode ser atualizado para o SINASC e vice-versa, evitando redigitação no outro Sistema.

Os arquivos das informações atualizadas deverão ser enviados para atualizar os registros, utilizando o **Sistema de Importação/Exportação**.

Para acessar a atualização de dados, clique no em Ferramentas no Menu e selecione o item conforme indicado abaixo.

Tela de atualização de dados

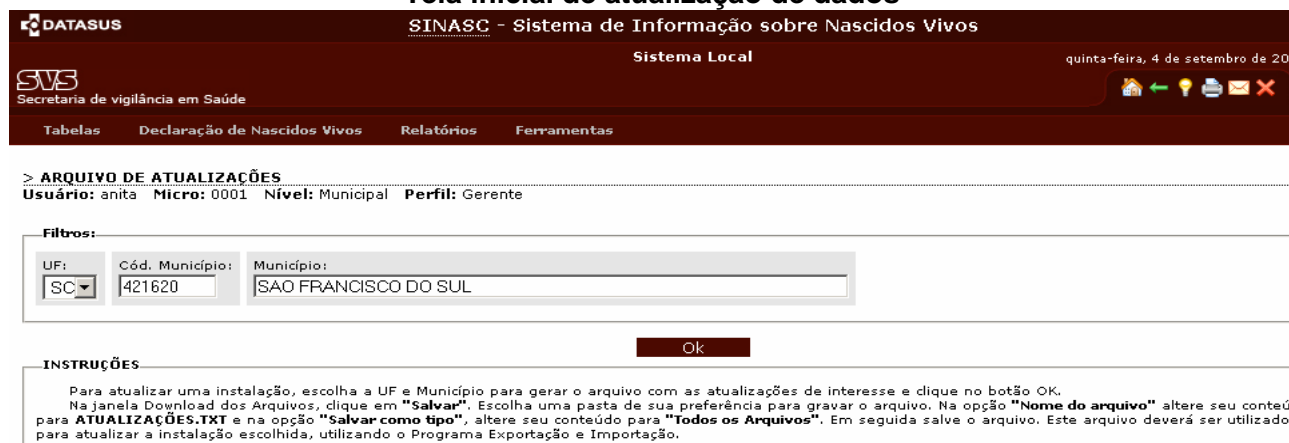


The screenshot shows the SINASC web application interface. At the top, there is a header with 'DATASUS' and 'SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos'. Below the header, there is a navigation menu with 'Tabelas', 'Declaração de Nascidos Vivos', 'Relatórios', and 'Ferramentas'. The 'Ferramentas' menu is open, showing options: 'Controle de Distribuição', 'Duplicidade', 'Atualização de Dados', and 'Retransferência de Dados'. The 'Atualização de Dados' option is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Atualizações (Bairro, Logradouro, Distrito)' and 'Auditoria'. The main content area shows 'MENU PRINCIPAL' with user information: 'Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente'. There are also sections for 'Últimas Atualizações' and 'Documentações'.

Atualizações

Clique em **OK** conforme indicado abaixo, será gerado um arquivo txt. Salve na pasta SivitaisWeb/Sinasc/Tabelas para recebe-lo no Exportador Importador do Sinasc

Tela inicial de atualização de dados



The screenshot shows the initial data update screen in the SINASC web application. The header is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'ARQUIVO DE ATUALIZAÇÕES' and shows user information: 'Usuário: anita Micro: 0001 Nível: Municipal Perfil: Gerente'. Below this, there is a 'Filtros:' section with three input fields: 'UF:' (set to 'SC'), 'Cód. Município:' (set to '421620'), and 'Município:' (set to 'SAO FRANCISCO DO SUL'). There is an 'Ok' button below the filters. At the bottom, there is an 'INSTRUÇÕES' section with the following text: 'Para atualizar uma instalação, escolha a UF e Município para gerar o arquivo com as atualizações de interesse e clique no botão OK. Na janela Download dos Arquivos, clique em "Salvar". Escolha uma pasta de sua preferência para gravar o arquivo. Na opção "Nome do arquivo" altere seu conteúdo para ATUALIZAÇÕES.TXT e na opção "Salvar como tipo", altere seu conteúdo para "Todos os Arquivos". Em seguida salve o arquivo. Este arquivo deverá ser utilizado para atualizar a instalação escolhida, utilizando o Programa Exportação e Importação.'

Auditoria:

A Auditoria é uma ferramenta essencialmente voltada para a gestão dos sistemas. É uma funcionalidade que permite que um usuário de qualquer nível do sistema efetue comparações de volume de registros entre o seu nível e o nível superior (para onde enviou os dados) ou inferior (de onde recebeu os dados), identificar se há diferenças, dimensionar as diferenças, e ter a lista dos registros que estão em um nível e não estão em outro. O objetivo é aprimorar o processo de suporte técnico, permitindo aos gestores orientar de modo mais preciso que procedimentos o usuário deve efetuar para igualar as bases. Ex: com uma lista dos registros que estão em um nível e não estão em outro, é possível saber que registros devem ser re-transferidos, ou que registros precisam ter um AT recuperado e reenviado, etc. Siga as orientações:

Tela para acessar a Auditoria



Baixe o manual de como fazer a auditoria na Homepage da DIVE.